**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**Sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rpos w kasie biletowej zlokalizowanej w budynku kasy tymczasowej na stacji Sopot według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.**

Zatwierdził:

Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

**Uwaga !!!!**

***Postępowanie jest prowadzone w oparciu o art. 701-705 Kodeksu Cywilnego według zapisów Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień podprogowych sektorowych na roboty budowlane, dostawy i usługi.***

**Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I: | **Instrukcja dla Wykonawców.** |
| Rozdział II: | **Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w paragrafie 11 ust. 1 oraz** **paragrafie 13 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 Regulaminu, wraz z formularzami załącznika.** |
| **Załącznik Nr 1:** | **Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat wykonanych zamówień („Doświadczenie zawodowe”).** |
| Rozdział III: | **Formularz „Oferta”.** |
| **Rozdział IV:** | Projekt umowy. |
| **Rozdział V:** | Opis przedmiotu zamówienia |

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest nazwana w dalszej treści także „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Indeksem górnym oznaczonym w tekście cyfrą „1” wskazano specyficzne postanowienia SIWZ odnoszące się do wymagań dotyczących Wykonawców składających wspólną ofertę, zaś indeksem górnym oznaczonym w tekście cyfrą „2” wskazano specyficzne postanowienia SIWZ odnoszące się do wymagań dotyczących Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.**

ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia

Telefon: (58) 721 28 19; Faks: (58) 721 29 66

Godziny urzędowania: od 8.00 do 14.00

email: przetargi@skm.pkp.pl

Strona internetowa, na której udostępniona jest SIWZ: [www.skm.pkp.pl](http://www.skm.pkp.pl)

2. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ***Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień podprogowych sektorowych na roboty budowlane, dostawy i usługi*** zwanymdalej Regulaminem. Treść Regulaminu znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego, tj. http://www.skm.pkp.pl/firma/ogloszenia-o-przetargach.

3. Oznaczenie i język postępowania.

3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SKMMS-ZP/N/15a/13. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w trakcie postępowania, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rpos w kasie biletowej zlokalizowanej w budynku kasy tymczasowej na stacji Sopot według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. w terminie 24 miesięcy od daty udzielenia zamówienia. Kod CPV: 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych.

4.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.5. Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień uzupełniających.

4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4.8. Zamawiający nie  przewiduje aukcji elektronicznej.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin realizacji zamówienia.

24 miesiące od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:**

* 1. **Warunki ogólne.**
     1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie paragrafu 13 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 Regulaminu.

6.1.1.1 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek opisany w pkt. 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie warunki określone w paragrafu 11 ust. 1 pkt. 1-4 Regulaminu winni spełnić łącznie, natomiast warunek określony w paragrafie 13 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 Regulaminu musi spełnić każdy z wykonawców osobno.

**Warunki szczegółowe.**

6.2.1. **Potencjał ekonomiczno-finansowy.**

Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej zrealizowanie zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia warunku potencjału ekonomiczno-finansowego jest złożenie oświadczenia stanowiącego Rozdział II SIWZ.

6.2.1.**1****Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców składających wspólną ofertę.**

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek określony w pkt. **6.2.1.** winien być spełniony **łącznie**.

6.2.2. **Doświadczenie zawodowe i personel.**

a) Wykonawca jest zobowiązany wykazać się należytym wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usługi/usług w zakresie sprzedaży biletów **o łącznej wartości marży brutto od sprzedanych biletów minimum:** 21 500,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy pięćset złotych 00/100).

b) Wykonawca dysponuje przynajmniej trzema osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do sprzedaży biletów według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.

6.2.2.1. Doświadczenie zawodowe Wykonawców składających wspólną ofertę.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek doświadczenia określony w pkt. 6.2.2. winien być spełniony łącznie.

* + 1. **Podwykonawstwo.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany określić w Formularzu „Oferta” (Rozdział III), którą cześć zamówienia powierzy podwykonawcom.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt. 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

* + 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w paragrafie 11 ust. 1 Regulaminu zgodne z treścią Formularza Oświadczenia stanowiącego Rozdział II niniejszej SIWZ.
    2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o paragraf 13 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie paragrafu 13 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu.

