**PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA**

**W TRÓJMIEŚCIE SP. Z O.O.**

**UL. MORSKA 350 A**

**81-002 GDYNIA**

**TEL. : +58 721 29 29, wew.4141**

**ZNAK: SKMMU.086.33.22 MAJ 2022 ROK**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZATWIERDZONA PRZEZ: Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska   
w Trójmieście Sp. z o.o.**

**DNIA: 30.05.2022 roku**

***dotyczy:*** **Postępowania o udzielnie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego** **na** **sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rPOS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz ofert przewoźników w pięciu lokalizacjach (jako pięć zadań) - znak: SKMMU.086.33.22**

***UWAGA: Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi.***

***Powyższy regulamin znajduje się na stronie: https://www.skm.pkp.pl/ogloszenia/przetargi/aktualne/artykul/regulamin-udzielania-przez-pkp-szybka-kolej-miejska-w-trojmiescie-sp-z-oo-zamowien-sektorowych-podprogowych-na-roboty-budowlane-dostawy-i-uslugi***

**I. STRONY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**1.1.** Zamawiający:

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest:

PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA W TRÓJMIEŚCIE Sp. z o.o.

ul. Morska 350 a,

81-002 Gdynia

zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000076705, NIP 958-13-70-512, Regon 192488478, Kapitał Zakładowy 168 389 000,00 zł, nr rejestru BDO: 000124414.

**1.2.** Wykonawcy:

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w §11 ust.1 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz.1129 z późn. zm.) oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**2.1.** Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej: SWZ).

**2.2.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

**2.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

**2.4.** Ofertę - wraz ze wszystkimi załącznikami - należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej następującymi napisami:

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA**: (nazwa i adres) | **ZAMAWIAJĄCY:**  PKP Szybka Kolej Miejska  w Trójmieście Sp. z o.o.  ul. Morska 350 a  81-002 Gdynia  pok. nr 303 |
| **OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY znak: SKMMU.086.33.22**  **sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rPOS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz ofert przewoźników w pięciu lokalizacjach**  **Zadanie ………………………………….**  **NIE OTWIERAĆ PRZED – 09.06.2022 roku, godz. 11:00** | |

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

UWAGA: **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej obejmującej całość jednego lub kilku spośród Zadań wskazanych w pkt 3.1 SWZ. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.**

**2.5.** Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty stanowiące potwierdzenie spełniania niżej wymienionych warunków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Warunek | Potwierdzenie spełniania warunku |
| 1. | Wykonawca musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi. | **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców – pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym albo wydruk z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu w §13 ust. 1 pkt 2 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie §13 ust. 1 pkt 2 ww. Regulaminu. |
| 2. | W przypadku podmiotów występujących wspólnie - umowa regulująca ich współpracę. | Pełnomocnictwo sygnatariusza. |
| 3. | Wykonawca musi spełniać wymagania określone w § 11 ust.1 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 Prawa zamówień publicznych. | Pisemne oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie tego warunku - na załączniku numer 2 do SWZ. |
| 4. | Wypełniony Formularz oferty. | Na załączniku numer 1 do SWZ. |
| 5. | W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:  Zadanie 1: 9.500,00 zł  Zadanie 2: 2.625,00 zł  Zadanie 3: 3.925,00 zł  Zadanie 4: 2.250,00 zł  Zadanie 5: 3.750,00 zł  W przypadku składania oferty na realizację więcej niż jednego Zadania – wskazane warunki muszą być spełnione łącznie dla wszystkich Zadań objętych ofertą (wskazane kwoty sumują się w zakresie wymaganego warunku udziału w postępowaniu). | Zamawiający wymaga złożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. |
| 6. | W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż:  Zadanie 1: 9.500,00 zł  Zadanie 2: 2.625,00 zł  Zadanie 3: 3.925,00 zł  Zadanie 4: 2.250,00 zł  Zadanie 5: 3.750,00 zł  W przypadku składania oferty na realizację więcej niż jednego Zadania – wskazane warunki muszą być spełnione łącznie dla wszystkich Zadań objętych ofertą (wskazane kwoty sumują się w zakresie wymaganego warunku udziału w postępowaniu). | Zamawiający wymaga złożenia  dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż określoną przez Zamawiającego. |
|  | W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi:  wykazać się należytym wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usługi/usług w zakresie sprzedaży biletów o łącznej wartości osiągniętej marży brutto od sprzedanych biletów minimum w wysokości określonej w Rozdziale II pkt. 2.7 SIWZ. W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany wypełnić **załącznik nr 4 do SWZ.** | Wypełniony Załącznik nr 4 do SIWZ wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. |
|  | W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi: (kwalifikacje osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia) - dysponowanie przez Wykonawcę osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do sprzedaży biletów według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. w liczbie określonej w Rozdziale II pkt. 2.7. (Tabela nr 1). Osoby te muszą posiadać uprawnienia do obsługi kas rPOS. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa wyżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany wypełnić **załącznik nr 5 do SIWZ.** | Wypełniony Załącznik nr 5 wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacji o podstawie do dysponowania tym i osobami. |
| 7. | Wypełnione Oświadczenie RODO | Na załączniku numer 6 do SWZ |

**UWAGA:**

**1/** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i składania oświadczeń w jego imieniu (wymienioną w dokumencie stwierdzającym prawo do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną przez osobę w tym dokumencie wymienioną).

**2/** Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć wymagane w SWZ dokumenty w jednej z następujących form:

a/ oryginały,

b/ kserokopie - poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**3/ dot. poz.1 (tabelka – pkt 2.5)**

**Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu   
z Rejestru Przedsiębiorców – pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o §13 ust. 1 pkt 3 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie §13 ust. 1 pkt 3 ww. Regulaminu**-** **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**4/** Informacje składane w trakcie niniejszego postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

**5/** W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokument wymieniony w pkt 2.5.1 winien złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.5.3 Wykonawcy składający wspólną ofertę winni w zakresie par. 11 ust. 1 Regulaminu, złożyć wspólnie na jednym formularzu, natomiast w zakresie par. 13 ust. 1 i 2 Regulaminu (tj. wykluczenie z postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego) każdy z Wykonawców z osobna.

Dokumenty wymagane pkt 2.5.5, 2.5.7, winny być złożone przez tego lub tych Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.

Informacje określone w walucie innej niż w PLN będą przeliczane na podstawie średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**2.6.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**2.7**. Tabela nr 1:

|  |  |
| --- | --- |
| stacja | Liczba osób posiadających uprawnienia do sprzedaży biletów |
| Gdańsk Wrzeszcz | 3 |
| Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana | 2 |
| Gdynia Chylonia | 2 |
| Wejherowo Śmiechowo | 2 |
| Wejherowo Nanice | 2 |

**III. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.**

**3.1.** Określenie przedmiotu zamówienia.

**3.1.1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rPOS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz ofert przewoźników w pięciu lokalizacjach (jako pięć zadań):

Zadanie 1: Gdańsk Wrzeszcz

Zadanie 2: Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana

Zadanie 3: Gdynia Chylonia

Zadanie 4: Wejherowo Śmiechowo

Zadanie 5: Wejherowo Nanice

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz w Rozdziale XVII SIWZ.

**- oznaczenie wg CPV :**

|  |  |
| --- | --- |
| **63512000-1** | usługi sprzedaży biletów podróżnym i pakietów wycieczkowych |

**3.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

**Zadanie 1:** **od dnia 01.07.2022r. przez okres 14 miesięcy**

**Zadanie 2: od dnia 01.07.2022r. przez okres 14 miesięcy**

**Zadanie 3: od dnia 01.07.2022r. przez okres 14 miesięcy**

**Zadanie 4: od dnia 01.07.2022r. przez okres 14 miesięcy**

**Zadanie 5: od dnia 01.07.2022r. przez okres 14 miesięcy**

**IV. CENA OFERTY**.

**4.1.** Wykonawca jest zobowiązany określić cenę oferty w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej SWZ.

**4.2.** **Cena oferty musi obejmować:**

- wartość realizacji przedmiotu zamówienia,

- wszelkie koszty towarzyszące bezpośrednio lub pośrednio wykonywaniu zamówienia,

- podatek VAT.

**4.3.** Waluta ceny ofertowej - PLN.

**4.4.** W okresie obowiązywania umowy cena oferty określona w FORMULARZU OFERTY nie może ulec zmianie.

**V. ZASADY OCENY OFERT.**

**5.1.** Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Kryterium ceny (C) - waga 100%

Cena wykonania zamówienia (C) - waga 100% maksymalna ilość punktów: 100

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona według następującego wzoru :

Cn

C= x100 pkt

Cbo

gdzie:

Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert,

Cbo - cena brutto badanej oferty.

**5.2.** Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**5.3.** Zasady oceny ofert i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 Prawa zamówień publicznych;
* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą

liczbę punktów).

**5.4.** Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadkach określonych w § 48 ust. 1 Regulaminu.

**VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**7.1**. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w pkt II podpunkt 2.4 niniejszej SWZ - należy złożyć do dnia: **09.06.2022 roku do godz. 10.00 w:**

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.

ul. Morska 350 a, 81-002 Gdynia

Wydział Zamówień Publicznych i Umów, III piętro, pok. nr 303

Za moment złożenia oferty przyjmuje się moment otrzymania oferty przez Zamawiającego.

* 1. Oferta złożona po terminie wyżej określonym - zostanie zwrócona bez otwierania.

**VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

**8.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż sześć dni przed terminem otwarcia ofert.

**8.2.** Zamawiający jest zobowiązany jednocześnie przesłać treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**8.3.** Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**8.4.** Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest: p. **Monika Matuszczak- Kacprowicz** –Wydział Zamówień Publicznych i Umów - strona formalno-prawna - tel.: (58) 721-29-29, wew. 4141 (dni robocze - w godzinach: 8:00- 14:00), e-mail: przetargi@skm.pkp.pl.

**IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

**9.1.** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu: **09.06.2022 roku o godz. 11:00 w**:

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

ul. Morska 350 a, 81-002 Gdynia

III piętro, pok. nr 303

**9.2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**9.3.** Wyniki postępowania obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

**X. MIEJSCE I TERMIN UDOSTĘPNIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OFERT ZŁOŻONYCH W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU.**

**10.1.** Oferty złożone w przedmiotowym postępowaniu zostaną udostępnione przez Zamawiającego w:

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

ul. Morska 350 a, 81-002 Gdynia

Wydział Zamówień Publicznych i Umów, III piętro, pok. nr 303

od dnia: **09.06.2022 roku, godz. 12:00**.

**10.2.** Oferty (wraz z dokumentacją - w zakresie wskazanym w Regulaminie udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) będą dostępne od następnego dnia roboczego od otwarcia w miejscu wskazanym w pkt 10.1 w dni robocze od godz. 10:00 – 12:00.

**XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY.**

**11.1.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu wskazanego w pkt 11.6 można wnieść protest do Zamawiającego.

**11.2.** Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

**11.3.** Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia i zamieszczenia Specyfikacji Warunków Zamówienia przez Zamawiającego.

**11.4.** W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**11.5.** Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

**11.6.** Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie § 63 ust.6 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11.7.** Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

**XII. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY.**

Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę będzie wymagane pełnomocnictwo.

**XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie danego Zadania w wysokości 2% ceny brutto oferty w zakresie tego Zadania zawierającej podatek VAT (ceny obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy w ramach danego Zadania).
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wyko­nawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pie­niędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  3. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  4. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 13.2.
  6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowa­niem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  7. Z treści zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia musi wynikać, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się bezwarunkowo i nieodwołalnie zapłacić na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, w terminie do 30 dni należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w jednej z ww. form Zamawiający zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji treści dokumentu gwarancji lub poręczenia.

**XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**Zadanie 1: 5.320,00 zł**

**Zadanie 2: 1.470,00 zł**

**Zadanie 3: 2.198,00 zł**

**Zadanie 4: 1.260,00 zł**

**Zadanie 5: 2.100,00 zł**

wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
2. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **88 1130 1121 0080 0116 9520 0008,**
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 299).
   1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
   2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
   3. **W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, potwierdzenie przelewu bankowego załączyć do oferty, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna, Wykonawca winien oryginał gwarancji lub poręczenia złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Gdyni ul. Morska 350A w pokoju nr 303 (w kopercie oznaczonej jak poniżej), natomiast kserokopię – potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć wraz z ofertą**.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA**: (nazwa i adres) | **ZAMAWIAJĄCY:**  PKP Szybka Kolej Miejska  w Trójmieście Sp. z o.o.  ul. Morska 350 a  81-002 Gdynia  pok. nr 303 |
| **WADIUM DO PRZETARGU**  **znak: SKMMU.086.33.22**  **sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rPOS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz ofert przewoźników w pięciu lokalizacjach) - znak: SKMMU.086.33.22**  **NIE OTWIERAĆ PRZED – 09.06.2022r. roku, godz. 11:00** | |

* 1. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 14.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt. 14.2. zostanie wykluczony z postępowania.
  2. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli upłynął termin związania ofertą lub zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy lub zamawiający unieważnił postępowanie, protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia.
  3. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert, lub który został wykluczony z postępowania, lub którego oferta została odrzucona.
  4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §15 ust. 2 Regulaminu, nie złożył dokumentów o których mowa w §14 Regulaminu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XV. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH INNEGO PODMIOTU**

**15.1**. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 2.5 ppkt 5-6 SWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 13 ust.1 Regulaminu. W celu dokonania oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie, o którym mowa powyżej lub inny równoważny dokument określał w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. **czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, którego wskazane zdolności dotyczą**.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów winy nie ponosi.

**Jednocześnie Zamawiający wymaga, iż w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.**

**15.2.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego pkt 2.5 ppkt 3.

**15.3**. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2.5. ppkt 3, 5, 6, 7 SWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej wykonawca polega.

**15.4**. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa wypełnione oświadczenie zał. nr 2 do SWZ.

**XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w stosunku do Wykonawców będącymi osobami fizycznymi jak również w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak też w stosunku do wszelkich osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca podaje w ofercie lub jej załącznikach – zwanymi dalej łącznie „osobami fizycznymi”:

**1.** Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście

Sp. z o.o. ul. Morska 350 a, 81-002 Gdynia, tel. 58 721 29 69 wew. 4155, Internet: http://www.skm.pkp.pl,

e-mail: daneosobowe@skm.pkp.pl.

**2.** Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych powołanego przez Zamawiającego*:* daneosobowe@skm.pkp.pl, tel.58 721 29 69 wew. 4155.

**3.** Dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rPOS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz ofert przewoźników w pięciu lokalizacjach, znak: SKMMU.086.33.22prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021.1129 tj. z 18.05.2021 r.).

**4.** Odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” lub w celu dokonania kontroli prawidłowości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**5.** Dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postepowania.

**6.** Obowiązek podania danych osobowych osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

**7.** W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**8.** Osoby fizyczne posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**9.** Osobom fizycznym nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**10***.* Zamawiający wskazuje, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, (chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO), spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie.

**11.** Wykonawca obowiązany jest poinformować osoby fizyczne o treści niniejszego Rozdziału SWZ.

**XVII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Pomieszczenia kas biletowych, zarządzane przez Zamawiającego – patrz pkt 10 – zostaną nieodpłatnie udostępnione Wykonawcy na czas trwania umowy (po stronie Wykonawcy będą leżały opłaty związane z korzystaniem z mediów), z zastrzeżeniem ust. 2. Pomieszczenie kasy biletowej na stacji Gdynia Chylonia :

zobowiązany jest zapewnić Wykonawca. Pomieszczenie powinno spełniać następujące wymogi:

• z okienka, w którym dokonywana jest sprzedaż biletów nie może być dokonywana sprzedaż innych produktów, z zastrzeżeniem ust. 2 – nie dotyczy biletów innych przewoźników kolejowych i miejskich;

• zabezpieczenie pomieszczeń kas musi być zgodne z Instrukcją rachunkowo-kasową dla kas biletowych PKP SKM (SKM f-8 (F-8));

Wykonawca w Formularzu Ofertowym ma obowiązek wskazać lokalizację ww. kas biletowych podając ich adres. Dopuszczalna lokalizacja kas, została określona w pkt. nr 10.

2. Prowadzenie innej działalności handlowej niż wykonywanie przedmiotu zamówienia może być prowadzone tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

3. Wykonawcy będą mieli prawo do zapoznania się ze stanem technicznym kas biletowych, w których będzie wykonywany przedmiot zamówienia (patrz pkt. 10.)

4. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży biletów emitowanych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej w kasach określonych w zadaniach od 1 do 5.

5. Zamawiający dopuszcza przerwę w działalności kasy biletowej o długości 2 x 15 minut dziennie. Dokładne godziny przerwy zostaną ustalone przy podpisywaniu umowy.

6. We wszystkich zadaniach Wykonawca będzie zobowiązany do przyjmowania płatności bezgotówkowej za sprzedane bilety i inne należności wynikające z przepisów Zamawiającego. W przypadku dokonywania sprzedaży w kasie POS z papierowym zapisem danych (do czasu uruchomienia całkowitej sprzedaży w kasie POS online) płatność bezgotówkową Wykonawca będzie dokonywał na własnym terminalu płatniczym. Dodatkowo w ramach umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy kasy POS online z zintegrowanym terminalem płatniczym. Zamawiający poniesie koszty związane z dokonywaniem płatności bezgotówkowej w kasie POS online.

7. W sprzedaży w zakresie biletów jednorazowych kartkowych do kasowników będą dostępne tylko następujące bilety: normalne oraz z ulgą 37% (bez ulgi 37% KDR), 25%, 51% i 100% (według ofert podstawowej oraz miejskie i trójmiejskie).

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość umieszczenia w jednym okienku kasowym we wszystkich zadaniach dodatkowej kasy fiskalnej ePOS do czasu jej całkowitego uruchomienia.

9. W celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy kasy biletowej ZAMAWIAJĄCY rekomenduje zastosowanie w pomieszczeniach kas biletowych przycisków antynapadowych. Zamawiający rekomenduje także, aby odbiór gotówki z kasy biletowej był wykonywany przez profesjonalny podmiot zajmujący się konwojem środków pieniężnych. Podkreślamy, że powyższe jest jedynie rekomendacją.

10. **Informacje o kasach biletowych.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nazwa stacji/przystanku osobowego | lokalizacja kasy | Zarządzający pomieszczeniem | powierzchnia pomieszczenia | ilość kas fiskalnych w pomieszczeniu kasy biletowej | godziny otwarcia kas biletowych | | |
| **Dni robocze** | **Soboty** | **Niedziele i święta** |
| 1 | Gdańsk Wrzeszcz | budynek tymczasowego dworca kolejowego (kontener) zlokalizowanego przy ul. R. Dmowskiego | Zamawiający\*\* | 21,82 mkw. | 2 | 6:00-18:00  7:00-19:00 | 6:00-18:00  7:00-19:00 | 8:00-18:00  8:00-16:00 |
| 2 | Gdynia Wzgórze Świętego Maksymiliana | budynek przy p.o. Gdynia Wzgórze Świętego Maksymiliana | Zamawiający\*\* | 14,4 mkw. | 1 | 6:00 - 18:00 | 6:00-18:00 | 8:00-18:00 |
| 3 | Gdynia Chylonia | budynek dworca kolejowego -Plac Dworcowy - na stacji Gdynia Chylonia | Wykonawca\* | - | 1 | 6:00 - 18:00 | 6:00-18:00 | 8:00-18:00 |
| 4 | Wejherowo Śmiechowo | budynek dworca na p.o. Wejherowo Śmiechowo | Zamawiający\*\* | 29,60 mkw. | 1 | 6:00-18:00 | - | - |
| 5 | Wejherowo Nanice | budynek dworca na p.o. Wejherowo Nanice | Zamawiający\*\* | 43,00 mkw. | 1 | 6:00 - 18:00 | 6:00-18:00 | 8:00-18:00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wykonawca\* - zapewnienie pomieszczenia na kasę biletową należy do Wykonawcy | | | | | |  |  |  |
| Zamawiający\*\* - pomieszczenie zapewnia Zamawiający w obecnie działających kasach biletowych | | | | | |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 1**  **FORMULARZ OFERTY** |

.............................................., dnia .................................

*/ miejscowość/*

/ pieczątka nagłówkowa Wykonawcy /

znak: SKMMU.086.33.22

**I. DANE WYKONAWCY.**

1.1 Pełna nazwa ........................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

1.2 Adres ...................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1.3 Numer telefonu ...............................................

Adres poczty elektronicznej ……………………………………@ ……………………………..………

1.4 NIP: .................................................................REGON: .....................................................................

**II. PRZEDMIOT OFERTY.**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rPOS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz ofert przewoźników w pięciu lokalizacjach**, nr sprawy SKMMU.086.33.22**

oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Zadanie 1**

**Gdańsk Wrzeszcz** – cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (14 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

**Zadanie 2**

**Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana** – cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (14 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

**Zadanie 3**

**Gdynia Chylonia** – cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (14 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

Lokalizacja kasy: ……………………

**Zadanie 4**

**Wejherowo Śmiechowo** cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (14 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

**Zadanie 5**

**Wejherowo Nanice** – cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (14 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

**III. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY.**

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie dokonywał ewentualnych płatności: ...................................................................................................................................................................

**IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** – 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, formularzem oferty, załącznikami, wzorem Umowy (stanowiącym załącznik numer 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wybrania przedstawionej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki płatności wskazane w SWZ i wzorze umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z rozdziałem drugim ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, że może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Wykonawca oświadcza, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ....................... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, podajemy nr konta bankowego, na które Zamawiający ma zwrócić kwotę wadium: konto bankowe nr ………………………………………………
9. W przypadku wyboru jego oferty wniesie zabezpieczenie umowy w wysokości:

Zadanie 1: ……………………………………………….

Zadanie 2: ……………………………………………….

Zadanie 3: ……………………………………………….

Zadanie 4: ……………………………………………….

Zadanie 5: ……………………………………………….

10) Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .................................................................................

2) .................................................................................

**VI. OŚWIADCZAMY,** iż następujące części zamówienia zostaną powierzone Podwykonawcom:

**nazwa części zamówienia**

…………………………..

*(Wypełniają jedynie Wykonawcy, którzy planują powierzenie wykonania części zamówienia*

*podwykonawcom)*

.................................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 2**  **OŚWIADCZENIA** |

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w § 11 ust.1 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…..........................................., dnia …..............................

*/ miejscowość/*

/ pieczątka nagłówkowa Wykonawcy /

znak: SKMMU.086.33.22

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z paragrafem 13 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu.

