


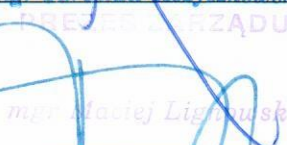

 SKM szybka kolej miejska <small>PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.</small>	Procedura PZI-PK/SMS/24		
	Nazwa Procedury	WYDAWANIE ŚWIADCTWA (UZUPEŁNIAJĄCEGO) MASZYNISTY	Wydanie: 02
			Data: 25.04.2023
		Strona: 1 z 10	

PROCEDURA PZI-PK/SMS/24
WYDAWANIE ŚWIADCTWA (UZUPEŁNIAJĄCEGO) MASZYNISTY

	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował:	Pełnomocnik	2023-04-25	 NACZELNIK Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem W Transporcie Kolejowym i Audytu
Zatwierdził:	Członek Zarządu – Dyrektor ds. Przewozów	2023-04-25	 mgr Andrzej Kozłowski CZŁONEK ZARZĄDU DYREKTOR DS. PRZEWOZÓW
Zatwierdził:	Członek Zarządu – Dyrektor ds. Finansowych	2023-04-25	 mgr Jarosław Koźmicki CZŁONEK ZARZĄDU DYREKTOR DS. FINANSOWYCH
Zatwierdził:	Prezes Zarządu – Dyrektor Przedsiębiorstwa	2023-04-25	 mgr Maciej Ligasowski PREZES ZARZĄDU


 SKM szybka kolej miejska <small>PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.</small>	Procedura PZI-PK/SMS/24		
	Nazwa Procedury	WYDAWANIE ŚWIADECTWA (UZUPEŁNIAJĄCEGO) MASZYNISTY	Wydanie: 02
			Data: 25.04.2023
		Strona: 2 z 10	

SPIS TREŚCI:

1. Cel i przedmiot procedury
2. Odpowiedzialność i uprawnienia
3. Diagram żółwia
4. Opis przebiegu procesu
5. Dokumenty związane
6. Zapisy

GŁÓWNY ZARZĄD
KOLEJOWY

Zarząd Szybkiej Kolei Miejskiej

 SKM szybka kolej miejska <small>PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.</small>	Procedura PZI-PK/SMS/24		
	Nazwa Procedury	WYDAWANIE ŚWIADECTWA (UZUPEŁNIAJĄCEGO) MASZYNISTY	Wydanie: 02
			Data: 25.04.2023
		Strona: 3 z 10	

1. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY


Celem procedury jest określenie trybu wydawania świadectwa (uzupełniającego) maszynisty, aktualizacji danych w nim zawartych, jego zawieszania i cofania oraz tryb odwołania się od decyzji dotyczącej wydania świadectwa maszynisty, jego zawieszania i cofania.

Przedmiotem procedury są wszystkie działania dotyczące uzyskania i utrzymania ważności uprawnień związanych z typem pojazdu oraz określoną infrastrukturą kolejową, wymaganych do prowadzenia pojazdów kolejowych.


Procedura odnosi się do pracowników Spółki, dla których wydaje się świadectwo maszynisty po raz pierwszy oraz do pracowników dla których wydawane jest kolejne świadectwo maszynisty.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

