

Uchwała nr 126/2010
Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.
z dnia 16 sierpnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia „Wytycznych w sprawie postępowania z rzeczami znalezionymi w pociągach i na terenie administrowanym przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.”

Na podstawie § 11 ust. 1 i 2 Umowy Spółki oraz § 5 ust. 3 Regulaminu Zarządu Spółki PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, Zarząd postanawia co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Wytyczne w sprawie postępowania z rzeczami znalezionymi w pociągach i na terenie administrowanym przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.”.

§ 2

Wytyczne, o których mowa w § 1, stanowią Załącznik do niniejszej Uchwały.

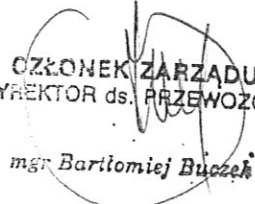
§ 3

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

§ 4

Uchwała obowiązuje od dnia powzięcia.


PREZES ZARZĄDU
mgr Maciej Dignowski


CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR ds. PRZEWOZÓW
mgr Bartłomiej Buczek

Załącznik № 1 do Uchwały Nr 126 / 2010
Zarządu PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.
z dnia 16.08.2010 r.

Wytyczne
w sprawie postępowania z rzeczami znalezionymi w pociągach i na terenie
administrowanym przez PKP SKM Sp. z o.o.

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna i zakres wytycznych

1. Wytyczne regulują tryb postępowania z rzeczami znalezionymi w pociągach PKP SKM i na terenie administrowanym przez spółkę na podstawie postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o Rady z dnia 23 października 2007 r. Nr 1371/2007 w sprawie Praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym;
2. Wytyczne mają charakter wewnętrznych przepisów spółki i nie należy powoływać się na ich postanowienia w korespondencji prowadzonej z podróżnymi.

§ 2

Organizacja czynności związanych z postępowaniem z rzeczami znalezionymi.

1. Czynności związane z postępowaniem z rzeczami znalezionymi należą do:
 - 1) Punktu przyjęcia rzeczy znalezionych, zwanego dalej Punktem;
 - 2) Dyspozytora drużyn pociągowych;
 - 3) Rewidentów na stacjach postojowych po oględzinach wewnętrznych wagonów.
2. Postępowanie związane z przyjmowaniem i wydawaniem rzeczy znalezionych w pociągach SKM należy do kierowników pociągów. Kierownikom pociągów nie wolno pod żadnym pozorem odmówić przyjęcia rzeczy znalezionej w pociągu SKM. Po przybyciu pociągu do stacji końcowej, kierownik pociągu przechodzi przez skład pociągu i sprawdza czy podróżni nie pozostawili rzeczy.

§ 3

Pomieszczenia do przechowywania rzeczy znalezionych

1. Rzeczy znalezione należy przechowywać w specjalnie zabezpieczonych szafach.
2. Przechowywane rzeczy znalezione należy przechowywać starannie, chroniąc je przed ubytkiem wartości, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Dostęp do szaf mogą mieć tylko pracownicy, którym powierzono wykonanie czynności związanych z postępowaniem i przechowaniem rzeczy znalezionych.

§ 4

Ogłoszenia o obowiązku oddawania rzeczy znalezionych oraz o miejscu ich przyjmowania

Na wszystkich stacjach i przystankach obsługiwanych przez pociągi SKM powinny być podane do publicznej wiadomości ogłoszenia informujące (Zał. № 2) o obowiązku oddawania rzeczy znalezionych oraz o miejscu i godzinach ich przyjmowania.

