

Zasady ewidencji danych z wezwań do zapłaty

1. Ewidencja powinna zawierać wszystkie informacje, które widnieją na wezwaniu do zapłaty, a w szczególności:
 - 1) dane o podróżnym i jego dokumencie tożsamości,
 - 2) numer i data wystawienia wezwania do zapłaty,
 - 3) przyczynę wystawienia,
 - 4) identyfikator kontrolera,
 - 5) oddzielnie kwoty: opłaty taryfowej netto z podziałem na ulgi, podatku VAT i brutto oraz opłaty dodatkowej,
 - 6) termin doręczenia wezwań do zapłaty.
2. Ewidencja powinna zawierać ponadto następujące informacje:
 - 1) o wpłatach należności
 - 2) o prowadzonym postępowaniu reklamacyjnym
 - 3) o działaniach windykacyjnych w stosunku do wystawionych wezwań do zapłaty podejmowanych przez Zamawiającego, na podstawie odrębnej informacji przekazywanej Wykonawcy, tj. informacje o rodzaju działań (windykacja, sprzedaż wierzytelności) oraz podmiot, któremu przekazano do windykacji, bądź sprzedano wierzytelności
3. Ewidencja powinna umożliwiać rozliczenie pobranych i rozchodowanych wezwań do zapłaty z podziałem na tytuły rozchodu.