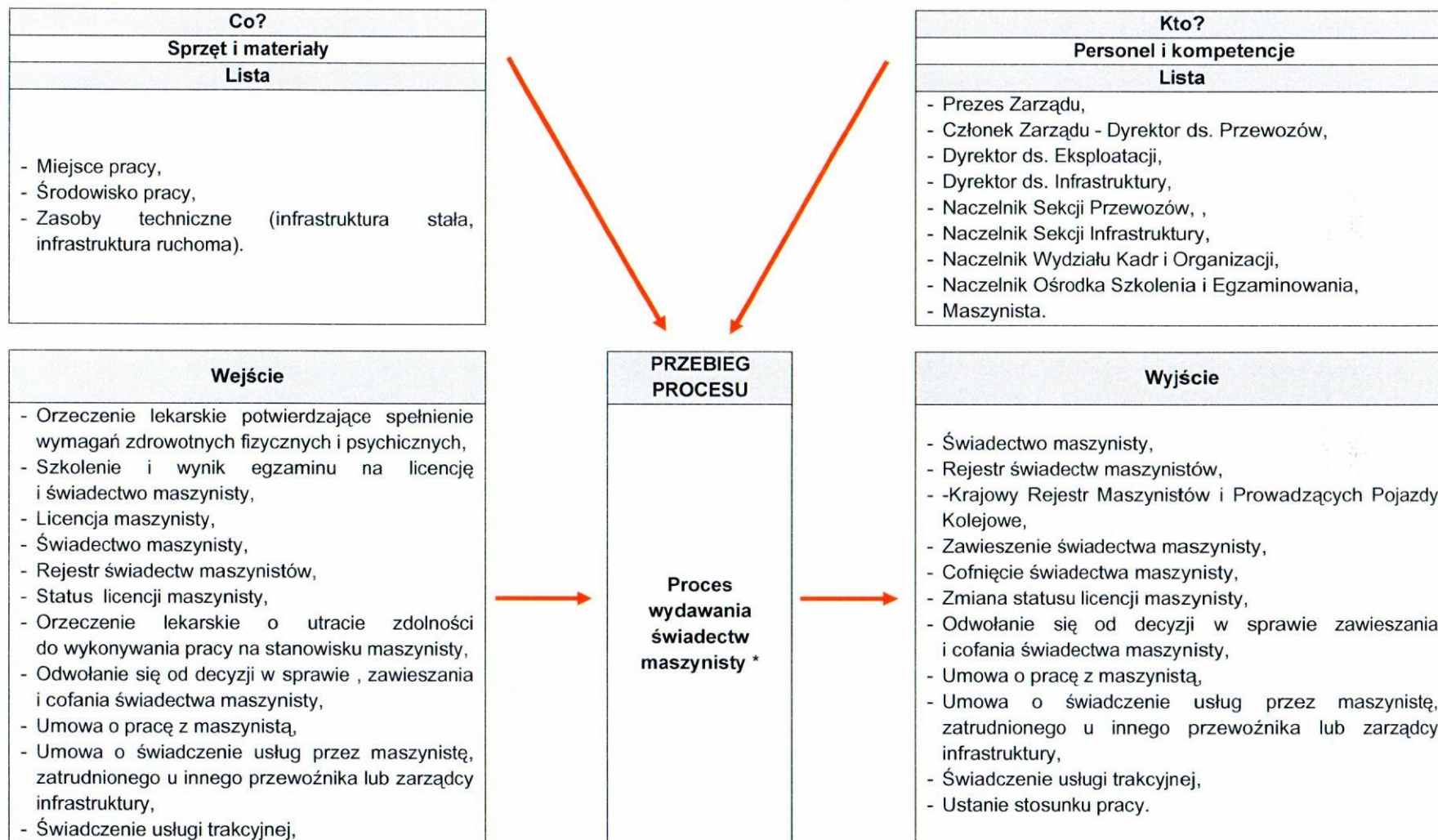
Stanowisko	Zakres odpowiedzialności
Prezes Zarządu	Zatwierdzenie programu i planu szkolenia dla maszynistów i kandydatów na maszynistów. Podejmowanie decyzji o wydaniu, zawieszeniu lub cofnięciu świadectwa maszynisty. Nadzór nad działalnością Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. Podpisywanie w imieniu przewoźnika lub zarządcy infrastruktury wydanych świadectw maszynisty
Członek Zarządu - Dyrektor ds. Przewozów	Zatwierdzanie programu szkolenia dla maszynistów i kandydatów na maszynistów. Podejmowanie decyzji o wydaniu, zawieszeniu lub cofnięciu świadectwa maszynisty. Podpisywanie w imieniu przewoźnika lub zarządcy infrastruktury wydanych świadectw maszynisty
Dyrektor ds. Eksploatacji	Nadzór nad prawidłowym określeniem potrzeb w zakresie szkolenia, egzaminowania oraz okresowego sprawdzania wiedzy i umiejętności maszynistów w zakresie podkategorii A1, B1 świadectwa maszynisty. Nadzór nad instruktorami (wykładowcami) i egzaminatorami w zakresie merytorycznym. Podpisywanie w imieniu przewoźnika lub zarządcy infrastruktury wydanych świadectw maszynisty.
Dyrektor ds. Infrastruktury	Nadzór nad prawidłowym określeniem potrzeb w zakresie szkolenia, egzaminowania oraz okresowego sprawdzania wiedzy i umiejętności maszynistów w zakresie podkategorii A3 świadectwa maszynisty. Nadzór nad instruktorami (wykładowcami) i egzaminatorami w zakresie merytorycznym.
Naczelnik Sekcji	Wnioskowanie o przeprowadzenie: szkolenia, egzaminów oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności maszynistów w podkategorii A1,