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 3**  **WZÓR UMOWY** |

UMOWA NR SKM -……………./22

**PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA W TRÓJMIEŚCIE SP. Z O.O.**

Zawarta w dniu **…………..2022**  roku w Gdyni pomiędzy :

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.** adres: 81-002 Gdynia, ul. Morska 350A zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000076705, NIP 958-13-70-512, REGON 192488478, KAPITAŁ ZAKŁADOWY 168 389 000,00zł, nr rejestru BDO: 000124414, reprezentowaną przez:

…………………………………………..

…………………………………………...

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

**……………………………………………...** adres: ……………………………………… zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta …………………., ………….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………………, NIP ……………….., REGON ………………, KAPITAŁ ZAKŁADOWY …………………….. zł, reprezentowaną przez:

**…………………..…………………………**

**zwaną dalej „WYKONAWCĄ”** - **o następującej treści:**

I . Przedmiot umowy i obowiązki WYKONAWCY

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez WYKONAWCĘ – w imieniu i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO następujących czynności:
2. sprzedaż biletów, na przejazd osób wydawanych na podstawie Taryf przewozowych PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz innych przewoźników kolejowych z którymi PKP SKM zawarła umowy na sprzedaż biletów. Sprzedaż dotyczy biletów jednorazowych ( z kas fiskalnych oraz kartkowych) i okresowych odpowiednio do zawartych umów;
3. sprzedaż biletów jednorazowych i okresowych według innych ofert, taryf i cenników stosowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub honorowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz ofert specjalnych na przewóz osób, ogłaszanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w sposób zwyczajowo przyjęty;
4. sprzedaż biletów na przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego przewoźników pasażerskich z którymi Zamawiający zawarł umowy;
5. dokonywanie zmian umowy przewozu – w sposób określony w Regulaminach przewozu osób, rzeczy i zwierząt, przewoźników pasażerskich wymienionych w pkt.1, oraz innych obowiązujących u ww. przewoźników pasażerskich regulaminów, w tym zasad stosowania ofert specjalnych, a także zwrotów za częściowo i całkowicie niewykorzystane bilety, w ramach obowiązujących przepisów;
6. sprzedaż papierowych biletów metropolitalnych;
7. udzielanie podróżnym informacji na temat obowiązującego rozkładu jazdy pociągów uruchamianych przez przewoźników pasażerskich wymienionych w pkt. 1 oraz z zakresu prawa przewozowego i innych przepisów dotyczących odprawy osób oraz zasad przewozu, rzeczy i zwierząt ponosząc przy tym pełną odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność udzielanych informacji oraz udzielania informacji o opóźnieniach pociągów oraz o wprowadzonej komunikacji zastępczej – zgodnie z przepisami rozporządzenia 1371/2007 (ust. 3 pkt 1);
8. przyjmowania należności wynikających z wezwań do zapłaty oraz przyjmowania reklamacji dot. wezwań do zapłaty na warunkach określonych w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych i kasy Spółki PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o. o. SKM f-8 (F-8) i przekazywania ich do ZAMAWIAJACEGO wraz z zał. nr 53 ww. Instrukcji tj. zestawienie przekazywanych do SKM opłaconych /reklamowanych wezwań do zapłaty . ZAMAWIAJĄCY jako Administrator Danych upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych podróżnych w zakresie przyjmowania, przechowywania i przekazywania do ZAMAWIAJĄCEGO reklamacji dotyczących wezwań do zapłaty. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w §24 niniejszej umowy;
9. prowadzenie dokumentacji rachunkowo-kasowej, dokumentującej:
10. otrzymanie biletów i innych druków ścisłego zarachowania,
11. zużycie biletów i innych druków ścisłego zarachowania,
12. pozostałości w kasie na miesiąc następny biletów i innych druków ścisłego zarachowania,
13. zarachowania zwrotów biletów;
14. zarachowania należności z tytułu sprzedaży biletów i innych druków ścisłej rejestracji, zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz obowiązujących w Spółce aktów normatywnych w tym zakresie.
15. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą w kasie biletowej/kasach biletowych ZAMAWIAJĄCEGO zlokalizowanej/zlokalizowanych w załączniku nr 1 niniejszej umowy.

3. Przy realizacji zamówienia WYKONAWCĘ obowiązuje stosowanie postanowień:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. Nr 1371/2007 w sprawie praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym oraz Rozporządzenia (UE) nr 2021/782 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2021 r.;
2. ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 8) oraz rozporządzeń i przepisów wykonawczych do tej ustawy;
3. Taryfy przewozowej PKP SKM Taryfa Pomorska (TP-SKM) wraz z Cennikiem usług przewozowych PKP SKM w Trójmieście sp. z o.o. (C-SKM) i Dodatkiem do Taryfy przewozowej SKM (TP-SKM);
4. Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (RPO-SKM);
5. Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKMf8 (F-8)) – załącznik nr 3.
6. Decyzji nr 26/2017 Członka Zarządu – Dyrektora ds. Przewozów PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z dnia 23 czerwca 2017 roku w sprawie przyjmowania do wiadomości przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z odprawa osób, rzeczy i zwierząt aktów normatywnych własnych oraz innych regulacji związanych z odprawą i obsługą podróżnych PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o., ewidencji taryf i przepisów oraz korespondencji z tym związanej;
7. Decyzji nr 78/2011 Prezesa Zarządu – Dyrektora Przedsiębiorstwa PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie określenia zasad prowadzenia egzaminów i składów komisji egzaminacyjnych na kasjera biletowego kasy agencyjnej współpracującej z PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.;
8. Instrukcji „SKMh-3 o informacji pasażerskiej w Spółce PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.”;
9. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz.U. z 2018, poz. 2519 z późn. Zm.);
10. Innych regulacji wydanych przez odpowiednie organa i komórki organizacyjne PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.;
11. Regulaminu korzystania z przystanku służbowego Gdynia Cisowa elektrowozownia SKM przyjętego Uchwałą nr 194/2017 Zarządu PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. z dnia 11 października 2017 roku ;
12. Taryf Przewozowych, przewoźników pasażerskich z którymi PKP SKM zawarło umowę na usługę transportowa;
13. Regulaminów przewozu osób, rzeczy, zwierząt przewoźników pasażerskich z którymi PKP SKM zawarło umowę na usługę transportowa;
14. Cenników usług przewozowych przewoźników pasażerskich z którymi PKP SKM zawarło umowę na usługę transportowa;
15. Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych i kasy Spółki PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. SKM f-8 oraz zmian jakie zostaną wprowadzone do ww. postanowień w trakcie realizacji niniejszej umowy.
16. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do prowadzenia w imieniu i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO odprawy podróżnych w tym, sprzedaży biletów oraz do dokonywania zwrotów za częściowo i całkowicie niewykorzystane bilety. Odprawa podróżnych dokonywana będzie na zasadach określonych niniejszą umową oraz postanowieniami obowiązujących przepisów przewoźników pasażerskich wymienionych w ust. 1 pkt. 1. Szczegółowy zakres odprawy (wykaz biletów objętych przedmiotem niniejszej umowy) znajduje się w załączniku nr 1.
17. Bilety, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) WYKONAWCA będzie sprzedawać z elektronicznych kas fiskalnych, które ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dostarczyć WYKONAWCY na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz biletów jednorazowych kartkowych (zasady sprzedaży biletów kartkowych opisane zostały w §14 niniejszej umowy**)**. Wykaz elektronicznych kas fiskalnych dostarczonych WYKONAWCY znajduje się w załączniku nr 1.
18. Postanowienia powyższe dotyczą również zwrotów za całkowicie i częściowo niewykorzystane bilety, emitowane z elektronicznych kas fiskalnych, a także anulowania biletów błędnie wydanych przez WYKONAWCĘ.
19. W przypadku zmiany cen biletów, ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie powiadomi WYKONAWCĘ.
20. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania w swoim imieniu faktur VAT na zasadach określonych w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. SKM- f8, szczegółowe zestawienie wystawionych faktur zostanie przekazane wraz z sprawozdaniem w formie papierowej oraz elektronicznej.
21. Działalność, o której mowa w ust.1 WYKONAWCA będzie prowadził w miejscu zwanym dalej „kasą biletową”. Szczegółowe usytuowanie kas biletowych prowadzonych przez WYKONAWCĘ znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zasady udostępnienia pomieszczeń, w których WYKONAWCA prowadzi sprzedaż biletów, zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
22. Godziny otwarcia kas biletowych określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania dodatkowych 30 roboczogodzin rocznie dla każdej kasy biletowej. O zamiarze wykorzystania godzin dodatkowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej siedem dni przed wprowadzeniem zwiększenia. Strony uzgadniają przerwy w godzinach pracy kasy wywołane potrzebą organizacyjną WYKONAWCY z tym, że nie mogą one spowodować istotnych utrudnień dla podróżnych.
23. WYKONAWCY przysługują przerwy na posiłek zgodnie z Kodeksem Pracy - dwie o ile kasa czynna jest 12 godzin. Na wniosek Wykonawcy przerwy te mogą być skomasowane, z tym, że nie mogą one spowodować istotnych utrudnień dla podróżnych.
24. WYKONAWCY przysługuje dodatkowa 15 minutowa przerwa na rozliczenie i przekazanie dyżuru w przypadku pracy dwuzmianowej.
25. Prawo do kontroli kas biletowych posiadają upoważnieni przedstawiciele przewoźników pasażerskich wymienionych w ust. 1 pkt. 1 oraz Urzędu Transportu Kolejowego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Wzór upoważnienia kontrolera Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego stanowi załącznik nr 4 do umowy. Wzory upoważnień przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO określone są w Decyzji Nr 39/2009 Członka Zarządu – Dyrektora ds. Przewozów PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. z dnia 26 października 2009 r. w sprawie ustalenia wzorów upoważnień do kontroli kas biletowych stanowiącej załącznik nr 4a do niniejszej umowy.
26. WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia w kasie biletowej książki kontroli dla dokonywania wpisów przez dokonujących kontroli.
27. WYKONAWCA jest zobowiązany do wyposażenia każdej kasy biletowej w telefon komórkowy dla potrzeb kompleksowej obsługi podróżnych i do ponoszenia z tego tytułu wszelkich kosztów. ZAMAWIAJĄCY na numer ww. telefonu komórkowego, przesyłać będzie krótkie informacje na temat zakłóceń w ruchu pociągów ZAMAWIAJACEGO za pomocą SMS-ów, z którymi pracownicy kasy mają obowiązek na bieżąco się zapoznawać i na ich podstawie udzielać informacji podróżnym zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. Nr 1371/2007 w sprawie praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym. Wykaz numerów kontaktowych pomocnych w realizacji umowy, z którymi kontaktują się pracownicy kas, stanowi załącznik nr 6 do umowy. Numery telefonów do kasy biletowej znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Numery telefonów komórkowych znajdujące się w kasach Wykonawca jest zobowiązany przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w dniu zawarcia niniejszej umowy. Telefon komórkowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, WYKONAWCA obowiązany jest utrzymywać w stanie stałej aktywności w czasie trwania dyżuru. Nie jest dozwolona sytuacja pełnienia dyżuru bez sprawnie działającego telefonu komórkowego w stanie aktywnym, chyba że telefon jest uszkodzony/ niezdatny do użytku, o czym Wykonawca powinien bezzwłocznie powiadomić ZAMAWIAJACEGO – w dni robocze w godzinach 7.00-15.00, awarię telefonu należy zgłaszać pod numer 58 721 27 05, natomiast w pozostałym czasie pod numer 58 721 21 70. Nie jest dopuszczone nie odczytywanie nadchodzących wiadomości tekstowych przez WYKONAWCĘ oraz po ich otrzymaniu – nie informowanie podróżnych o sytuacjach zakłóceń w ruchu pociągów ZAMAWIAJACEGO, które stanowiły podstawę do wysłania SMS-a.
28. WYKONAWCA zobowiązuje się, iż kasjerzy pracujący w kasach biletowych objętych niniejszą umową pełnić będą obowiązki w estetycznym ubiorze, tzn. w białych koszulach, granatowych bądź czarnych spodniach/spódnicach w granatowych bądź czarnych swetrach, marynarkach, żakietach lub garsonkach) oraz będą nosić w widocznym miejscu identyfikator, którego wzór znajduje się w załączniku nr 7, a także zachowają kulturę osobistą przy obsłudze podróżnych. Koszt wykonania identyfikatorów leży po stronie WYKONAWCY. Koszt wykonania identyfikatora przez SKM wynosi 5,00 zł brutto.
29. Kasjer wydając podróżnemu bilet kartkowy do kasownika, jest zobowiązany poinformować podróżnego, że bilet ten należy skasować w kasowniku przed wejściem do pociągu, a w przypadku sprzedaży biletu z kasy POS odczytać podróżnemu najistotniejsze informacje tj. data wyjazdu/obowiązywania, relacja biletu ew. numer wagonu i miejsca.
30. WYKONAWCA doraźnie (po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym) zobowiązany jest do odbioru przesyłanych pociągami ZAMAWIAJACEGO rozkładów jazdy i ich wywieszania do publicznej wiadomości – dotyczy sytuacji awaryjnych. W przypadku przewidywanej wcześniej zmiany rozkładu jazdy WYKONAWCA w pomieszczeniach, do których nie ma dostępu po godzinie 20.00 wywiesza w gablotach/ramkach ogłoszeniowych przed zamknięciem dostępu do pomieszczenia, przed pierwszym dniem obowiązywania - plakatowy rozkład jazdy dostarczony przez SKM
31. Wypłacanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO kwotami z tytułu uznania reklamacji, wynikających z nieprawidłowej obsługi podróżnych (z winy pracowników kas biletowych zatrudnionych przez WYKONAWCĘ) zostanie obciążony WYKONAWCA.
32. Kasjerzy WYKONAWCY, który zadeklarował w postępowaniu znajomość przez nich języka angielskiego - powinni posługiwać się językiem angielskim przynajmniej w stopniu komunikatywnym tj. umożliwiającym sprzedaż biletu lub udzielenie podstawowych informacji na temat korzystania z usług ZAMAWIAJĄCEGO.
33. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjmowania płatności bezgotówkowej za sprzedane bilety i inne należności. W przypadku dokonywania sprzedaży w kasie POS z papierowym zapisem danych (do czasu uruchomienia całkowitej sprzedaży w kasie POS online) płatność bezgotówkową Wykonawca będzie dokonywał na własnym terminalu płatniczym. W przypadku sprzedaży bezgotówkowej za pomocą terminala płatniczego zintegrowanego z kasą POS online sprzedaż będzie rozliczana na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zamawiającym i Centrum Autoryzacyjnym. Płatności bezgotówkowe będą rozliczane na koncie bankowym Zamawiającego.
34. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 tj. kasjerów biletowych. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców, osób wykonujących przedmiot zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) tj. osoby zatrudnione na stanowiskach lub odpowiednio wykonujący czynności przynależne stanowisku kasjer biletowy.
35. WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU i zobowiązuje się do uaktualniania - oświadczenia osób, które prowadzą u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej oraz o ich zapoznaniu z informacją o zasadach ewidencji zgodnie z Załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1625) – wzór stanowi załącznik nr 14 do niniejszej Umowy;
36. ZAMAWIAJĄCY w trakcie realizacji zamówienia będzie w szczególności:
37. wymagał udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 22 poprzez okazanie zawartych umów o pracę;
38. dokonywał kontroli spełniania przez WYKONAWCĘ warunku, o którym mowa w ust. 22,
39. nakładał na WYKONAWCĘ kary z tytułu niespełniania wymagań o których mowa w ust. 22, określonych w §22 ust 1 pkt 7 umowy,
40. podejmował inne czynności określone w tym zakresie szczegółowo w SWZ.
41. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do uruchomienia sprzedaży biletów na przejazd – jednorazowych i okresowych oraz sprzedaży biletów na przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego innych przewoźników z którymi SKM zawarła umowę na sprzedaż biletów po dniu podpisania niniejszej umowy.
42. Strony ustalają, że wynagrodzenie WYKONAWCY będzie płatne wyłącznie na rachunek WYKONAWCY wskazany w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatkach od towarów i usług i tylko taki rachunek do płatności może zostać wskazany w wystawionej ZAMAWIAJĄCEMU fakturze. Faktura wskazująca inny numer rachunku bankowego do płatności jako wystawiona niezgodnie z Umową zostanie WYKONAWCY zwrócona bez księgowania, a ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wstrzymania się z płatnością do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
43. ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z art. 4c Ustawy z dn. 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. Ustawy.
44. STRONY ustalają, że w razie braku terminowego spełnienia świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy przez którąkolwiek ze Stron – druga Strona może wystosować wezwanie do zapłaty należności również w formie elektronicznej na adres e-mail.
45. WYKONAWCA wyraża zgodę na wystawianie ZAMAWIAJĄCEMU faktur w formie elektronicznej. Zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późniejszymi zmianami).
46. E-faktury, korekty e-faktur, duplikaty e- faktur będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formie PDF (portable document format) zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury elektronicznej (art.106m ust. 1 Ustawy o VAT) z następujących adresów: z adresu ………………………. : na adres SKM : faktura@skm.pkp.pl z adresu SKM: e.faktura@skm.pkp.pl na adres :………………………………
47. W celu weryfikacji i prawidłowego wypełnienia obowiązków podatkowych przez PKP SKM wynikających w szczególności z treści z art. 11 o ust. 1a i 1b ustawy o CIT,  Wykonawca zobowiązany jest na pisemne wezwanie PKP SKM do złożenia oświadczenia wiedzy kontrahenta umożliwiającego prawidłowe wypełnienie przez PKP SKM tych obowiązków.
48. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem realizacji Umowy ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i będzie utrzymywał to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy, a na żądanie Zamawiającego udostępni mu polisę ubezpieczeniową potwierdzającą fakt ubezpieczenia.

