

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Spółka z o.o.



T A R Y F A P R Z E W O Z O W A S K M (TP - SKM)

**zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie
osób, rzeczy i zwierząt w pociągach
PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.**

*Załącznik do Uchwały nr 3/2004 r. Zarządu PKP SKM w Trójmieście
Sp. z o.o. z dnia 30.01.2004 r.*

Jednolity tekst uwzględniający zmianę nr 18 do Taryfy przewozowej SKM

Stan prawny na 01 maja 2010 r.

(Biuletyn B PKP S.A. Nr, poz.)

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście” Sp. z o.o.			Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
	Data	Nr	Poz.			
1	07.04.2004 r.	26/2004		01.05.2004 r.	20.04.2004 r.	
2	19.05.2004 r.	39/2004		Od 20.06.2004 r. Do 31.08.2004 r.	22.05.2004 r.	
3	31.01.2005 r.	6/2005		31.01.2005 r.	31.01.2005 r.	
4	05.04.2005 r.	30/2005		15.04.2005 r.	07.04.2004 r.	
5	24.11.2005 r.	98/2005		20.12.2005	01.01.2006 r.	
6	17.08.2006 r.	86/2006 r.		17.08.2006 r.	17.08.2006 r.	
7	29.12.2006 r.	192/2006		29.12.2006 r.	01.01.2007 r.	
8	03.04.2007 r.	54/2007		03.03.2007 r.	03.04.2007 r.	
9	31.12.2007 r.	224/2007		01.01.2008 r.	31.12.2007 r.	
10	17.03.2008 r.	26/2008		28.04.2008 r.	26.04.2008 r.	
11	26.03.2008 r.	35/2008		29.03.2008 r.	28.03.2008 r.	
12	10.07.2008 r.	89/2008		15.07.2008 r.	14.07.2008 r.	
13	11.08.2008 r.	102/2008		01.09.2008 r.	28.08.2008 r.	
14	03.03.2009r.	28/2009		03.03.2009	26.06.2009r	
15	25.05.2009r.	64/2009		01.07.2009r.	30.06.2009r.	
16	08.10.2009r.	125/2009		12.10.2009 r.	09.10.2009 r.	
17	08.02.2010 r.	26/2010		08.02.2010 r.	09.02.2010 r.	
18	21.04.2010	66/2010		01.05.2010	01.05.2010	
19						
20						
21						
22						

UWAGA: Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

	strona
§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy	6
§ 2. Ogłaszanie i nabywanie taryfy	7
§ 3. Rodzaje opłat taryfowych	7
§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu	7

DZIAŁ II

PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH

§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych	7
§ 6. Zasady ustalania opłaty za przejazd w kierunku „tam i z powrotem”	8
§ 7. Stosowanie opłat za przejazdy jednorazowe	8
§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróznego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia	8
§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróznego z biletem normalnym drogą dłuższą lub inną	9
§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróznego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia	9
§ 11. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróznego z biletem ulgowym drogą dłuższą lub inną	10
§ 12. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego do wagonu lub pociągu innego przewoźnika	11

DZIAŁ III

POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1

Przejazdy bezpłatne

§ 13. Przejazdy posłów i senatorów	11
--	----

Rozdział 2

Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 14. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania	12
§ 15. Obszar ważności ulgi	12
§ 16. Termin ważności ulgi	12
§ 17. Wymiar ulgi	12
§ 18. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	12
§ 19. Rygory i roszczenia w razie nieprawidłowego korzystania z ulgi	13

Rozdział 3

Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 20. Przejazdy dzieci do 4 lat	13
§ 21. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych	14
§ 22. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów	15
§ 23. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową	16

§ 24. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów....	17
§ 25. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów (przewodników)	17
§ 26. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych	18
§ 27. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	20
§ 28. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych	21
§ 29. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków	21
§ 30. Przejazdy nauczycieli	22
§ 31. Przejazdy dzieci i młodzieży	23
§ 32. Przejazdy na podstawie Karty Polaka	24

Rozdział 4

Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

A. Przejazdy indywidualne

§ 33. Przejazdy na podstawie legitymacji seniora	24
§ 34. Przejazdy na podstawie legitymacji uprawniającej do ulgi 33 i 50% (ulga handlowa).....	25
§ 35. Przejazdy rodzinne	26