 SKM szybka kolej miejska <small>PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.</small>	Procedura PZI-PK/SMS/24		
	Nazwa Procedury	WYDAWANIE ŚWIADECTWA (UZUPEŁNIAJĄCEGO) MASZYNISTY	Wydanie: 02
			Data: 25.04.2023
			Strona: 4 z 10

Przewozów	<p>B1 świadectwa maszynisty.</p> <p>Wnioskowanie o przeprowadzenie badań lekarskich i psychologicznych dla maszynistów i kandydatów na maszynistów.</p> <p>Wnioskowanie o wydanie, aktualizowanie, zwieszenie lub cofnięcie świadectwa maszynisty w zakresie podkategorii A1, B1 świadectwa maszynisty.</p>
Naczelnik Sekcji Infrastruktury	<p>Wnioskowanie o przeprowadzenie: szkolenia, egzaminów oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności maszynistów w zakresie podkategorii A3 świadectwa maszynisty.</p> <p>Wnioskowanie o przeprowadzenie badań lekarskich i psychologicznych maszynistów i kandydatów na maszynistów, wnioskowanie o wydanie, aktualizowanie, zawieszenie lub cofnięcie świadectwa maszynisty w zakresie podkategorii A3 świadectwa maszynisty.</p>
Naczelnik Wydziału Kadr i Organizacji	<p>Kierowanie maszynistów i kandydatów na maszynistów na badania lekarskie i psychologiczne.</p>
Naczelnik Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania	<p>Organizowanie i kierowanie pracą Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.</p> <p>Nadzór nad procesem prowadzonej rekrutacji na szkolenie oraz nad procesem szkolenia, w tym nad dokumentacją procesu kształcenia.</p> <p>Nadzór nad opracowaniem planu i programu szkolenia dla maszynistów i kandydatów na maszynistów.</p> <p>Organizacja szkolenia i egzaminów, sprawdzianów wiedzy i umiejętności maszynistów i kandydatów na maszynistów. Powołanie składów osobowych kadry szkoleniowej (instruktorów) na stanowisko maszynisty oraz składów komisji egzaminacyjnych (egzaminatorów) na stanowisko maszynisty, przedstawianie ich do akceptacji pracodawcy.</p> <p>Nadzór nad prowadzeniem rejestru świadectw maszynistów PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. oraz udostępnianiem danych Prezesowi UTK w ramach systemu teleinformatycznego (Krajowy Rejestr Maszynistów i Prowadzących Pojazdy Kolejowe). Nadzór nad wydawaniem świadectw maszynisty</p> <p>Współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie organizacji kształcenia.</p>
Maszynista	<p>Odpowiedzialność za zgodność danych zawartych w świadectwie maszynisty- wnioskowanie o aktualizację świadectwa w zakresie zmiany adresu zamieszkania oraz zmiany danych w licencji maszynisty</p> <p>Zgłaszanie konieczności wydania odpisu świadectwa maszynisty.</p>

	Procedura PZI-PK/SMS/24		
	Nazwa Procedury	WYDAWANIE ŚWIADECTWA (UZUPEŁNIAJĄCEGO) MASZYNISTY	Wydanie: 02
			Data: 25.04.2023
			Strona: 5 z 10

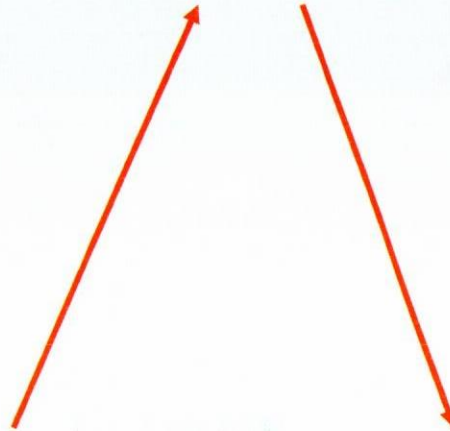
3. DIAGRAM ŻÓŁWIA - realizacja procesu wydawania świadectw maszynisty



	Procedura PZI-PK/SMS/24		
	Nazwa Procedury	WYDAWANIE ŚWIADECTWA (UZUPEŁNIAJĄCEGO) MASZYNISTY	Wydanie: 02
			Data: 25.04.2023
			Strona: 6 z 10


- Programy szkoleń.