**§2**

WYKONAWCA podczas realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. Nr 1371/2007 dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym, w tym w szczególności w zakresie odnoszącym się do obowiązku zapewnienia podróżnym informacji oraz obsługi podróżnych niepełnosprawnych i podróżnych o ograniczonej sprawności poruszania się.

**II. Zasady obsługi elektronicznych kas fiskalnych**

**§ 3**

1. Celem realizacji niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY do eksploatacji elektroniczne kasy fiskalne wraz z książką kasy rejestrującej.
2. Dowodem przekazania elektronicznej kasy fiskalnej oraz książki**,** o której mowa w ust. 1**,** będzie protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący integralną część umowy.
3. WYKONAWCA potwierdza odbiór przedmiotowych elektronicznych kas fiskalnych i zobowiązuje się użytkować je zgodnie z przeznaczeniem, oraz postanowieniami umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać wszelkie zalecenia ZAMAWIAJĄCEGO i osób działających na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO, dotyczące obsługi technicznej elektronicznych kas fiskalnych.

**§ 4**

1. Elektroniczne kasy fiskalne składają się z części wymienionych w protokołach zdawczo-odbiorczym, o których mowa w § 3 ust.2.
2. Po zakończeniu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU elektroniczne kasy fiskalne za protokołem zdawczo-odbiorczym w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji, w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia kasy fiskalnej lub braku przekazanego sprzętu składającego się na zestaw kas fiskalnych WYKONAWCA zostanie obciążony kosztami naprawy lub zakupu zniszczonych lub niezwróconych elementów przekazanego zestawu elektronicznej kasy fiskalnej.
4. W przypadku zagubienia Książki kasy rejestrującej ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONAWCĘ kosztem wystawienia duplikatu.

**§ 5**

1. Strony uzgadniają, że serwis oraz naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne elektronicznych kas fiskalnych wykonywane będą przez Zamawiającego.
2. Konserwację i wszelkie naprawy elektronicznych kas fiskalnych będą wykonywać serwisanci
3. Jeden raz na dwa lata serwisant będzie przeprowadzać okresowe przeglądy techniczne kas rejestrujących. Strony ustalają, że umowę na serwis i naprawy pogwarancyjne zawrze ZAMAWIAJĄCY.
4. Wszelkie koszty związane z konserwacją, naprawą i przeglądami elektronicznych kas fiskalnych ponosi ZAMAWIAJĄCY, z wyjątkiem uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania elektronicznych kas fiskalnych, np. uszkodzenie monitora dotykowego w skutek używania nieodpowiednich przedmiotów, np. długopisu, tipsów.

**§ 6**

1. Wszelkie czynności zastrzeżone w instrukcji obsługi elektronicznej kasy fiskalnej dla osoby określonej jako „Admin” wykonywać będzie upoważniony przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO - p. Małgorzata Nowicka tel. (58) 721 27 05, tel. kom. 600057292
2. O wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu elektronicznych kas fiskalnych WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie informować serwisanta, wyszczególnionego w załączniku nr 1.
3. WYKONAWCY zabrania się modyfikowania oprogramowania elektronicznych kas fiskalnych.
4. WYKONAWCA nie może użyczać, oddawać w dzierżawę lub najem bądź odstępować elektronicznych kas fiskalnych np. osobom trzecim.

**§ 7**

1. W materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy elektronicznych kas fiskalnych (papier, taśmy barwiące, taśmy kontrolne) WYKONAWCA zaopatrywać się będzie w własnym zakresie i na własny koszt.
2. Druki ścisłego zarachowania (bilety, rolki do biletów) ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywać nieodpłatnie na zasadach określonych w §12.