B. Przejazdy grupowe

§ 36. Vacat.....	
§ 36a. Vacat.....	
§ 37. Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych.....	27
§ 38. Przejazdy wycieczek szkolnych.....	27
§ 39. Vacat.....	
§ 40. Inne przejazdy grupowe.....	28

Rozdział 5

Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 41. Postanowienia wspólne dla biletów okresowych	29
§ 42. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową	29
§ 43. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 78%, 49% i 37%	30
§ 44. Bilety odcinkowe bezimienne.....	31
§ 45. Inne bilety okresowe	32
§ 46. Vacat	32

Rozdział 6

Przejazdy wielokrotne na podstawie biletów innych niż okresowe

§ 47. Vacat.....	33
§ 48. Bilet abonamentowy	34
§ 49. Vacat	

DZIAŁ IV

PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT W POCIĄGACH

Rozdział 1

Przewozy bezpłatne

§ 50. Bezpłatny przewóz rzeczy i zwierząt	35
§ 51. Vacat	

Rozdział 2

Przewozy odpłatne

§ 52. Przewóz rowerów i wózków dziecięcych	35
§ 53. Odpłatny przewóz innych rzeczy	36
§ 54. Przewóz psów	36

DZIAŁ V

INNE USŁUGI

§ 55. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych	37
§ 56. Świadczenia dodatkowe	38

Dział VI

Postanowienia o przejazdach na podstawie promocyjnych biletów jednorazowych i okresowych

§ 57 Bilet Wejherowski... ..	36a
§ 58 Bilety „TRZY ZA DWA” – strefowe i okresowe.....	40
§ 59 Bilety „DWA, TRZY, CZTERY” – strefowe i okresowe	41
Spis wzorów druków	43
Wzory druków	45

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa ma zastosowanie do przewozów:
 - 1) osób,
 - 2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych, w pociągach „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście” Sp. z o.o., oznaczonych skrótem „SKM” na wagonach elektrycznych zespołów trakcyjnych (ezt), oraz skrótem „S” w rozkładzie jazdy.
2. Taryfę stosuje się łącznie z:
 - 1) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z późn. zm.), wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r.;
 - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 r.;
 - 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 179, poz. 1495 z późn. zm.);
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 56, poz. 340);
 - 3) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 134, poz. 1258);
 - 4) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 134, poz. 1259),
 - 5) ustawą z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2003 r. Nr 221, poz. 2199 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13);
 - 6) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 246, poz. 1824);
 - 7) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym Nr 1371/2007/WE – w części przyjętej odrębnymi przepisami do stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. L. 315/14),
 - 8) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zwanym dalej Regulaminem SKM,
 - 9) Wykazem Odległości Taryfowych PKP część pasażerska (Biuletyn PKP A z 1998 r. Nr 1, poz. 1 z późn. zm.), zwanym dalej WOT,
 - 10) Atlasem odległości taryfowych dla przewozu osób oraz przesyłek bagażowych i ekspresowych, zwanym dalej Atlasem,

- 11) Załącznikiem do Taryfy przewozowej SKM (TP – SKM), zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe obowiązujące w pociągach SKM, zwanym dalej Załącznikiem,
- 12) Dodatkiem do Taryfy przewozowej SKM (TP - SKM), zawierający zasady korzystania z Biletu Metropolitalnego oraz opłaty.

§ 2

Ogłaszanie i nabywanie taryfy

1. Wprowadzenie w życie Taryfy, Załącznika oraz Dodatku, a także zmiany do tych wydawnictw ogłasza się w Biuletynie B PKP S.A.
2. Wersja elektroniczna Taryfy, Załącznika oraz Dodatku jest zamieszczona na stronie internetowej Spółki pod adresem www.skm.pkp.pl
3. Taryfę, Załącznik oraz Dodatek można nabyć w siedzibie Spółki w Gdyni.
4. Zmiany do Taryfy, Załącznika oraz Dodatku Spółka podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej pod adresem, o którym mowa w ust. 2.