Jak?
Dokumentacja, rejestry, instrukcje itp.
Lista
<ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie licencji maszynisty, - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie świadectwa maszynisty., - Regulamin Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o., - Instrukcja wewnętrzna wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectwa maszynisty oraz prowadzenia rejestru świadectw maszynistów w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.



Kryteria
Wskaźniki procesu
Lista
<ul style="list-style-type: none"> - Liczba współpracujących ośrodków szkoleniowych, - Liczba wszystkich maszynistów, - Liczba wydanych świadectw maszynisty, - Liczba zawieszonych/cofniętych świadectw maszynisty, - Liczba maszynistów, którzy podeszli do sprawdzianów wiedzy i umiejętności.

* Przebieg procesu zgodny z algorytmem.

	Procedura PZI-PK/SMS/24		
	Nazwa Procedury	WYDAWANIE ŚWIADCTWA (UZUPEŁNIAJĄCEGO) MASZYNISTY	Wydanie: 02
			Data: 25.04.2023
		Strona: 7 z 10	

4. OPIS PRZEBIEGU PROCESU

4.1. Zasady ogólne

Świadectwo (uzupełniające) maszynisty uprawnia do prowadzenia pociągu lub pojazdu kolejowego u przewoźnika kolejowego lub zarządcy, który je wydał, w ramach określonej kategorii uprawnień i jest ważne na określonej w nim infrastrukturę kolejową oraz określone typy pojazdów kolejowych eksploatowanych w Spółce. Kategorie i podkategorie uprawnień określa rozporządzenie Unii Europejskiej oraz ustawa o transporcie kolejowym. Świadectwo maszynisty może zawierać uprawnienie do prowadzenia pojazdów kolejowych we wszystkich kategoriach i podkategoriach.

PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. szkoli kandydatów na maszynistów w ramach następujących kategorii i podkategorii świadectwa maszynisty:

- Kategoria A - podkategoria A1 - ograniczenia do lokomotyw manewrowych.
- Kategoria B - podkategoria B1 - ograniczenia dla przewozu osób.

Szkolenie w pozostałych podkategoriach świadectwa realizowane jest w zewnętrznych jednostkach szkoleniowych.

PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. wydaje świadectwo maszynisty w ramach następujących kategorii i podkategoriach:


- Kategoria A - podkategoria A1 - ograniczenia do lokomotyw manewrowych.
- Kategoria A - podkategoria A3 - ograniczenia do kolejowych pojazdów specjalnych (w terminie do 29.10.2018 r. na podstawie posiadanego prawa kierowania).
- Kategoria B - podkategoria B1 - ograniczenia dla przewozu osób.

Ośrodek Szkolenia i Egzaminowania PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. wydaje świadectwa maszynistom zatrudnionym przez Spółkę lub świadczącym usługi na rzecz Spółki według wzorów określonych w obowiązujących rozporządzeniach Unii Europejskiej oraz wydanych na ich podstawie regulacjach krajowych.

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. prowadzi rejestr świadectw maszynistów zatrudnionych zgodnie z zakresem danych określonych w Zał. nr 5 do rozporządzenia w sprawie świadectwa maszynisty.

Dane zgromadzone w rejestrze udostępnia się Prezesowi Urzędu Transportu Kolejowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego - Krajowy Rejestr Maszynistów i Prowadzących Pojazdy Kolejowe.

Ośrodek Szkolenia i Egzaminowania udostępnia dane zgromadzone w rejestrze świadectw maszynisty oraz informacje o treści wydanych świadectw maszynisty na wniosek Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych, komisji kolejowej, Państwowej Inspekcji Pracy. Ośrodek udostępnia również powyższe dane innym podmiotom, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z odrębnych przepisów.