Przyjmowanie rzeczy znalezionych

§ 5

Postępowanie przy przyjęciu rzeczy znalezionych

1. Znalazca, który znalazł rzecz zagubioną na terenie administrowanym przez PKP SKM Sp. z o.o., powinien oddać daną rzecz od Punktu znajdującego się w siedzibie spółki lub dyspozytorowi SOK SKM w Komendzie SOK SKM na Dworcu Podmiejskim Gdynia Główna. Rzeczy znalezione w pociągach SKM przekazuje się kierownikowi pociągu. Szczegółowe zasady postępowania z rzeczami znalezionymi w pociągu określono w § 7. Oddając rzecz znaną, znalazca powinien podać datę, godzinę, miejsce i okoliczności towarzyszące znalezieniu rzeczy. Na stacji Gdańsk Główny rzeczy znalezione przekazuje się rewidentowi taboru (przy peronie 5), a na stacji Wejherowo rewidentowi taboru w PRT Wejherowo. Wyłącznie pracownicy SKM z uwagi na usytuowanie na obszarze niedostępnym dla podróżnych są uprawnieni do przyjmowania rzeczy znalezionych. Rzeczy znalezione na pozostałych stacjach/przystankach osobowych na linii kolejowej nr 250 należy przekazać na zasadach określonych w § 7 kierownikowi pociągu.
2. Na każdą rzecz dostarczoną przez znalazcę, sporządza się w dwóch egzemplarzach pokwitowanie przyjęcia rzeczy znalezionej (Załącznik № 1). Pierwopis pokwitowania wraz z przyjętą rzeczą zostaje w Punkcie. Drugi egzemplarz wydaje się znalazcy. Znalazca powinien dokładnie określić zawartość i jaką jego zdaniem wartość przedstawia znaleziona przez niego rzecz. Znalazca i pracownik „Punktu” przyjmujący rzecz znalezione, potwierdzają swoimi podpisami zgodność wszystkich zapisów dokonanych w pokwitowaniu przyjęcia rzeczy znalezionej.
3. Jeżeli rzeczami znalezionymi będą torbki, torby foliowe, plecaki, walizki, paczki itp., które wewnątrz mogą zawierać inne przedmioty, należy w obecności znalazcy i jednego świadka dokonać ich otwarcia i sporządzić protokół oględzin zawartości rzeczy znalezionej (Załącznik № 3) z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust 3.
4. Każda przyjęta rzecz znaleziona, powinna zostać wpisana do kontrolki przyjętych rzeczy znalezionych (Załącznik № 4).
5. Do każdej przyjętej rzeczy znalezionej należy przymocować zawieszki z numerem pod którym rzecz została zaewidencjonowana.

§ 6

Postępowanie z rzeczami znalezionymi w pociągu SKM

1. Rzeczy znalezione w pociągu przez podróżnych (w tym również przez pracowników spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.), przyjmuje w czasie jazdy pociągu Kierownik pociągu.
2. Na każdą rzecz znalezione przez podróżnych i przekazanych kierownikowi lub przez kierownika po przejściu składu na stacji końcowej biegu pociągu, kierownik pociągu sporządza pokwitowanie przyjęcia rzeczy znalezionej (Załącznik № 1). Pierwopis pokwitowania wraz z przyjętą rzeczą zostaje u kierownika pociągu. Drugi egzemplarz wydaje się znalazcy. Znalazca powinien dokładnie określić zawartość i jaką jego zdaniem wartość przedstawia znaleziona przez niego rzecz. Trzeci egzemplarz pozostaje w bločku kierownika pociągu. Znalazca i Kierownik pociągu przyjmujący rzecz znalezione, potwierdzają swoimi podpisami zgodność wszystkich zapisów dokonanych w pokwitowaniu przyjęcia rzeczy znalezionej.
3. W przypadku znalezienia lub przekazania przez podróżnego rzeczy, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie, co do jej niebezpiecznej zawartości należy natychmiast fakt ten zgłosić dyspozytorowi ds. przewozów w Dyspozyturze Przedsiębiorstwa.
4. Kierownik poc. przyjmuje rzecz na tymczasowe przechowanie i odpowiada za nią do czasu przekazania Dyspozytorowi drużyn pociągowych w siedzibie Spółki.
5. O przyjęciu od podróżnego rzeczy znalezionej kierownik poc. powiadamia niezwłocznie dyspozytora drużyn pociągowych (tel. 721 29 02), z którym uzgadnia sposób i termin przekazania rzeczy znalezionej.