§ 3

Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa określa zasady ustalania:
 - 1) opłat za przewóz:
 - a) osób,
 - b) rzeczy (w tym rowerów/wózków) i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu,
 - 2) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są opłatami maksymalnymi. Od opłat tych PKP SKM stosuje na podstawie postanowień szczegółowych – ulgi i opusty.
3. Opłaty przewozowe i dodatkowe określone są w Załączniku.
4. Zasady korzystania z Biletów Metropolitalnych oraz opłaty za te bilety zawiera Dodatek do Taryfy przewozowej SKM (TP-SKM).

§ 4

Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową przewozu ustala się według drogi przebiegu pociągu, którym podróżny ma odbyć przejazd.
2. Odległości taryfowe podane są w WOT oraz w Atlasie. Oblicza się je według zasad podanych w postanowieniach Atlasu.
3. Drogę przewozu według przebiegu pociągu wpisuje się do dokumentu przewozowego. Jeżeli w dokumencie przewozowym nie jest wskazana droga przewozu, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą.

DZIAŁ II

PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH

§ 5

Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej,
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu.

2. Opłaty za przewóz osób, rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu i przewożonych odpłatnie, ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
3. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) przejazd choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub dogodności połączenia,
 - 2) przejazd odbywa się w kierunku „tam i z powrotem”, nawet gdy przejazd „z powrotem” odbywa się inną drogą niż przejazd w kierunku „tam”.
4. W razie braku możliwości odprawienia podróżnego do wskazanej przez niego stacji, podróżnemu wydaje się bilet do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy, opatrując go w poświadczoną adnotacją „Dalej” (zamieszczoną odręcznie lub stemplem). Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia, obowiązany jest zgłosić się do kasy biletowej lub do kierownika pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), najpóźniej na stacji, do której posiada bilet z adnotacją „Dalej”. Obowiązek zgłoszenia nie dotyczy podróżnych niepełnosprawnych oraz podróżnych o ograniczonej sprawności ruchowej.
W wypadku odprawy w pociągu, kierownik pociągu nie pobiera opłaty za wydanie biletu w pociągu.

§ 6

Zasady ustalania opłaty za przejazd w kierunku „tam i z powrotem”

1. Cena biletu na przejazd „tam i z powrotem” stanowi podwójną cenę biletu za przejazd w jedną stronę, jeżeli i przejazd „tam” i przejazd „z powrotem” odbywa się tą samą drogą.
2. Jeżeli przejazd „z powrotem” odbywa się inną drogą, wydaje się dwa oddzielne bilety.
3. Bilet na przejazd „tam i z powrotem” traci ważność na przejazd „tam”, jeśli najpierw został wykorzystany przejazd „z powrotem”, chyba, że podróżny wcześniej uzyskał poświadczenie niewykorzystania przejazdu „tam”.

§ 7

Stosowanie opłat za przejazdy jednorazowe

1. Do przejazdu jednorazowego uprawnia bilet, zaopatrzony w nadruk „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście” Sp. z o.o. i biletów wydanych przez innych przewoźników z nadrukiem bilet ważny na przejazd w pociągu SKM.
2. Za przejazdy jednorazowe osób pobiera się opłaty określone w Załączniku (Tabele opłat za bilety jednorazowe). Bilet jednorazowy:
 - 1) do kasowników – po skasowaniu ważny jest na przejazd najbliższym pociągiem; jeżeli pociąg nie dojeżdża do stacji przeznaczenia, bilet ważny jest również w najbliższym pociągu zmierzającym do tej stacji,
 - 2) wydany z kas elektronicznych – ważny jest 1 dzień, z tym że wyjazd na podstawie biletu na przejazd w jedną stronę oraz wyjazd w kierunku „tam” na podstawie biletu na przejazd „tam i z powrotem”, powinien nastąpić w strefie czasowej oznaczonej na bilecie,
 - 3) wydany przez kierownika pociągu – ważny jest na przejazd w pociągu, w którym został wydany. W przypadku, gdy pociąg ten nie dojeżdża do stacji przeznaczenia, bilet ważny jest również w najbliższym pociągu zmierzającym do tej stacji.
3. Przejazd poza stację określoną na bilecie, dozwolony jest po uiszczeniu różnicy należności między ceną biletu za cały przejazd a ceną posiadanego biletu, obliczonej wg Załącznika (Tabele opłat za bilety jednorazowe).
4. Od podróżnego, który podczas kontroli nie okaże ważnego biletu, oprócz opłaty za przejazd, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. Powyższe nie dotyczy osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej, które nie muszą zgłaszać braku ważnego biletu na przejazd; od takich osób pobiera się wyłącznie opłatę taryfową za przejazd.
5. Nie zwraca się należności za bilety skasowane.