**III. Sprzedaż biletów z elektronicznych kas fiskalnych**

**§ 8**

1. Sprzedaży biletów z elektronicznych kas fiskalnych mogą dokonywać wyłącznie pracownicy WYKONAWCY posiadający aktualne i ważne uprawnienia do sprzedaży biletów oraz uprawnienia do obsługi elektronicznych kas fiskalnych, potwierdzone stosownym świadectwem lub zaświadczeniem wydanym przez ZAMAWIAJĄCEGO lub honorowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, których oryginały należy okazywać na żądanie kontrolujących, o których mowa w § 1 ust. 11. Pracownicy Wykonawcy, zatrudnieni w kasach, zobowiązani są do uczestniczenia w pouczeniach okresowych organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO. Ponadto pracownicy WYKONAWCY zatrudnieni w kasach biletowych muszą zostać poddani raz na cztery lata egzaminom okresowym, które nieodpłatnie przeprowadza ZAMAWIAJĄCY.
2. ZAMAWIAJĄCY prowadzić będzie nieodpłatnie pouczenia okresowe wyznaczonych pracowników WYKONAWCY z zakresu czynności kasjera biletowego i obsługi elektronicznych kas fiskalnych.
3. Wyklucza się odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCEGO za zobowiązania wynikające z zawartych przez WYKONAWCĘ umów o pracę z osobami trzecimi.
4. W dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO elektronicznych kasach fiskalnych WYKONAWCA nie może rejestrować wpływów z prowadzonej działalności handlowej, innej niż wymienionej w ust. 5.
5. W przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO elektronicznych kasach fiskalnych WYKONAWCA zobowiązany jest rejestrować wpływy ze sprzedaży:
6. biletów kartkowych SKM do kasowników
7. biletów metropolitalnych;
8. innych druków wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§9**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem oznakować kasy biletowe poprzez sporządzenie i umieszczenie estetycznej informacji o nazwie Wykonawcy, godzinach otwarcia kasy i przerwach. Informację należy wykonać według wzoru 9 i umieścić ją na okienku kasowym w miejscu widocznym dla podróżnych. Termin oznakowania kasy wynosi 2 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany godzin przerw i otwarcia kasy ZAMAWIAJĄCY natychmiast podaje do wiadomości podróżnym poprzez zamianę informacji umieszczonych na szyldzie.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do czynnego uczestnictwa w organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO akcjach mających na celu promowanie transportu kolejowego na warunkach odrębnie określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku niewykonania obowiązków wskazanych w pkt 1 i 2 WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty każdorazowo kary umownej w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych).
4. ZAMAWIAJĄCY zabrania wywieszania w okienkach kasowych wszelkich innych niż wymagane informacji bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

**§10**

1. Wpływy uzyskane z tytułu wykonywania czynności o których mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy, pomniejszone o udokumentowane wydatki tytułem dokonywanych zwrotów należności za niewykorzystane bilety i płatności bezgotówkowe WYKONAWCA będzie wpłacać w okresach pięciodniowych na konto ZAMAWIAJĄCEGO: BGK Oddział w Gdańsku: **61 1130 1121 0080 0116 9520 0009.** Wpłaty za poszczególne okresy pięciodniowe winny być dokonane najpóźniej do drugiego dnia roboczego po zakończeniu każdego pięciodniowego okresu rozliczeniowego.
2. O zachowaniu terminu zapłaty decyduje data wpływu należności na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wpłaty za każdy z pięciodniowych okresów WYKONAWCA ma obowiązek dokonywać w pełnej wysokości. Dokonane wpłaty będą zaliczane na poczet spłaty zobowiązań najwcześniej wymagalnych. W przypadku nieterminowego regulowania należności ZAMAWIAJĄCEGO przez Wykonawcę pomniejszenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi po uregulowaniu wszystkich należnych ZAMAWIAJĄCEMU środków finansowych.
4. Przy zakończeniu zmiany dziennej w dniu dokonania wpłaty na wskazany rachunek bankowy kwotę przelewu należy rozliczyć w kasie. W trakcie miesiąca sprawozdawczego wpływy uzyskane w kasie po dokonaniu przelewu WYKONAWCA wykazuje jako pozostałość kasową.
5. W ostatnim dniu pracy kasy w danym miesiącu sprawozdawczym należy zakończyć zmianę z pozostałością kasową 0,00 zł (zero złotych).
6. W przypadku nieterminowej wpłaty należności WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłaty odsetek liczonych za każdy dzień opóźnienia, w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. Przekroczenie umownego terminu płatności o 60 dni, nieterminowość lub zła jakość usługi spowoduje zgłoszenie tego faktu do Krajowego Rejestru Długów zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą.

**§11**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło miesięczny ryczałt za wykonanie usług opisanych w ⸹ 1.

Na kwotę wyliczonego wynagrodzenia WYKONAWCA zobowiązany jest wystawić fakturę VAT (w 2 egzemplarzach) z doliczeniem podatku VAT w obowiązującej wysokości oddzielnie na każdą kasę wymienioną w załączniku nr 1 niniejszej umowy, w której jako nabywcę wskazuje „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście” Spółka z o.o. Wkażdej fakturze WYKONAWCA zobowiązany jest podać numer umowy.

**Wynagrodzenie jest ryczałtowe w odniesieniu do jednego pełnego miesiąca świadczeń w wysokości:**

**Zadanie 1: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 2: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 3: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 4: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 5: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zmniejszone, jeżeli WYKONAWCA nie zrealizuje w danym miesiącu godzin otwarcia kasy biletowej, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie zostanie zmniejszone proporcjonalnie do liczby niezrealizowanych w danym miesiącu godzin otwarcia kasy biletowej w odniesieniu do każdego okienka kasowego.
2. Oryginał faktury WYKONAWCA załącza do Raportu Zamknięcie Miesiąca Rozliczeniowego (sprawozdania kasowego) i dostarcza do ZAMAWIAJĄCEGO (Wydział Sprzedaży, Przepisów i Taryf) nie później niż do godz. 10.00 drugiego dnia po miesiącu sprawozdawczym. Jeżeli drugi dzień będzie dniem wolnym od pracy to przekazanie materiału sprawozdawczego winno nastąpić w pierwszym dniu po dniu wolnym. Sprawozdania kasowe (Dokumenty rozliczenia miesiąca) objęte są Tajemnicą Przedsiębiorstwa PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. WYKONAWCA zobowiązany jest opatrzyć je informacją (Tajemnicą Przedsiębiorstwa PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.) oraz numerem Raportu (sprawozdania) i w takiej formie przekazać do ZAMAWIAJĄCEGO (Wydział Sprzedaży, Przepisów i Taryf). Wykonawca winien prowadzić roczny rejestr raportów (sprawozdań) kasowych objętych klauzulą „Tajemnic**y** Przedsiębiorcy” wedle numerów przekazanych do ZAMAWIAJĄCEGO. Numery danego Raportu (sprawozdania) Wykonawca winien nanieść na zamknięcie rozliczeniowe i informacyjne miesiąca. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania przekazania takiego rejestru. Do faktury VAT WYKONAWCA dołącza poświadczone za zgodność kopie przelewów bankowych na rachunek ZAMAWIAJĄCEGO. Niedołączenie kopii poświadczonych dowodów przelewów bankowych spowoduje nieuznanie przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury. Płatność faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi w terminie 7 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
3. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacji podatkowej **NIP 958-13-70-512.**

**§ 12**

1. Prowadząc sprzedaż biletów, o których mowa w §1 ust.1 WYKONAWCA zobowiązany jest pobrać odpowiednie druki na zasadach określonych w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.(SKM f-8 (F-8)).
2. Bilety jednorazowe SKM do kasowników, bilety metropolitalne, bilety do elektronicznych kas fiskalnych, rolki do drukowania biletów i inne druki ścisłego zarachowania i manipulacyjne niezbędne do odprawy podróżnych będą wydawane WYKONAWCY osobiście lub upoważnionemu przez niego pracownikowi, na podstawie protokołu przekazania biletów za pośrednictwem Punktu Rozdzielczego”, zlokalizowanego na stacji Gdynia Cisowa Postojowa, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ich odbioru.
3. WYKONAWCA jest również zobowiązany do:
4. terminowego wprowadzania zmian w podręcznikach oraz aktach normatywnych własnych ZAMAWIAJĄCEGO, innych aktach normatywnych znajdujących się w kasie oraz przepisach, o których mowa w § 1 ust. 3;
5. udzielania podróżnym informacji w zakresie przepisów, o których mowa w § 1 ust. 3 z wyłączeniem Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. SKM f-8 (F-8);
6. wykonania na własny koszt pieczątek niezbędnych do prawidłowego wykonania działalności określonej w §1 tj.:
   1. pieczątki zawierającej nazwę stacji i nr kasy, oznaczenie Wykonawcy, (Wykonawca PKP SKM w Trójmieście sp. z o.o.) - wzór pieczęci stanowi załącznik nr 10,
   2. pieczątki - datowniki zawierające dane, o których mowa w pkt. 1 – załącznik nr 11,
   3. innych, zgodnych z aktami normatywnymi własnymi i wytycznymi ZAMAWIAJĄCEGO,

po upływie terminu obowiązywania umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zniszczyć używane pieczątki;

1. prowadzenia dokumentacji kasowej wg aktów normatywnych własnych ZAMAWIAJĄCEGO dotyczących zarachowania należności oraz prowadzenia dokumentacji rachunkowo-kasowej, a w szczególności ewidencji pobranych od ZAMAWIAJĄCEGO i sprzedanych biletów kartkowych ZAMAWIAJĄCEGO do kasowników i biletów metropolitalnych z podziałem na poszczególne nominały i ulgi;
2. dostarczenia miesięcznego sprawozdania z pobranych i sprzedanych biletów oraz uzyskanych wpływów do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO (Wydział Sprzedaży, Przepisów i Taryf) do godziny 10.00 drugiego dnia po miesiącu sprawozdawczym.
3. Zwrot pobranych biletów, druków ścisłego zarachowania do Punktu Rozdzielczego następować będzie na zasadach określonych w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)).
4. WYKONAWCA od momentu pobrania biletów, ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu ich utraty, w szczególności ich: zgubienia, zniszczenia lub kradzieży zgodnie z § 16 ust.2.
5. ZAMAWIAJĄCY zapewnia WYKONAWCY prawo wstępu na teren PKP Szybka Kolej Miejska sp. z o.o. w celu dojścia do Punktu Rozdzielczego i budynku siedziby spółki wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi zawartymi w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
6. **Ustalenia dodatkowe zasad i warunków obsługi elektronicznych kas fiskalnych.**

**§ 13**

1. Kontrola kas biletowych dokonywana przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów o których mowa w §1 ust.11, prowadzona jest w zakresie:
   * 1. odprawy podróżnych;
     2. prawidłowości wystawiania i sprzedaży biletów na przejazd;
     3. bezzwłocznego wprowadzania zmian w przepisach, o których mowa w §1 ust. 3;
     4. zarachowania wpływów;
     5. przestrzegania obowiązujących przepisów, taryf, instrukcji służbowych i sporządzania materiałów sprawozdawczych;
     6. sprawdzania stanu zapasów biletów;
     7. prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej;
     8. prawidłowości wypełniania postanowień niniejszej umowy;
     9. udzielania informacji zgodnie z przepisami przewoźników, których bilety Wykonawca sprzedaje.

Kontrola kas biletowych w zakresie opisanym w pkt 3-8 może być dokonywana jedynie przez uprawnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.

1. WYKONAWCA wyraża zgodę na wstęp upoważnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO i przeprowadzenia kontroli bez jego obecności, przy współudziale pracownika WYKONAWCY zatrudnionego w kasie.
2. Kontrola kas biletowych w zakresie zarachowania druków, biletów anulowanych, biletów zwróconych oraz zapasu biletów i druków ścisłego zarachowania**,** ochrony danych osobowych a także zarachowania wpływów za sprzedane bilety prowadzona jest na zasadach opisanych w Instrukcji o dokonywaniu kontroli kas PKP SKM w Trójmieście sp. z o.o. SKMf-12 (F-12).
3. WYKONAWCA zobowiązany jest terminowo realizować zalecenia wydawane przez organa kontrolne ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z przeprowadzonych kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia sprzedaży przez WYKONAWCĘ fałszywych biletów ZAMAWIAJĄCEGO, upoważniony przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli stanowiący podstawę do obciążenia WYKONAWCY karą umowną w wysokości kwoty na jaką zostały sprzedane fałszywe bilety, jednak kwota kary umownej nie może być mniejsza niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY powiadamia o powyższym organa ścigania. Ponadto ZAMAWIAJĄCY ma prawo w takim przypadku rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z terminem natychmiastowym.
5. Wykonawca może sprzedawać jedynie bilety pobrane w „Punkcie Rozdzielczym ”, o którym mowa w §12 ust.2.