	Procedura PZI-PK/SMS/24		
	Nazwa Procedury	WYDAWANIE ŚWIADECTWA (UZUPEŁNIAJĄCEGO) MASZYNISTY	Wydanie: 02
			Data: 25.04.2023
			Strona: 8 z 10

4.2. Warunki formalne uprawniające do wydania świadectwa maszynisty

Warunkami niezbędnymi do uzyskania świadectwa maszynisty są:

- posiadanie ważnej licencji maszynisty,
- odbycie szkolenia oraz uzyskanie pozytywnego wyniku ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności dla kandydatów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty,
- zdanie egzaminu na świadectwo maszynisty przed Prezesem UTK przeprowadzonego w trybie i w sposób określony w obowiązujących przepisach (dotyczy kandydatów na maszynistów),
- odbycie szkolenia i złożenie z wynikiem pozytywnym sprawdzianu wiedzy i umiejętności przeprowadzonych w trybie i w sposób określony w obowiązujących przepisach (dotyczy maszynistów ubiegających się o uzyskanie kolejnego świadectwa maszynisty),
- uzyskanie orzeczenia lekarskiego potwierdzającego spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, określonych w obowiązujących przepisach, po przeprowadzeniu badań lekarskich i psychologicznych.


Szkolenie oraz sprawdzenie wiedzy i umiejętności maszynistów odbywa się na wniosek Naczelnika Sekcji Przewozów lub Naczelnika Sekcji Infrastruktury skierowany do Naczelnika Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania

Szkolenie maszynistów i kandydatów na maszynistów regulują opracowane przez Ośrodek Szkolenia i Egzaminowania PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. lub inny podmiot gospodarczy uprawniony przez Prezesa UTK do szkolenia osób ubiegających się o licencję i świadectwo maszynisty oraz zatwierdzone przez Prezesa Zarządu programy szkolenia oraz Regulamin Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania. Ośrodek koordynuje całokształt spraw związanych z prawidłowym przeprowadzeniem przedmiotowego szkolenia oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności. Naczelnik Sekcji Przewozów oraz Naczelnik Sekcji Infrastruktury odpowiadają za takie zorganizowanie pracy maszynistów, by zaplanowany cykl szkoleń, egzaminów, sprawdzianów wiedzy i umiejętności mógł być realizowany bez przeszkód.

Pracownika ubiegającego się o uzyskanie lub utrzymanie świadectwa maszynisty na badania lekarskie i psychologiczne kieruje Wydział Kadr i Organizacji na wniosek Naczelnika Sekcji Przewozów lub na wniosek Naczelnika Sekcji Infrastruktury.

4.3. Tryb wydawania świadectwa maszynisty

Procedura wydania świadectwa maszynisty wszczynana jest na wniosek Naczelnika Sekcji Przewozów lub Naczelnika Sekcji Infrastruktury sporządzony w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia oraz określeniem zakresu uprawnień (typu taboru, infrastruktury oraz rodzaju urządzeń kontrolujących czujność maszynisty i urządzeń kontroli prowadzenia pociągu). Po zweryfikowaniu, przez Ośrodek, spełnienia wymogów formalnych uprawniających do uzyskania świadectwa Naczelnik Ośrodka Szkolenia

	Procedura PZI-PK/SMS/24		
	Nazwa Procedury	WYDAWANIE ŚWIADECTWA (UZUPEŁNIAJĄCEGO) MASZYNISTY	Wydanie: 02
			Data: 25.04.2023
		Strona: 9 z 10	

i Egzaminowania kieruje wniosek do Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółki – Dyrektora s.. Przewozów, który podejmuje decyzję o wydaniu świadectwa maszynisty.

Po podjęciu pozytywnej decyzji przez Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółki – Dyrektora ds. Przewozów o wydaniu świadectwa maszynisty Ośrodek Szkolenia i Egzaminowania wystawia świadectwo i za pokwitowaniem wydaje maszyniście. Fakt wystawienia świadectwa maszynisty odnotowywany jest w rejestrze świadectw maszynistów prowadzonym przez Ośrodek.

Maszynista w czasie prowadzenia pociągu lub pojazdu kolejowego jest zobowiązany posiadać przy sobie świadectwo maszynisty oraz licencję maszynisty.