§ 8

Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej – dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3;
zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – ponadto opłatę za wydanie w pociągu biletu blankietowego, wskazaną w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych), pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie i rozpoczął przejazd od stacji / przystanku, na którym znajduje się czynna kasa biletowa.
2. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził kierownika pociągu o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, oprócz dopłaty obliczonej jak w ust. 1 pkt 1, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r., a od osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej pobiera się wyłącznie opłatę taryfową obliczoną na zasadach określonych w ust. 1.
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu blankietowego na dopłatę.

§ 9

Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym drogą dłuższą lub inną

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą dłuższą lub inną niż wskazana na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem przejazdu drogą dłuższą lub inną – dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3,
 - 2) w pociągu – ponadto opłatę za wydanie w pociągu biletu blankietowego, wskazaną w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych), pod warunkiem, że zamiar przejazdu drogą dłuższą lub inną podróżny zgłosi kierownikowi pociągu na stacji wyjazdu lub najpóźniej na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze i rozpoczął przejazd od stacji/ przystanku, na którym znajduje się czynna kasa biletowa.
2. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził kierownika pociągu o zamiarze odbycia przejazdu drogą dłuższą lub inną niż wskazana na bilecie, oprócz dopłaty obliczonej jak w ust. 1 pkt 1, pobiera się opłatę dodatkową, ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r., a od osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej pobiera się wyłącznie opłatę taryfową obliczoną na zasadach określonych w ust. 1.
3. Jeżeli cena posiadanego przez podróżnego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej według zasad ustalonych w ust. 1 pkt 1, wówczas nie wystawia się biletu blankietowego na dopłatę, a w wypadku nie zgłoszenia kierownikowi pociągu zamiaru przejazdu drogą dłuższą lub inną, nie pobiera się również opłaty dodatkowej wskazanej w ust. 2.
4. Jeżeli podróżny zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą inną niż wskazana na bilecie, a należność za przejazd tą drogą jest niższa, warunkiem zwrotu różnicy należności jest uzyskanie poświadczenia przed rozpoczęciem podróży lub w pociągu – przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze.

§ 10

Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają uprawnienie do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej – dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3;
zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia,
 - 2) w pociągu – ponadto opłatę za wydanie w pociągu biletu blankietowego, wskazaną w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych), pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie i rozpoczął przejazd od stacji / przystanku, na którym znajduje się czynna kasa biletowa.
2. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i mającym na przejazd uprawnienie do innego wymiaru ulgi, wydaje się drugi bilet, z zastosowaniem tej ulgi, na przejazd od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia.
3. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają uprawnienie do takiego przejazdu, powinien:
 - 1) w kasie biletowej – zwrócić posiadany bilet i uzyskać nowy bilet z ulgą 100% od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia,
 - 2) w pociągu – zgłosić kierownikowi pociągu zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie. Kierownik pociągu wydaje wówczas nowy bilet na faktyczny przejazd, pobierając opłatę za wydanie w pociągu biletu blankietowego, wskazaną w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych), a okazany przez podróżnego bilet poświadcza o niewykorzystaniu, i rozpoczął przejazd od stacji / przystanku, na którym znajduje się czynna kasa biletowa.
4. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany bilet nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu na dalszej drodze poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie za przejazd taki pobiera się od podróżnego posiadającego bilet z ulgą:
 - 1) ustawową – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu normalnego za odległość od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną biletu normalnego w relacji określonej na posiadanym bilecie z ulgą ustawową,
 - 2) handlową – dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu normalnego za odległość od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu z ulgą handlową.Powyższy sposób obliczenia dopłaty różnicy należności stosuje się zarówno w kasie biletowej, jak i w pociągu na zasadach określonych w ust. 1
5. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził kierownika pociągu o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, oprócz dopłaty obliczonej jak w ust. 1 pkt 1, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r., a od osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej pobiera się wyłącznie opłatę taryfową za przejazd od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia.
6. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu blankietowego na dopłatę.