**§ 14**

1. Kasy WYKONAWCY prowadzą rachunkowość zgodnie z postanowieniami Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)) oraz sprawozdawczość statystyczną zgodnie z ustaleniami ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odbiór**,** przechowywanie i zarachowanie biletów z elektronicznych kas fiskalnych odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)).
3. Miesięczne sprawozdania kasowe i statystyczne – raporty drukowane z kasy biletowej POS muszą zawierać:
4. „ Zamknięcie miesiąca” (rozliczeniowe) zawierającego obroty miesięczne kasy( 1 egzemplarz) i Raportu „Informacyjne zamknięcie miesiąca” (2 egzemplarze),
5. „Rozliczenie biletów na rzecz przewoźników innych niż SKM” (4 egzemplarze) – o ile sprzedaż taka nastąpi,
6. „Rozliczenie biletów na rzecz SKM” (3 egzemplarze),
7. „Łączny raport fiskalny okresowy” (1 egzemplarz),
8. Rozliczenie prowizji (3 egzemplarze),

oraz:

1. „Wykaz sprzedaży ręcznej w kasie fiskalnej”– wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKMf8 (F-8)) (3 egzemplarze) - wraz z dopiętymi chronologicznie paragonami fiskalnymi,
2. „Zestawienie wpłat do kasy fiskalnej oraz obrót drukami ścisłej rejestracji” – (4 egzemplarze) wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)),
3. „Wykaz innych należności” oraz „Wykaz innych wydatków” (po 3 egzemplarze) - wzory określone w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)),
4. „Wykaz biletów zwróconych jednorazowych” i „Wykaz biletów zwróconych okresowych”– (po 2 egzemplarze) wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)),
5. „Zestawienie raportów fiskalnych (dobowych)” – (3 egzemplarze) wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)),
6. „Zestawienie biletów kartkowych według taryfy …” – (1 egzemplarz) wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)),
7. „Zestawienie biletów kartkowych z ulgą 100%” (1 egzemplarz);
8. sprawozdanie ze sprzedaży biletów kartkowych – (1 egzemplarz) – wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy;
9. „Raport ze sprzedaży biletów metropolitalnych” – (4 egzemplarze) wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)),
10. „Ewidencja stanu zużycia rolek H-102 lub H-224 - wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)) (2 egzemplarze),

„Zestawienie przekazanych do SKM opłaconych/reklamowanych wezwań do zapłaty” (3 egzemplarze) wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)).WYKONAWCA przekazuje wyżej wymienione dokumenty ZAMAWIAJĄCEMU (Wydział Sprzedaży, Przepisów i Taryf) godz. 10.00 drugiego dnia kalendarzowego po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości druków po całkowitym uruchomieniu kas POS online.

1. WYKONAWCA przekazuje do SKM (Kancelaria Spółki pokój 229, do godz. 10.00 drugiego dnia roboczego po zakończeniu każdego okresu pięciodniowego wydruk raportu ”Informacyjne zamknięcie miesiąca” w formie pisemnej lub na e-mail: finanse@skm.pkp.pl w formie skanu. Dostarczenie dokumentacji w formie mailowej nie zwalnia z obowiązku dostarczenia jej w formie papierowej. Nie jest akceptowalne przesyłanie „Informacyjnego zamknięcia miesiąca” za pomocą usług pocztowych.
2. Wymieniona w ust. 3 dokumentacja musi być sporządzona w sposób schludny, wyraźny i czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby ją sporządzającą i zatwierdzającą. Ponadto, wszystkie egzemplarze dokumentów winny być jednakowe.
3. Na różnice stwierdzone przy kontroli sprawozdań i materiału kasowego ZAMAWIAJĄCY wystawiać będzie rachunki różnicowe, które prześle WYKONAWCY. Regulacja rachunków różnicowych następuje zgodnie z postanowieniami Instrukcji rachunkowo-kasowych dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)). ZAMAWIAJACY deklaruje, że rachunki różnicowe, z tytułu sprzedaży oferty przewoźników pasażerskich wymienionych w §1 ust. 1 pkt. 1 lit. b-d; będą wystawiane WYKONAWCY, tylko w przypadku rażącego zaniedbania ze strony WYKONAWCY (np. notorycznego powtarzania tych samych błędów, umyślnego działania itp.).

**§ 15**

1. Kasy WYKONAWCY dokonują zwrotów należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety ZAMAWIAJĄCEGO jednorazowe, okresowe (tygodniowe, miesięczne, kwartalne).
2. Przy dokonywaniu zwrotów obowiązują zasady określone w Regulaminach przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez przewoźników pasażerskich wymienionych w ust. 1 pkt. 1.
3. Bilety przedłożone przez podróżnych w kasie powinny być poświadczone o całkowitym lub częściowym niewykorzystaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uprawnionymi do dokonywania poświadczeń są pracownicy drużyn konduktorskich oraz kasjer biletowy WYKONAWCY. Kasjer biletowy ma obowiązek rejestrowania każdego zwrotu biletu zgodnie z Instrukcją rachunkowo-kasową dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)).
4. W przypadku braku wymaganych adnotacji WYKONAWCA zobowiązany jest do przyjmowania takich biletów na zasadach reklamacji. Reklamacja pisemna winna być przekazana do ZAMAWIAJĄCEGO w następnym dniu roboczym po dniu jej przyjęcia.
5. Przy dokonywaniu zwrotów należności za bilety całkowicie lub częściowo niewykorzystane kasa WYKONAWCY potrąca odstępne zgodnie z Regulaminami przewozu osób, rzeczy i zwierząt oraz Instrukcją rachunkowo-kasową dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)).
6. Zarachowania zwracanych należności WYKONAWCA dokonuje zgodnie z Instrukcją rachunkowo-kasową dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.(SKM f-8 (F-8)).
7. W przypadku pomyłek we wprowadzaniu zwrotów, w szczególności wprowadzenia złej ulgi bądź przewoźnika, WYKONAWCA (rachunkozdawca kasy) ma obowiązek poprawić rozliczenia ręcznie zgodnie ze stanem faktyczny.
8. **Odpowiedzialność materialna WYKONAWCY**

**§ 16**

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną wobec ZAMAWIAJĄCEGO za:
2. prawidłowość ustalania i pobierania wszelkich należności związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt;
3. otrzymane bilety i druki ścisłej rejestracji;
4. braki i niedobory pieniężne oraz brak biletów i druków ścisłej rejestracji stwierdzone po ich przyjęciu;
5. przedmioty przekazane na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, a w szczególności za zniszczenie, utratę obsługiwanej elektroniczne kasy fiskalnej;
6. uzasadnione skargi, reklamacje wpływające od podróżnych i organów kontrolnych na niewłaściwą pracę WYKONAWCY lub osób u niego zatrudnionych. Brak wpłaty należności za dany miesiąc w pełnej wysokości (minus wynagrodzenie Wykonawcy) będzie skutkować wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, aż do czasu uregulowania wpłat w pełnej wysokości.
7. Ewentualne zaginięcie, zniszczenie lub kradzież biletów i druków ścisłej rejestracji z lokalu WYKONAWCY, które nastąpią z winy WYKONAWCY, nie zwalnia go od odpowiedzialności materialnej wobec ZAMAWIAJĄCEGO. Każdorazowo ZAMAWIAJĄCY ustala wysokość odszkodowania za brakujące:
8. bilety H-105-14-03 jako iloczyn ilości biletów i średniej ceny biletu wyliczonej za okres trzech miesięcy;
9. bilety jednorazowe kartkowe ZAMAWIAJĄCEGO do kasowników i/lub bilety metropolitalne jako iloczyn ilości i ceny nominalnej zagubionych biletów;
10. rolki H-102-14-02 jako średnią wartość biletów sprzedanych z rolki w danej kasie za okres trzech miesięcy;
11. bilety H-236-17-03 w wysokości 20 zł brutto za każdy bilet.
12. WYKONAWCA ma obowiązek ubezpieczyć kasy fiskalne, a kopie dokumentu potwierdzającego czynność ubezpieczenia przekazać w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy do Wydziału Zamówień Publicznych i Umów.

**§ 17**

1. Administratorem systemu operacyjnego elektronicznych kas fiskalnych obsługiwanych przez WYKONAWCĘ jest wyznaczony przez ZAMAWIAJĄCEGO pracownik zwany dalej „Admin”.
2. Admin uprawniony jest do:
3. zarządzania bazą danych;
4. definiowania użytkowników kasy przez wprowadzenie ich numerów, danych imiennych, haseł i uprawnień;
5. zmiany hasła własnego i innych użytkowników;
6. drukowania okresowych raportów fiskalnych na żądanie Urzędu Skarbowego.
7. Wyznaczony przez WYKONAWCĘ rachunkozdawca kas fiskalnych rPOS uprawniony jest do:
8. zarządzania systemem druków ścisłej rejestracji;
9. drukowania wykazów;
10. drukowania łącznego raportu okresowego z elektronicznej kasy fiskalnej;
11. otwierania i zamykania miesiąca oraz drukowania raportów: „Otwarcie miesiąca” i „Zamknięcie miesiąca”- informacyjne i rozliczeniowe.
12. Pracownicy WYKONAWCY zatrudnieni przy obsłudze kas fiskalnych POS po spełnieniu wymogów określonych w § 8 ust. 1 umowy nabywają uprawnienia do:
13. odprawy podróżnych, sprzedaży biletów na przejazd osób, przewóz rzeczy i zwierząt;
14. otwierania i zamykania zmian oraz drukowania raportów informacyjnych i rozliczeniowych z otwarcia i zamknięcia zmian;
15. drukowania raportu „Zamknięcie miesiąca” – informacyjne;
16. drukowania wykazów;
17. drukowania dobowych raportów fiskalnych.
18. Listę użytkowników elektronicznych kas biletowych (kasjerów) w miarę potrzeb uzupełnia i koryguje na pisemny wniosek WYKONAWCY „Admin”.
19. Potrzebę zmiany na stanowisku rachunkozdawcy kas biletowych rPOS WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić do kontrolera kasowego ZAMAWIAJĄCEGO w celu przeprowadzenia kontroli i przekazania kasy oraz „Adminowi” w celu dokonania stosownych zmian w bazie danych kasy (termin i sposób zgłoszenia opisany jest w Instrukcji rachunkowo - kasowej dla kas biletowych i kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. SKM f-8 (F-8).
20. WYKONAWCA zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli elektronicznych kas biletowych przez uprawnione organa Urzędu Skarbowego.
21. **Termin obowiązywania umowy i tryb jej rozwiązania.**