4.4. Aktualizacja danych zawartych w świadectwie maszynisty

W przypadku stwierdzenia, przez maszynistę lub Naczelnika Sekcji Przewozów lub Naczelnika Sekcji Infrastruktury, że dane zawarte w świadectwie maszynisty wymagają aktualizacji zwraca się on do Naczelnika Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania z pisemnym wnioskiem o zaktualizowanie danych zawartych w świadectwie maszynisty. Dalszy tryb postępowania jest analogiczny jak przy wydawaniu świadectwa maszynisty.


4.5. Zawieszanie i cofanie świadectwa maszynisty

Prezes Zarządu lub Członek Zarządu Spółki – Dyrektor ds. Przewozów zawiesza lub cofa ważność świadectwa maszynisty w całości lub jego części, w sytuacji, gdy maszynista przestał spełniać warunki niezbędne do posiadania świadectwa. Wniosek w tej sprawie składa Naczelnik Sekcji Przewozów za pośrednictwem Dyrektora ds. Eksploatacji lub Naczelnika Sekcji Infrastruktury za pośrednictwem Dyrektora ds. Infrastruktury do Naczelnika Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania. Z wnioskiem o zawieszenie ważności świadectwa maszynisty lub przeprowadzenie kontroli maszynisty, ma prawo wystąpić Prezes UTK. Po otrzymaniu wniosku od Prezesa UTK podejmowane są w Spółce stosowne działania, w szczególności skierowanie maszynisty na badania lekarskie lub poddanie go sprawdzianowi wiedzy i umiejętności - w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku, przedkłada Prezesowi UTK sprawozdanie z wykonanych czynności.

Prezes UTK może, w drodze decyzji, wydać zakaz prowadzenia pociągu lub pojazdu kolejowego przez maszynistę w okresie rozpatrywania wniosku, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ruchu kolejowego. O decyzji tej Prezes UTK informuje Komisję Europejską oraz inne właściwe organy.

4.6. Odwołanie się od decyzji w sprawie wydania, zawieszenia lub cofnięcia świadectwa maszynisty

Zainteresowany pracownik ma prawo wnieść odwołanie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji w sprawie wydania, zawieszenia lub cofnięcia świadectwa maszynisty. Odwołanie musi mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie. Odwołanie należy złożyć do Zarządu Spółki za pośrednictwem Naczelnika Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania, który przedkłada Zarządowi Spółki w składzie: Prezes Zarządu oraz

 SKM szybka kolej miejska <small>PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.</small>	Procedura PZI-PK/SMS/24		
	Nazwa Procedury	WYDAWANIE ŚWIADECTWA (UZUPEŁNIAJĄCEGO) MASZYNISTY	Wydanie: 02
			Data: 25.04.2023
			Strona: 10 z 10

Członek Zarządu - Dyrektor ds. Przewozów razem z odwołaniem niezbędną dokumentację dotyczącą sprawy.

Zarząd Spółki w składzie Prezes Zarządu oraz Członek Zarządu – dyrektor ds. Przewozów może zmienić lub uchylić wydaną decyzję i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia. Decyzja wydana przez Zarząd Spółki w składzie: Prezes Zarządu oraz Członek Zarządu – Dyrektor ds. Przewozów jest ostateczna.

4.7. Wygaśnięcie świadectwa maszynisty

Świadectwo maszynisty wygasa z mocy prawa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę lub innego stosunku prawnego wiążącego maszynistę ze Spółką. Ośrodek Szkolenia i Egzaminowania wydaje maszyniście odpis uzyskanego świadectwa maszynisty, zgodnie z obowiązującym w Unii Europejskiej wzorem, wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi uzyskane kwalifikacje, o które wnioskuje maszynista.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE

Księga i procedury systemu.

Obowiązujące uregulowania prawne.

Obowiązujące regulacje wewnętrzne.

6. ZAPISY

Program szkolenia.

Orzeczenie lekarskie.

Protokół ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

Protokół zbiorczy z posiedzenia komisji przeprowadzającej sprawdzian wiedzy i umiejętności.

Świadectwo (uzupełniające) maszynisty.

Odpis świadectwa maszynisty.

Rejestr świadectw maszynistów.

Instrukcja wewnętrzna wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectwa maszynisty oraz prowadzenia rejestru świadectw maszynistów w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.