§ 11

Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym drogą dłuższą lub inną

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą dłuższą lub inną niż wskazana na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają uprawnienie do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem przejazdu drogą dłuższą lub inną – dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd, z zastosowaniem przysługującej ulgi a ceną

okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3,

- 2) w pociągu – ponadto opłatę za wydanie w pociągu biletu blankietowego, wskazaną w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych), pod warunkiem, że zamiar przejazdu drogą dłuższą lub inną podróżny zgłosi kierownikowi pociągu na stacji wyjazdu lub najpóźniej na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze i rozpoczął przejazd od stacji / przystanku, na którym znajduje się czynna kasa biletowa.
2. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą dłuższą lub inną niż wskazana na bilecie i na przejazd taki przysługuje im inny wymiar ulgi, należy wydać nowy bilet, z zastosowaniem tej ulgi. Posiadany bilet ulgowy (całkowicie lub częściowo niewykorzystany) podlega zwrotowi na ogólnych zasadach z tym, że od zwracanych należności nie potrąca się odstępnego.
3. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd drogą dłuższą lub inną niż wskazana na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają uprawnienie do takiego przejazdu, powinien:
 - 1) w kasie biletowej – zwrócić posiadany bilet i uzyskać nowy bilet z ulgą 100% od pierwotnej stacji wyjazdu do stacji przeznaczenia drogą dłuższą lub inną,
 - 2) w pociągu – zgłosić kierownikowi pociągu zamiar przejazdu drogą dłuższą lub inną najpóźniej na stacji pośredniej, poprzedzającej stację rozpoczęcia przejazdu na tej drodze. Kierownik pociągu wydaje wówczas bilet na dopłatę, na przejazd drogą dłuższą lub inną, pobierając opłatę za wydanie w pociągu biletu blankietowego, wskazaną w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych) i rozpoczął przejazd od stacji / przystanku, na którym znajduje się czynna kasa biletowa.
4. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i posiadany dokument nie poświadczają uprawnienia do korzystania z przejazdu ulgowego na drodze dłuższej lub innej, niż wskazana na bilecie (np. ulga przysługuje tylko na ściśle określonej drodze przejazdu) – na przejazd drogą dłuższą lub inną wydaje się dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu normalnego za faktyczną drogę przejazdu, a ceną:
 - 1) biletu normalnego w relacji określonej na posiadanym bilecie z ulgą ustawową,
 - 2) posiadanego biletu z ulgą handlową,
5. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził kierownika pociągu o zamiarze odbycia przejazdu dłuższą lub inną drogą niż wskazana na bilecie, pobiera się opłatę dodatkową, ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r., a od osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej pobiera się wyłącznie opłatę taryfową obliczoną na zasadach, o których mowa w ust. 1 – 4.
6. Jeżeli cena posiadanego przez podróżnego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej według zasad ustalonych w ust. 1, wówczas nie wystawia się biletu blankietowego na dopłatę, a w wypadku nie zgłoszenia kierownikowi pociągu zamiaru takiego przejazdu – nie pobiera się również opłaty dodatkowej wskazanej w ust. 5.

§ 12

Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego do wagonu lub pociągu innego przewoźnika

Przejazdy na podstawie biletów SKM w pociągach innych przewoźników są niedozwolone. Podróżny, który zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu przejść do wagonu tej samej klasy pociągu tej samej kategorii – innego przewoźnika, powinien:

- 1) w kasie biletowej uprawnionej do sprzedaży biletów na przejazd pociągiem danego przewoźnika, przed rozpoczęciem przejazdu w tym pociągu – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych w zależności od indywidualnych uprawnień, a na posiadanym bilecie SKM uzyskać poświadczenie o niewykorzystaniu z powodu zmiany przewoźnika. Należność za poświadczony bilet zwraca kasa SKM, bez potrącania odstępnego,
- 2) w pociągu – nabyć nowy bilet na przejazd i uzyskać na posiadanym bilecie SKM poświadczenie kierownika pociągu o niewykorzystaniu tego biletu. Należność za poświadczony o niewykorzystaniu bilet zwraca kasa SKM, bez potrącania odstępnego.