7.1.1 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. 7.1.2. winien złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.1. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni w zakresie paragrafu 13 ust. 1 pkt. 1-4 Regulaminu złożyć wspólnie na jednym formularzu, natomiast w zakresie paragrafu 13 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 Regulaminu (tj. wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) każdy z wykonawców z osobna.

7.1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. **7.1.2.** składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przedmiotowy dokument lub dokumenty zawierające ww. oświadczenia winny być wystawione w terminach przewidzianych dla odpowiadających im dokumentów wskazanych w pkt 7.1.2.

# 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty.

* + 1. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe i personel” zgodne z treścią formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do Rozdziału II. Treść oświadczenia musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt **6.2.2.** niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia w nim wymienione zostały wykonane należycie oraz dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje trzema przeszkolonymi kasjerami tj. posiadającymi świadectwo zdania egzaminu przed komisją Zamawiającego.
    2. Informacje określone w walucie innej niż w PLN, będą przeliczane na podstawie średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
    3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia lub nie spełnia na podstawie danych (informacji) zawartych w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

7.2.1. Dokumenty wymagane pkt  7.2.1 – winny być złożone przez tego i/lub tych Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

* 1. Zawartość oferty.
     1. Na ofertę składa się wypełniony formularz „Oferta” wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III SIWZ Formularz „Oferta”.

8.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które winny być złożone wraz z ofertą.

* + 1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.
    2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć kserokopię gwarancji lub poręczenia poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt 17.5. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Zalecane jest aby, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem) Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wpłaty wadium, z potwierdzeniem dokonania przelewu.
    3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
    4. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna, niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

8.2.51 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

8.3. Forma oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.

* + 1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
    2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
    3. Dokumenty opisane w punktach:

a) 7.1.1., 7.2.1. - w części dotyczącej doświadczenia i personelu , oraz 8.1.1. – winny być złożone w oryginale;

b) 7.1.2. (oraz jego zagraniczny odpowiednik określony w pkt. 7.12), a także w pkt. 7.2.1. - w części dotyczącej dokumentów potwierdzających, że zamówienia wymienione w wykazie zostały wykonane należycie oraz że Wykonawca posiada przeszkolony personel – winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) 8.2.3., 8.2.4. i 8.2.5.1 – winny być złożone w oryginale albo w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

d) 8.2.2. – winny być złożone w sposób i w formie określonej w tym punkcie.

* + 1. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy pod rygorem nieważności przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
    2. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
    3. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8.3.7. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości jej stron.
    4. W przypadku, gdyby oferta i załączone do niej dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
    5. Wymagania określone w pkt. 8.3.5., 8.3.6. i 8.3.7. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niedostosowania się do wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.4 Opakowanie; zmiany lub wycofanie oferty.

8.4.1. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,

oraz opisane: **„PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.”**

**ul. Morska 350 A, 81-002 Gdynia**

**„Kasa Sopot”**

**Nie otwierać przed dniem 21 CZERWCA 2013 r., godz. 11.00**

* + 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Informacja o zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Miejsce i termin składania ofert.

* 1. Oferty winny być złożone w terminie do **21** **czerwca 2013 r.**, do godziny **10:00.** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni: **ul. Morska 350 A, pokój nr 313**

9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

* 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie** lub **faksem.**
  2. Zamawiający udzielając wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ postępować będzie zgodnie z §22 Regulaminu.
  3. Pytania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer sprawy określony w pkt. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – **pisemnie** na adres: ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia, **faksem** na nr: **(058) 721 29 66.**
  4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wyko­nawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
  6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
  7. Zamawiający wyznacza:

p. Sławomira Szlendak nr tel. (+48 58) 721 28 69 do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalno-prawnych i merytorycznych.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **21 czerwca 2013 r.**, o godzinie **11.00** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni, przy ul. Morskiej 350 A, w pokoju/sali nr **313.**

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

* 1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 12. Otwarcie ofert jest jawne.
  2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
  3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  4. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
  5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może również żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
  7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w Regulaminie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
  9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w Regulaminie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

* 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
  2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów (tj. 100 pkt.).
  3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., a pozostałe oferty zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert

C = ------------------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt

cena oferty ocenianej

* 1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  2. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  3. Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W tymże zawiadomieniu Zamawiający informuje także o terminie, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może być zawarta.