6. Kierownik pociągu przekazuje pierwopis pokwitowania i rzecz znaną Dyspozytorowi drużyn pociągowych, potwierdzając własnoręcznym podpisem przekazanie rzeczy w kontrolce prowadzonej przez dyspozytora drużyn pociągowych. Dyspozytor drużyn pociągowych potwierdza przyjęcie rzeczy znalezionej w w/w kontrolce.
7. Po przyjęciu rzeczy znalezionej Dyspozytor drużyn pociągowych lub Dyspozytor SOK SKM powiadamia pracownika Punktu przyjęcia rzeczy znalezionych odpowiedzialnego za przechowywanie rzeczy znalezionych, który po sprawdzeniu rzeczy, kwituje jej odbiór w kontrolce. Rzeczy znalezione przyjęte od Kierowników poc. w godz. 14.40 - 7.00 oraz w dni wolne od pracy czyli w czasie gdy nie ma na terenie spółki pracownika w/w Punktu pozostają pod nadzorem dyspozytora drużyn pociągowych. Jeżeli w tym czasie nastąpi zmiana dyspozytora drużyn pociągowych to dyspozytor kończący służbę przekazuje rzecz znaną dyspozytorowi rozpoczynającemu służbę, co obaj potwierdzają (podpis, data i pieczęć) odpowiednią adnotacją w kontrolce.

§ 7

Przekazywanie rzeczy do Punktu przyjęcia rzeczy znalezionych

1. Dyspozytor SOK SKM, Dyspozytor drużyn pociągowych, Rewidenci wagonów obowiązani są przekazywać każdego dnia roboczego będące w ich posiadaniu rzeczy znalezione do Punktu w siedzibie Spółki.
2. Rzeczy znalezione powinny być przekazywane do Punktu na podstawie „Wykazu oddawczego” Zał. № 6. Przewóz rzeczy znalezionych następuje w specjalnych workach, pociągami SKM lub samochodami spółki.

§ 8

Czynności Punktu przyjęcia rzeczy znalezionych

1. Wszystkie przekazane do Punktu rzeczy znalezione należy zapisać w książce ewidencyjnej rzeczy znalezionych (Zał. № 5), numerację pozycji w w/w książce z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się do № 1.
2. Każda rzecz znaleziona , stanowiąca rodzaj opakowania (teczka, walizka, plecak, torba foliowa itp., wewnątrz której znajdują się inne przedmioty, powinna być odpowiednio zabezpieczona i opłombowana tak, aby uniemożliwione było jej otwarcie bez zerwania zabezpieczeń.
3. Pracownik Punktu odpowiedzialny za przechowywanie rzeczy, umieszcza informację o znalezieniu rzeczy na stronie internetowej www.skm.pkp.pl oraz jest zobowiązany do udzielania informacji o przechowywanych rzeczach znalezionych, osobom zainteresowanym, osobiście lub pod numerem telefonu 058 721 28 16 opublikowanym na peronach na których zatrzymują się pociągi SKM oraz w internecie na stronie ww.skm.pkp.pl. Informacji udziela w dni robocze w godzinach 7.00 -14.40.
4. W Spółce PKP SKM wyznacza się prowadzenie Punktu przyjęcia rzeczy znalezionych w Sekcji Napraw Taboru. Na siedzibę punktu wyznacza się pomieszczenie nr 53, numer telefonu 58 721 28 16.

Wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym do ich odbioru.

§ 9

Uprawnienia do wydania rzeczy znalezionej

Do wydania rzeczy znalezionych uprawnieni są:

- 1) pracownik Punktu,
- 2) Kierownik pociągu – tylko do przyjętych przez siebie rzeczy znalezionych w czasie obsługi pociągów w których rzecz znaleziono.