DZIAŁ III

POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1

Przejazdy bezpłatne

§ 13

Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. Nr 73, poz. 350 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13).

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie legitymacji:

- a) poselskiej – wg wzoru nr 1,
- b) senatorskiej – wg wzoru 2.

Legitymacje są ważne od daty wystawienia do końca piastowania mandatu. Przejazd na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu RP odbywa się na podstawie zaświadczenia o wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego odpowiednio przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu,

2) przepisy § 18 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 14

Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. Przewoźnik stosuje ulgi:
 - 1) ustawowe (37%, 49%, 78%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2-4,
 - 2) handlowe (np. 50%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego klient obowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.
3. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę.
4. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu (skasowaniu biletu), z zastrzeżeniem postanowień § 18 ust. 2.

§ 15

Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdu we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

§ 16

Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi i w postanowieniach szczególnych.
2. Przejazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 12 października 2003 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 13 października 1977 r.).

§ 17

Wymiar ulgi

Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

§ 18

Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, obowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument określony w postanowieniach szczególnych o ulgowych przejazdach, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, na każde ich żądanie. Bez okazania i wręczenia właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny). Obowiązek wręczenia legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu, ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie.
Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.
Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 19

Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, itp. uważa się za nieważne. W przypadku, jeżeli nieprawidłowością jest brak pieczęci lub nieczytelna pieczęć łącząca fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba, że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.
W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument podróżnego poświadczającego jego uprawnienie

- do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem (wzór nr 3). Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub policji, z powiadomieniem wystawcy.
2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu, ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r.

Rozdział 3

Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 20

Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka w dniu podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 10 i 11.

§ 21

Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) umundurowani funkcjonariusze Straży Granicznej,
- 2) funkcjonariusze celni
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji,
- 4) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnione są osoby wymienione w ust.1:

- 1) w pkt 1 – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
- 2) w pkt 2 - w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym,
- 3) w pkt 3 - czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych,

- 4) w pkt 4 - w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 grudnia 2002r. (Dz. U. Nr 208, poz. 1774), tj.:
 - a) w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzór Nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawiony przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub właściwego Komendanta Oddziału Straży Granicznej,
 - b) w pkt. 2 – legitymacji służbowej (Wzór Nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika Urzędu Celnego,
 - c) w pkt. 3 – legitymacji służbowej (Wzór Nr 6) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego Komendanta Wojewódzkiego (Stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Policji,
 - d) w pkt. 4. lit. a) – legitymacji służbowej (Wzór Nr 7 i Nr 8) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (Wzór Nr 9 i Nr 10) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawione przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
 - e) w pkt. 4 lit b) – legitymacji żołnierza zawodowego (Wzór Nr 11 i 12) lub książeczki wojskowej (Wzór Nr 13) z aktualnym wpisem o odbywaniu zasadniczej służby wojskowej lub nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawione przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt.1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 10 i 11.

§ 22

Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne – do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni – do ukończenia 26 roku życia,
 - 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo –wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno –wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych imiennych (patrz § 43). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, odpowiednio dla:
 - a) dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 14),
 - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzór nr 15),
 - legitymacja szkolna (wzór nr 17) albo studencka (wzór nr 18) lub elektroniczna legitymacja studencka (wzór nr 19) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b),
 - b) dzieci i młodzieży nie uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 20 i 21), wystawiona przez uprawniony organ,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 22, 23, 24, 25 lub 26), wystawiona przez uprawniony organ,
 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów (wzór nr 27),
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (Wzór Nr 28),
 - orzeczenie Komisji Lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% oraz odpowiednio:
 - a) jednego z dokumentów dziecka wymienionych w pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym, albo placówkę opiekuńczo - wychowawczą (Wzór Nr 29), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu,
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym;
 - b) potwierdzające stawienie się na badanie, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 10 i 11.

§ 23

Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w Oddziałach Prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu,

- 2) służbę zastępczą,
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze,
- 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
- 5) ćwiczenia wojskowe,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 2) ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
 - a) wezwanych do osobistego stawienia się przed właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - b) powołanych do odbycia służby wojskowej, określonej w ust. 1 i zwalnianych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczką wojskową – Wzór Nr 13) z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 10 i 11.