15. Unieważnienie postępowania.

* 1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w Regulaminie.
  2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert –Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

16. Udzielenie zamówienia.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w przypadkach określonych w **Projekcie Umowy**.

17. Wymagania dotyczące wadium.

* 1. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

**-** 2 900,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset zł 00/100)

* 1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **88 1130 1121 0080 0116 9520 0008**
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
   1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
   2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
   3. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca winien oryginał gwarancji lub poręczenia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdyni ul. Morska 350A w pokoju nr 313, natomiast kserokopię – zgodnie z pkt. 8.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
   4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 17.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt. 17.2. zostanie wykluczony z postępowania.
   5. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli upłynął termin związania ofertą lub zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy lub zamawiający unieważnił postępowanie, protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia.
   6. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert, lub który został wykluczony z postępowania, lub którego oferta została odrzucona.
   7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §15 ust. 2 Regulaminu, nie złożył dokumentów o których mowa w §14 Regulaminu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
   8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
6. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
7. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

**Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia ceny jako wysokości wynagrodzenia (w zł) od 100 zł (sto złoty) sprzedanych biletów - cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Następnie cenę tą należy podzielić przez 100 i pomnożyć przez 4 000 000,00 zł według poniższego przykładu.**

**Przykład:**

**Kwota wynagrodzenia Wykonawcy (cena) to np. 3,33 zł.**

**3,33/100 = 0,0333 x 4 000 000,00 zł = 133 200,00 zł netto + 23% VAT.**

**Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza** *(zgodnie z zasadami matematyki).* ***Dla potrzeb wyliczenia*****Zamawiający szacuje, że przychód kasy biletowej będącej przedmiotem zamówienia, w okresie 24 miesięcy wynosi 4 000 000,00 zł netto.**

* 1. Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym cenę netto w PLN za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 4.1 SIWZ oraz w Rozdziale IV SIWZ (projekt umowy).
  2. Do ceny netto Wykonawca winien doliczyć podatek VAT w wysokości 23 %, i wyliczyć cenę brutto. Nie dotyczy to Wykonawcy biorącego udział w wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, w sytuacji, gdy obowiązek podatkowy powstaje po stronie Zamawiającego.
  3. Cena oferty (tj. cena realizacji przedmiotu zamówienia) musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

19. Formalności, jakich należy dopełnić przed zawarciem umowy.

19.1 Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę będzie wymagane pełnomocnictwo.

19.2 Ustalenie ilości egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona umowa.

* 1. 19.3 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

20.1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie niniejszego regulaminu, można wnieść protest do zamawiającego.

20.2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

20.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia i zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez zamawiającego.

20.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

20.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

20.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie § 63 ust. 6 Regulaminu.

20.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (Zabezpieczenie)

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 7% ceny oferty zawierającej podatek VAT, a jeżeli obowiązek zapłaty tego podatku obciąża Zamawiającego – na kwotę stanowiącą 7% ceny oferty powiększonej o należny podatek VAT, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wyko­nawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
  2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pie­niędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  4. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
  5. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 21.2.
  7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowa­niem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ II

formularzE oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w paragrafie 11 ORAZ PARAGRAFIE 13 UST. 1 PKT. 1-9 I UST. 2 REGULAMINU wraz z formularzAMI załącznika

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do Rozdziału II SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**(zgodnie z paragrafem 11 ust. 1 Regulaminu)**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na** Sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rpos w kasie biletowej zlokalizowanej w budynku kasy tymczasowej na stacji Sopot według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. – znak postępowania SKMMS-ZP/N/15a/13, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_. \_\_.2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do Rozdziału II SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**(zgodnie z paragrafem** 13 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 Regulaminu**)**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na** Sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rpos w kasie biletowej zlokalizowanej w budynku kasy tymczasowej na stacji Sopot według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. – znak postępowania SKMMS-ZP/N/15a/13, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z paragrafem 13 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 Regulaminu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_. \_\_.2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do Rozdziału II SIWZ**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na** Sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rpos w kasie biletowej zlokalizowanej w budynku kasy tymczasowej na stacji Sopot według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. – znak postępowania SKMMS-ZP/N/15a/13, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia** | **Czas realizacji** | |
| **początek** | **koniec** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga**: Wykonawca zobowiązany jest do załączenia **dokumentów potwierdzających należyte wykonanie** wyszczególnionych w tabeli zamówień.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że będzie dysponował przynajmniej trzema osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do sprzedaży biletów według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. co potwierdza załączonymi do oferty dokumentami.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OFERTA**