**§ 18**

1. Umowa obowiązuje przez czas określony. Szczegółowe daty obowiązywania umowy zawiera załącznik nr 1.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z winy WYKONAWCY w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez WYKONAWCĘ następujących warunków umowy:
   * 1. nieprawidłowego lub nieterminowego przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów będących przedmiotem umowy;
     2. stwierdzenia w toku kontroli materiału kasowego ukrywania przez WYKONAWCĘ faktycznie osiągniętych obrotów ze sprzedaży biletów;
     3. stwierdzenia sprzedaży sfałszowanych biletów;
     4. prowadzenia sprzedaży przez osoby nieuprawnione;
     5. popełnienia przez WYKONAWCĘ w czasie trwania umowy przestępstwa związanego z prowadzoną działalnością podstawową określoną w §1;
     6. stwierdzenia działania na szkodę klientów SKM;
     7. nieprzestrzegania postanowień §1 i §2 niniejszej umowy;
     8. stwierdzenia niezatrudnienia przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie sprzedaży biletów na umowę o pracę;
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w całości lub w części (np. na pojedynczą kasę biletową) z 30 - dniowym wypowiedzeniem, w przypadku gdy realizacja przedmiotu umowy, nie będzie możliwa ze względu na brak możliwości prowadzenia działalności w pomieszczeniu kasowym spowodowanej np. jego remontem, rozbiórką, zakończeniem umowy najmu itp.
4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z 14-dniowym wypowiedzeniem w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Decyzji nr 78/2011 Prezesa Zarządu – Dyrektora Przedsiębiorstwa PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie określenia zasad prowadzenia egzaminów i składów komisji egzaminacyjnych na kasjera biletowego kasy agencyjnej współpracującej z PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia w całości lub części niniejszej umowy w przypadku zmiany obszaru obsługiwanego przez Zamawiającego jako przewoźnika kolejowego – z zachowaniem 30-dniowego wypowiedzenia.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy w myśl postanowień ustępów poprzedzających lub §23 ust. 6 WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia, odszkodowanie lub zwrot wydatków.
7. **Pozostałe postanowienia**

**§19**

* + - 1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1. zmiany godzin otwarcia kas biletowych w razie potrzeby usprawnienia obsługi podróżnych;
2. zmniejszenia lub zwiększenia ilości kas fiskalnych w kasie biletowej w razie potrzeby usprawnienia obsługi podróżnych;
3. zmiany stawek podatku od towarów i usług;
4. zmiany postanowień §10 ust. 1, tj. wprowadzenia większej, mniejszej częstotliwości wpłat lub zmiany zasad wpłat;

konieczności likwidacji kasy biletowej, wynikającej np. z modernizacji obiektu, w którym funkcjonuje kasa biletowa. Postanowienia pkt. 1 i 2 wiążą się z zmianą wynagrodzenia proporcjonalnie do wprowadzonych zmian godzin pracy kasy lub liczby okienek kasowych,

1. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie przedmiotu umowy odpowiedzialny jest p. .........................., tel. …………………, adres e-mail …...
2. Ze strony WYKONAWCY za realizację przedmiotu umowy odpowiedzialny jest p. …………………., tel. …………………, adres e-mail …... .

**§20**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, przy czym Strony określają wymagany minimalny poziom zmiany na 1% - tj. zmiana będzie mogła zostać dokonana o ile jej skutkiem będzie miał być wzrost lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nie mniejszy niż 1% w stosunku do dotychczasowego, a także określają, że zmiany te (niezależnie od przyczyny) nie mogą następować częściej niż raz na 3 miesiące. Jednocześnie Strony ustalają, że maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu nie może być wyższa niż 15% pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie w dacie jej zawarcia.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. **Jednocześnie z uwagi na fakt, że znana jest wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę na rok 2022 Strony ustalają, że pierwsza zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 będzie mogła nastąpić począwszy od 01.01.2023 r. w razie ewentualnej zmiany tego wynagrodzenia w stosunku do obowiązującego w 2022 r.**

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust 1 pkt 2-4, zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-5, 7 oraz 9-13 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub odpowiednio należności uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 lit. b).

11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o statusie rozpatrywania wniosku.

12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.

13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie opisanym w niniejszym paragrafie zobowiązany jest na podstawie art. 439 ust. 5 Ustawy PZP do analogicznej zmiany wynagrodzenia przysługującego swojemu Podwykonawcy.

**§ 21**

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że wraz z udostępnieniem elektronicznej kasy fiskalnej POS, udostępnia również łącza teleinformatyczne w celu obsługi transmisji operacyjnych pomiędzy elektronicznymi kasami fiskalnymi, a ZAMAWIAJĄCYM.
2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że wraz z udostępnieniem elektronicznej kasy fiskalnej POS online, udostępnia również zintegrowany z kasą terminal płatniczy w celu obsługi płatności bezgotówkowych i pokrywa koszty związane z transakcjami.
3. ZAMAWIAJĄCY pokrywa koszt instalacji, abonamentu oraz połączeń wykonywanych wyłącznie w celu dokonania transmisji danych.
4. Wszelkimi pozostałymi kosztami związanymi z użytkowaniem numeru telefonu/karty SIM, ZAMAWIAJĄCY będzie obciążać WYKONAWCĘ.
5. Koszty, o których mowa w ust. 3 określane będą na podstawie bilingów otrzymanych od operatora sieci telefonicznej.
6. WYKONAWCA będzie zobowiązany do uregulowania należności, o których mowa w ust. 3 w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

**§ 22**

* + - 1. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY tablet – jeden tablet do każdej kasy fiskalnej (w razie odmowy przyjęcia WYKONAWCA opisane poniżej czynności wykonuje na własnym komputerze) – w celu wyszukiwania połączeń kolejowych przy sprzedaży biletów oraz odbioru poczty służbowej.
      2. Na tablecie WYKONAWCA zainstaluje konto pocztowe, na które ZAMAWIAJĄCY przesyłać będzie istotne informacje dotyczące funkcjonowania kas biletowych. Pracownicy WYKONAWCY mają obowiązek bieżącego odbierania przesyłanych informacji i dowodnego zapoznawania się z ich treścią, poprzez potwierdzenie zapoznania się z treścią. WYKONAWCA ma obowiązek przesłania najpóźniej drugiego dnia od uruchomienia kasy aktualnego adresu e-mail kasy i jego aktualizacji bez dodatkowych wezwań ze strony ZAMAWIAJĄCEGO
      3. Dowodem przekazania tabletu**,** o których mowa w ust. 1**,** będzie protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący integralną część umowy.
      4. WYKONAWCA potwierdza odbiór tabletu i zobowiązuje się użytkować go zgodnie z przeznaczeniem oraz postanowieniami umowy.
      5. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać wszelkie zalecenia ZAMAWIAJĄCEGO i osób działających na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO, dotyczące obsługi tabletu.
      6. Tablet składa się z części wymienionych w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust.3.
      7. Po zakończeniu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU tablety za protokołem zdawczo-odbiorczym w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji, w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
      8. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu lub jego braku WYKONAWCA zostanie obciążony kosztami naprawy lub zakupu nowego tabletu.

**§23**

1. Zamawiający naliczy wobec Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
   1. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej umowy (np. podczas kontroli bądź wpłynięcia uzasadnionej skargi podróżnych złożonej w formie pisemnej lub ustnej) lub bezzasadnego zamknięcia kasy biletowej w godzinach jej otwarcia (załącznik nr 1) WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej, za każdy przypadek, w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) z zastrzeżeniem pkt 2 - 5;
   2. stwierdzenia podczas kontroli bądź otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO uzasadnionej skargi podróżnego złożonej w formie pisemnej lub ustnej dotyczącej naruszenia postanowień §1 ust. 15 niniejszej umowy WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty każdorazowo kary umownej w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych);
   3. stwierdzenia podczas kontroli braku telefonu komórkowego w lokalu kasy w stanie aktywnym i/lub nie odczytywania nadawanych wiadomości tekstowych (SMS) lub postępowania po otrzymaniu SMS niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami, WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy taki stwierdzony przypadek;
   4. stwierdzenia podczas kontroli bądź otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO uzasadnionej skargi podróżnych złożonej w formie pisemnej lub ustnej dotyczącej naruszenia postanowień §1 ust. 17 lub ust. 18 niniejszej umowy WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty każdorazowo kary umownej w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych);
   5. naruszenia zapisów §1 ust. 21 niniejszej umowy tj. braku przyjmowania płatności kartą w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych) za każdy rozpoczęty dzień trwania naruszenia umowy – dotyczy sytuacji gdy Wykonawca nie udostępni podróżnym możliwości płatności kartą (np. nie podpisze umowy z Centrum Autoryzacyjnym);
   6. braku zwrotu pomieszczenia lub kasy fiskalnej od następnego dnia po dniu ustania obowiązywania umowy w kwocie 1000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień za każde pomieszczenia lub za każdą kasę fiskalną;
   7. stwierdzenia niezatrudnienia przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie sprzedaży biletów na umowę o pracę WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty każdorazowo kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych);
   8. stwierdzenia podczas kontroli braku tabletu w lokalu kasy w stanie aktywnym i/lub nie odczytywania nadawanych wiadomości tekstowych (e-mail), WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy taki stwierdzony przypadek;
   9. stwierdzenia naruszenia zapisów §14 ust. 1 - 5, będzie zobowiązany do zapłaty za każdy stwierdzony przypadek kary umownej w wysokości 300,00 zł (trzystu złotych);
   10. w przypadku pomyłek we wprowadzaniu zwrotów, w szczególności wprowadzenia złej ulgi bądź przewoźnika, rachunkozdawca ma obowiązek poprawić rozliczenia ręcznie zgodnie ze stanem faktycznym. W przypadku odmowy poprawienia rozliczeń SKM wystawi rachunkozdawcy rachunek w wysokości 100,00zł za każde rozliczenie;
   11. w przypadku odmowy poprawienia rozliczeń zgodnie z §15 ust. 7 - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez WYKONAWCĘ warunków umowy, powodującego negatywne skutki dla ZAMAWIAJĄCEGO, np. naruszenie wizerunku ZAMAWIAJĄCEGO, narażenie ZAMAWIAJĄCEGO na konsekwencje prawne lub finansowe ze strony podróżnych, osób trzecich lub innych instytucji, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty każdorazowo dodatkowej ponad wynikające z ust. 1, kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych);
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony nie może być wyższa od ceny całkowitej (brutto) za realizację przedmiotu umowy (ceny obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu wskazanego w § 11 ust. 1 dla danego Zadania i liczby miesięcy obowiązywania umowy).

**§ 24**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny całkowitej (brutto)** (ceny obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu wskazanego w § 11 ust. 1 dla danego Zadania i liczby miesięcy obowiązywania umowy).**,** w kwocie ……….. złotych w formie …………..
2. Zabezpieczenie wnoszone jest przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej (przelew na rachunek bankowy) ZAMAWIAJĄCY przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. ZAMAWIAJĄCY zwróci wartości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonany.
6. ZAMAWIAJĄCY zwróci Zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie złożone w formie innej niż pieniądz ZAMAWIAJĄCY zwróci poprzez przekazanie Wykonawcy oryginału dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia.