§ 24

Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
 - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy),
 - 2) przewodnicy (lub psy) towarzyszący w podróży osobom wymienionym w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a) i b),
- na podstawie art. 16 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) uprawnione są do ulgi 78%,
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c) uprawnione są do ulgi 37%,
 - 3) osoby (psy) wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%,
- przy przejazdach w klasie dowolnej we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów

ulgowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 30, którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem o zaliczeniu do:

- a) I grupy inwalidów (lub z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy oraz o niezdolności do samodzielnej egzystencji) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt. 2,
- b) II lub III grupy inwalidów (albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 10 i 11.

§ 25

Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów (przewodników)

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji; za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
 - 2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1; opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do ulgi 49%,
 - 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95%,
- w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 27),
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo szefowi Agencji Bezpieczeństwa lub szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 31),
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (Wzór Nr 28),
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów (np. wzór nr 32) bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 33),
 - g) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 33),
 - h) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (np. wzór nr 34), Ministrowi Sprawiedliwości (np. wzór 35) albo Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 36), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- j) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego, wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 37), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa,
 - k) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 22-26);
 - l) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a-i, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 2) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza odpowiednio dla:
- a) opiekuna lub przewodnika towarzyszącego w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji jeden z dokumentów określony w pkt 1,
 - b) przewodnika lub opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niewidomej albo dla psa-przewodnika – jeden z dokumentów określony w pkt 1, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji z powodu stanu narządu wzroku.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 10 i 11.

§ 26

Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów (albo uznanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji);
 - 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów (albo uznanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
 - 3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
 - 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych;
- na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.);
- 5) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.);
 - 6) osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.) oraz art. 16 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.);

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) pkt. 1 i 6 – uprawnione są do ulgi 78%,
- 2) pkt. 2 – uprawnione są do ulgi 95%,
- 3) pkt. 3,4,5 i 6 – uprawnione są do ulgi 37%,

w klasie dowolnej we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych.

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgowych przejazdów są:

- 1) legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 39), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 5,
 - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2;
- 2) zaświadczenia wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 40 i 41), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4,
- 3) zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
 - a) Związek Bojowników o Wolność i Demokrację (wzór nr 46 i nr 47) lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych,
 - b) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (wzór nr 42 i 43),
 - c) Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 40),
 - d) Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 41),

zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia poświadczają uprawnienia do tych przejazdów – w klasie, pociągach i wymiarze wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 10 i 11.

§ 27

Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (jeśli są uznane – patrz § 25),
 - 2) przewodnicy (lub psy) towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – uprawnione są do ulgi 37%,
 - 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2 – uprawnione są do ulgi 95%,
- w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 48). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 27) stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (np. wzór nr 31), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 28) stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,

- e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
- f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) albo komisji lekarskiej KRUS (wzór nr 33), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy,
- g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
- h) legitymacja emeryta-rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (np. wzór nr 34), Ministrowi Sprawiedliwości (np. wzór 35) albo Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 36), z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
- i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (np. wzór nr 37), wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa
- j) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr nr 22-26), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku lub oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „04-O”, wystawiona przez uprawniony organ;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a-h okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§10 i 11.

§ 28

Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
- 2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1; opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies –przewodnik; na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz.U. Nr 249, poz. 1824).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit a);
- 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b);
- 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,

przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych i pospiesznych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt.1 :
 - a) w lit. a) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
 - b) w lit. b) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 43),

wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;

- 2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 lub do pociągu pociągów pospiesznych, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 10 i 11;
- 2) przejście do pociągu (wagonu) innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 12.

§ 29

Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 48), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawionym odpowiednio przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) oddziały wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Resortu Spraw Wewnętrznych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej– dla osób uprawnionych należących i nie należących do tych organizacji,
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
- 3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
 - a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
 - b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania,
- 4) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje wyłącznie kasa biletowa; przy nabywaniu biletu kasa zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i zapis ten potwierdza datownikiem, a w przedsprzedaży – dodatkowo zamieszcza stempel o treści „Wjazd w dniu”. W wypadku wydania biletu na przejazd „tam i z powrotem” kasa wpisuje numer biletu w dwóch rubrykach zaświadczenia;

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 10 i 11.