**Do:**

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście   
sp. z o. o.**

**ul. Morska 350A**

**81-002 Gdynia**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne na** Sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rpos w kasie biletowej zlokalizowanej w budynku kasy tymczasowej według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. – znak postępowania SKMMS-ZP/N/15a/13**,**

1. **DANE WYKONAWCY.**

1.1 Pełna nazwa .........................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1.2 Adres ...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

1.3 Numer telefonu ............................................... numer faksu .............................................................

....................................................................................................................................................................

1.4 NIP: .................................................................REGON: ..................................................................

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na: Sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rpos w kasie biletowej zlokalizowanej w budynku kasy tymczasowej na stacji Sopot według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia ceny jako wysokości wynagrodzenia (w zł) od 100 zł (sto złoty) sprzedanych biletów - cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Następnie cenę tą należy podzielić przez 100 i pomnożyć przez  4 000 000,00 według poniższego przykładu.**

**Przykład:**

**Kwota wynagrodzenia Wykonawcy (cena) to 3,33 zł.**

**3,33/100 = 0,0333 x 4 000 000,00 = 133 200,00 zł netto + 23% VAT.**

**Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza** *(zgodnie z zasadami matematyki).* **Zamawiający szacuje, że przychód kasy biletowej będącej przedmiotem zamówienia za okres 24 miesięcy wyniesie 4 000 000,00 zł netto.**

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do zrealizowania przedmiotu zamówienia w przez okres **dwudziestu czterech miesięcy od dnia podpisania Umowy**.
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **2 900,00 PLN**, w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **OŚWIADCZAMY**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie oraz w załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach na stronach o nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **OŚWIADCZAMY**, iż najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: ......................................................................... (*wstawić jedną lub kilka z form przewidzianych w rozdziale I pkt. 22 niniejszej SIWZ*), w kwocie …………………….……… zł wyliczonej zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
4. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować: pisemnie na następujący adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, faksem na nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. **OFERTĘ** niniejszą składamy na **\_\_\_** kolejno ponumerowanych stronach.
6. **OŚWIADCZAMY,** iż następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

**nazwa części zamówienia**

…………………………..

…………………………..

…………………………..

…………………………..

*(Wypełniają jedynie Wykonawcy którzy planują powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom)*

1. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 7 Rozdziału I SIWZ, na **\_\_\_** kolejno ponumerowanych stronach:
   1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w paragrafie 11 ust. 1 oraz paragrafie 13 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 Regulaminu;

(.....) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_.\_\_.2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców*

ROZDZIAŁ IV

PROJEKT UMOWY

ROZDZIAŁ V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* + 1. Pomieszczenie kasy biletowej, zarządzane przez zamawiającego zostanie nieodpłatnie udostępnione Wykonawcy na czas trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
    2. Prowadzenie innej działalności handlowej niż wykonywanie przedmiotu zamówienia może być prowadzone tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
    3. Wykonawcy będą mieli prawo do zapoznania się ze stanem technicznym pomieszczenia kasy biletowej, w której będzie wykonywany przedmiot zamówienia.
    4. Zamawiający przewiduje funkcjonowanie w jednej kasie biletowej jednej kasy fiskalnej.
    5. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie liczone od wartości biletów sprzedanych w danej kasie biletowej.
    6. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży biletów emitowanych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej – (4 zł od każdych 100 zł ze sprzedanych biletów) oraz biletów wspólnych Przewozy Regionalne sp. z o.o. i PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. – (3 zł od każdych 100 zł ze sprzedanych biletów).

1. Zamawiający dopuszcza przerwę w działalności kasy biletowej o długości 2 x 15 minut dziennie. Dokładne godziny przerwy zostaną ustalone przy podpisywaniu umowy.
2. Godziny otwarcia kas:

|  |  |
| --- | --- |
|  | kasa nr 1 |
| dni powszednie | 6.00 – 22.00 |
| soboty | 6.00 – 22.00 |
| niedziele i święta | 6.00 – 21.00 |