§ 10

Wydawanie rzeczy znalezionych

1. Rzeczy znalezione wydają się osobom uprawnionym do ich odbioru po ustaleniu ich tożsamości i po udowodnieniu przez nich prawa własności do rzeczy zagubionej.
2. Jako dokument stwierdzający tożsamość osoby uważa się:
 - 1) dowód osobisty,
 - 2) paszport,
 - 3) legitymację służbową, legitymację studencką, uczniowską,
 - 4) inny dokument z fotografią i danymi adresowymi.
3. Przez udowodnienie własności rozumie się:
 - 1) udowodnienie prawa własności odpowiednimi dokumentami jak: rachunki, faktury itp.,
 - 2) dokładny opis rzeczy z podaniem cech charakterystycznych,
 - 3) podanie daty i przypuszczalnego miejsca zagubienia rzeczy.

CSŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR ds. PRZEWOZÓW

mgr Bartłomiej Buczek

PREZES ZARZĄDU

mgr Maciej Lignowski

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI W
POCIĄGACH SKM LUB NA TERENIE ADMINISTROWANYM PRZEZ
PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.**

1. Znalazca rzeczy zgubionej w pociągach SKM lub na terenie administrowanym przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. zobowiązany jest niezwłocznie oddać rzecz:
 - Kierownikowi pociągu SKM, w którym rzecz znaleziono,
 - Dyspozytorowi SOK SKM w Komendzie SOK SKM Dworzec Podmiejski Gdynia Główna (całą dobę)
 - Pracownikowi Punktu rzeczy znalezionych w siedzibie spółki w Gdyni przy ul. Morskiej 351A dojazd pociągiem SKM do przystanku służbowego Gdynia Cisowa Lokomotywnia, po uprzednim zgłoszeniu kierownikowi pociągu. w dniach roboczych w godz. 7.00 – 14.40.
2. Znalazcy na każdą rzecz znalezioną wydają się pokwitowanie przyjęcia rzeczy znalezionej.
3. Podróżny (osoba), która zagubiła rzecz w pociągu SKM lub na terenie administrowanym przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. może zwrócić się do Dyspozytora Drużyn pociągowych tel. № 58 721 2902 (czynny całą dobę) lub do Punktu rzeczy znalezionych tel. № 59 7212816 czynny w dniach roboczych w godz. 7.00 – 14.40) o informację czy rzecz znaleziono.
W celu ułatwienia poszukiwań należy podać dokładny opis rzeczy i okoliczności zagubienia.

Pokwitowanie przyjęcia rzeczy znalezionej №

1. W dniu.....20... roku o godzinie przyjęto od

zamieszkałego w

(dokładny adres z kodem pocztowym)

przy ulicy..... Nr telef.

l.p.	Dokładny opis rzeczy znalezionej

Znaleziona w

(podać dokładne miejsce znalezienia np. trzeci wagon na siedzeniu, na 3 ławce na peronie na stacji/ przystanku itp.)

Inne okoliczności towarzyszące znalezieniu rzeczy	
--	--

.....
(podpis znalazcy).....
(podpis przyjmującego)**Rzecz przekazano właścicielowi**

Adres

dokumentującemu się

.....
(czytelny podpis właściciela)

Protokół oględzin zawartości rzeczy znalezionej do pokwitowania №

Dnia 201. r. dokonano sprawdzenia zawartości rzeczy znalezionej i ustalono:

Rodzaj opakowania	Zawartość

Sprawdzenia dokonano w obecności:

1. Znalazcy:

Nazwisko i imię

Adres z kodem pocztowym

2. Świadka:

Nazwisko i imię

Adres z kodem pocztowym

Wykaz zawartości

№ bieżący	Ilość	Wyszczególnienie	Znaki szczególne

Podpisy:

1. Znalazcy:

2. Świadka:

Podpis sporządzającego protokół

.....

Kontrolka przyjętych rzeczy znalezionych

[illegible]

Książka ewidencyjna rzeczy znalezionych

[illegible]



WYKAZ ODDAWCZY

DO POCIĄGU SKM № dnia 20 r.

Nazwisko pracownika oddającego

Stacja / Przystanek nadania

Stacja / Przystanek przeznaczenia

Rodzaj przesyłki	Liczba sztuk	Masa w kg	Uwagi

Nazwisko kierownika pociągu SKM przyjmującego przesyłkę

Nazwisko pracownika przyjmującego przesyłkę