**§25**

**PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych podróżnych, składających reklamacje jest SKM.   
   W celu prawidłowego przyjęcia reklamacji przez WYKONAWCĘ, SKM powierza do przetwarzania WYKONAWCY dane osobowe podróżnych zawarte w zbiorze „Skargi i Reklamacje” w zakresie: imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu oraz inne dane udostępnione przez podróżnego w celu prawidłowego rozpatrzenia skargi lub reklamacji.
2. WYKONAWCA oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje – w szczególności poprzez wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność i zasoby – wdrożenia adekwatnych do ryzyka i zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzanie Danych osobowych na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa Danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
   1. przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1 z późn. zm.) zwanym RODO;
   2. nieprzetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 w innym celu i w szerszym zakresie niż określony w niniejszej Umowie;
4. powstrzymania się od dalszego powierzania do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1,
5. powstrzymania się od uzyskiwania od osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, uzyskiwania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jako odrębnego administratora danych osobowych;
6. nieprzetwarzania powierzonych danych osobowych dłużej niż jest to niezbędne do realizacji niniejszej Umowy. Po upływie tego czasu WYKONAWCA trwale usunie posiadane dane osobowe, a ewentualnie posiadane nośniki z tymi danymi zwróci do ZAMAWIAJĄCEGO za pisemnym potwierdzeniem przekazania,”
7. zachowania w poufności powierzonych danych osobowych; w tym zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązują się do zachowania tajemnicy tych danych;”
8. niezwłocznego zastosowania środków technicznych i organizacyjnych mających na celu usunięcie czy też oddalenie zagrożenia w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia dla bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz   
   do poinformowania o powyższym SKM;
9. informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich incydentach związanych z bezpieczeństwem powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
10. zapewnienia możliwości przeprowadzenia przedmiotowej kontroli, o której mowa w ust. 5 pkt 1, w szczególności poprzez udostępnienie systemów komputerowych, dokumentacji wraz z przekazaniem kopii tej dokumentacji i dostępu do pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych oraz do udzielenia wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji postanowień określonych w niniejszej Umowie;
11. podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;”
12. w miarę możliwości pomaga ZAMAWIAJĄCEMU wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jego praw określonych w rozdziale III RODO;”
13. pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.”
14. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie z jej winy powstaną po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą Umową lub przepisami prawa przetwarzania danych osobowych”.
15. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo:
    1. przeprowadzenia planowanych lub doraźnych kontroli dotyczących sposobu przetwarzania przez WYKONAWCĘ, powierzonych danych osobowych oraz ich zabezpieczenia, polegających   
       na przeprowadzeniu oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych, żądaniu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, przeglądaniu wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli;
    2. żądania w ustalonym zakresie i terminie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, dotyczących ochrony danych osobowych;
    3. żądania wstrzymania przetwarzania danych osobowych, w przypadku stwierdzenia niedostatecznej ochrony tych danych lub postępowania niezgodnego z RODO”. ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY protokół z każdej przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 5 pkt 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli.
16. WYKONAWCA przysługuje prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń do sporządzonego protokołu   
    z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 5 pkt 1 Umowy.
17. Protokół, o którym mowa w ust. 6, będzie podpisywany przez osobę lub osoby dokonujące kontroli oraz przez osoby ze strony WYKONAWCY zgodnie z reprezentacją.
18. W przypadku zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO żądania, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lub 3, WYKONAWCA zobowiązana jest do zastosowania się do zgłoszonego żądania w terminie 14 dni roboczych i poinformowania o tym ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy WYKONAWCA nie wykona żądania ZAMAWIAJĄCEGO we wskazanym powyżej terminie.
19. W zakresie dopuszczalnym przez przepisy powszechnie obowiązujące, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o podjęciu przez osoby trzecie, w tym organy administracji publicznej, w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jakichkolwiek czynności wobec WYKOANWCY, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy lub mogących mieć wpływ na jej wykonywanie”.
20. Strony Umowy ustalają, że wszelkie pliki zawierające dane osobowe podróżnych, będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej z zachowaniem poufności tych informacji, zgodnie z adekwatnymi środkami bezpieczeństwa. Poufność przekazu zapewnia się poprzez stosowanie ochrony dokumentów za pomocą haseł dostępu (haseł otwarcia plików albo haseł otwarcia archiwów w przypadku stosowania programu do archiwizacji) lub przez ich szyfrowanie; hasła dostępu należy regularnie zmieniać i przekazywać odbiorcy wiadomości drogą telefoniczną; należy używać wyłącznie haseł złożonych o długości, co najmniej 8 znaków; wiadomości należy przesyłać odbiorcy wiadomości za potwierdzeniem odbioru (opcja „żądaj potwierdzenie przeczytania” w programie pocztowym)”.

**§26**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do ochrony danych osobowych klientów zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) pod rygorem odpowiedzialności określonej w ww. ustawie.
2. WYKONAWCA obowiązany jest do przestrzegania tajemnicy w zakresie postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości uzyskiwanych wpływów i ponoszonych wydatków z tytułu prowadzenia kasy biletowej.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO(dyspozytora SOK SKM w Gdyni Głównej [całodobowy telefon 058 721 11 72], tel. alarmowy 668 163 171) w przypadku włamania do prowadzonej kasy.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w systemach informatycznych, kartotekach i innych zbiorach ewidencyjnych ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy – WYKONAWCA jest zobowiązany do rozliczenia się z ZAMAWIAJĄCYM(w zakresie: uzyskanych należności ze sprzedaży biletów, ewentualnych odsetek oraz kar umownych - wynikających z niniejszej umowy, pobranych biletów) w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO-w wezwaniu.
6. WYKONAWCA nie może przenieść na osoby trzecie praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
8. Wszelkie ewentualne opłaty i podatki związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi WYKONAWCA. WYKONAWCA przedkłada, w dniu podpisania umowy, wymagane zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej będącej przedmiotem umowy.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie spory wynikłe z wykonywania umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
11. Strony zobowiązane są powiadamiać się wzajemnie o wszelkich istotnych zmianach zachodzących w ich przedsiębiorstwach, mających związek z realizacją niniejszej umowy.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
13. Integralną częścią umowy są: Specyfikacja Warunków Istotnych Zamówienia do postępowania nr SKMMU.086.33.22 oraz oferta złożona przez Wykonawcę w ww. postępowaniu.
14. Zgodnie z art. 13,14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych) Strony informują, że są Administratorami danych osobowych osób reprezentujących Strony niniejszej Umowy oraz osób wskazanych w §11 ust. 1 i 2 Umowy. Dane kontaktowe do Administratorów:
    1. PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Morskiej 350 A, 81-002 Gdynia, mail skm@skm.pkp.pl;
    2. ………………………….., mail …………………………..
15. Administratorzy wyznaczyli Inspektorów ochrony danych, z którymi można się skontaktować odpowiednio:
    1. pisząc na adres e-mail: daneosobowe@skm.pkp.pl lub telefonicznie: 58 721 29 69;
    2. pisząc na adres e-mail: ………………………… lub telefonicznie: ………………………
16. Dane osobowe przetwarzane w oparciu o niniejszą Umowę przetwarzane będą w celu jej zawarcia i realizacji, na podstawie:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO wobec osób reprezentujących Strony,
    2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO wobec osób, których Strony wyznaczyły do realizacji zapisów niniejszej Umowy,
    3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) dotyczy, realizacji zapisów Umowy oraz możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z niezrealizowaniem zapisów niniejszej Umowy.
17. Administratorzy informują, że dane osobowe udostępniane będą innym podmiotom z którymi zawarto umowy powierzenia, państwowym służbom kontrolnym, kancelarii prawnej obsługującej Administratora.
18. Dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z umowy lub terminów przekazania dokumentacji do Archiwum, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
19. Osoby wskazane w ust. 1 mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
20. Osoby wskazane w ust. 1 mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w/w Rozporządzenia - https://uodo.gov.pl/pl/83/155.
21. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu RODO.
22. Podanie danych osobowych wskazanych w jest warunkiem umownym zawarcia niniejszej Umowy i jej realizacji.
23. Strony mają obowiązek poinformowania osób realizujących niniejszą Umowę o treści niniejszego paragrafu.

20. Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Wzór wykazu zawierającego informacje na temat kasy, termin obowiązywania umowy, lokalizację, godziny otwarcia, wysokości wynagrodzenia, numery telefonów;
2. Załącznik nr 2 – Zasady udostępnienia pomieszczenia;
3. Załącznik nr 3 – Instrukcja rachunkowo-kasowa dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM (SKM f-8 (F-8)) ;
4. Załącznik nr 4 – Wzór upoważnienia do kontroli;
5. Załącznik nr 4a - Decyzja Nr 39/2009 Członka Zarządu – Dyrektora ds. Przewozów PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. z dnia 26 października 2009 r. w sprawie ustalenia wzorów upoważnień do kontroli kas biletowych;
6. Załącznik nr 5 – Mapa dróg komunikacyjnych do „ Punktu Rozdzielczego ” i budynku siedziby;
7. Załącznik nr 6– Wykaz numerów kontaktowych pomocnych w realizacji umowy;
8. Załącznik nr 7 – Wzór Identyfikatora kasjerów;
9. Załącznik nr 8 – Wzór sprawozdania ze sprzedaży biletów kartkowych;
10. Załącznik nr 9 – Wzór szyldu;
11. Załącznik nr 10 – Wzór pieczątki Wykonawcy;
12. Załącznik nr 11 – Wzór datownika Wykonawcy.
13. Załącznik nr 12- REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZYSTANKU SŁUŻBOWEGOGDYNIA CISOWA ELEKTROWOZOWNIA PKP SKM (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 195/2020 Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.z dnia 3 listopada 2020 r.)
14. Załącznik nr 13- Informacja o zasadach ewidencji

**WYKONAWCA SKM**

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 4**  **DOŚWIADCZENIE** |

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

*a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert*

*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, , wraz z podaniem ich*

*wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem* ***dowodów****, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Opis obejmujący zakres zrealizowanego przedmiotu zamówienia**  **w okresie 3 lat**  (zgodnie z rozpisanym warunkiem udziału Rozdz. II ust. 2.5 pkt. 7 SIWZ) | **Wartość marży brutto (zł)** | **Podmiot, na rzecz którego zostało wykonane zamówienie** | **Data wykonania/wykonywania zamówienia**  **Data rozpoczęcia dd/mm/rrrr**  **Data zakończenia dd/mm/rrrr**  (w przypadku zamówień okresowych lub ciągłych wykonawca zobowiązany jest podać datę rozpoczęcia i poziom zaawansowania wykonywanego zamówienia) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………………………..

(miejsce, data)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej lub przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji wykonawcy)

**UWAGA!**

**Zamawiający wymaga przedłożenia dowodów dotyczących usług określających: czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 5**  **OŚWIADCZENIA** |

…..........................................., dnia …..............................

*/ miejscowość/*

/ pieczątka nagłówkowa Wykonawcy /

znak: SKMMU.086.33.21

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do sprzedaży biletów według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. w ilości określonej poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **stacja** | **Wykaz osób (imię i nazwisko)** | **Poziom znajomości języka obcego** | **Podstawa do dysponowania osobą\*** |
| Gdańsk Wrzeszcz | 1..………………..  2.………………...  3. …………………… |  |  |
| Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana | 1..………………..  2.………………...  3. …………………… |  |  |
| Gdynia Chylonia | 1..………………..  2.………………...  3. …………………… |  |  |
| Wejherowo Śmiechowo | 1..………………..  2.………………...  3. …………………… |  |  |
| Wejherowo Nanice | 1..………………..  2.………………...  3. …………………… |  |  |

co potwierdza załączonymi do oferty dokumentami (potwierdzenie posiadania uprawnień do sprzedaży biletów PKP SKM).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………..  (miejsce, data) |  | …………………………………………  (podpis osoby uprawnionej lub przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji wykonawcy) |

\*\* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dzień składania ofert dysponował osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę

**SKMMU.086.33.22** **Załącznik nr 6 do SWZ**

........................................

(miejscowość, data)

..............................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(podpis Wykonawcy/Wykonawców)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).