§ 30

Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponad podstawowych i ponad gimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
 - 2) nauczyciele akademicy,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych imiennych (patrz § 43),
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są legitymacje nauczyciela (wzór nr 49) lub nauczyciela akademickiego (wzór nr 50).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 10 i 11.

§ 31

Przejazdy dzieci i młodzieży

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia
 - 3) studenci (szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych) do ukończenia 26 roku życia,
 - 4) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz słuchacze kolegium pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) osoby wymienione w pkt. 1-3, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 22,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 2 – 5 uprawnione są ponadto do przejazdów na podstawie biletów odcinkowych imiennych z ulgą 49% (patrz § 43).

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt. 1 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
 - a) dokumentu stwierdzającego wiek dziecka,

- b) zaświadczenia o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanego przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
 - 2) w pkt. 2 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% - odpowiednio:
 - a) zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (Wzór Nr 16), wydane przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły,
 - b) legitymacja szkolna (Wzór Nr 17) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji,
 - 3) w pkt. 3 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych imiennych miesięcznych z ulgą 49% - legitymacja studencka (Wzór Nr 18 i 19), wydana przez polską szkołę wyższą, wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym wiek studenta, jeżeli nie jest on określony w legitymacji. Uprawnienia do korzystania z ulgi 37% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych, dla studentów – obywateli polskich studiujących za granicą, do ukończenia 26 roku życia, poświadczą:
 - a) legitymacja studencka (Wzór Nr 18 i Nr 19), wydana przez polską szkołę wyższą lub
 - b) międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC–wzór Nr 51), okazywana wraz z legitymacją studencką uczelni zagranicznej oraz dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej
 - 4) w pkt. 4 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% - legitymacja słuchacza kolegium (Wzór Nr 52) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku słuchacza, jeżeli nie jest on określony w legitymacji,
 - 5) w pkt. 5 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37%:
 - a) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (Wzór Nr 14) w relacjach innych niż określone w § 22,
 - b) legitymacja szkolna (Wzór Nr 15 i 17),
 - c) legitymacja studencka (Wzór Nr 18 i 19),
- dokumenty, o których mowa w lit. b) i c) okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia/studenta, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 10 i 11.

§ 32

Przejazdy osób na podstawie Karty Polaka

1. Uprawnieni.

Osoby, którym przyznano Kartę Polaka na warunkach określonych w Ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. nr 180 poz. 1280 z dn. 28 września 2007 r.)

2. Zakres ważności.

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania.

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z Kartą Polaka (wzór nr 53).

4. Zmiana umowy przewozu.

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 10 i 11.

Rozdział 4

Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

A. Przejazdy indywidualne

§ 33

Przejazdy na podstawie legitymacji seniora

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 lat i nabyły legitymację seniora (wzór nr 54).

2. Zakres ważności

- 1) legitymacja seniora uprawnia do nabywania biletów z ulgą 50%:
 - a) jednorazowych z określeniem oferty (nadruk) lub pieczętka o treści „SENIOR”,
 - b) okresowych imiennych,na przejazd w klasie dowolnej we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 2) legitymacja ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 15.09.2003r. do 14.09.2004r.) i nie podlega zwrotowi;
- 3) legitymację można nabyć w przedsprzedaży na 60 dni przed pierwszym dniem jej ważności,
- 4) legitymacja zakupiona po dniu 01.01.2010 r. uprawnia do nabywania biletów z ulgą 50% na przejazdy pociągami:
 - a) PKP SKM w Trójmieście Spółka z o.o.
 - b) Przewozy Regionalne Spółka z o.o.
 - c) Warszawska Kolej Dojazdowa Spółka z o.o.
 - d) Koleje Mazowieckie Spółka z o.o.
 - e) Koleje Dolnośląskie S. A.na zasadach określonych w taryfach przez tych przewoźników. Legitymacje zakupione do dnia 31.12.2009 r. zachowują ważność również w pociągach „PKP Intercity” S.A. zgodnie z oznaczonym na niej terminem i na zasadach obowiązujących w dniu zakupu.

3. Warunki stosowania

- 1) uprawnienia do ulgowych przejazdów stosuje się na podstawie legitymacji seniora,
- 2) legitymacja seniora jest legitymacją imienną ważną łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku,
- 3) za zagubioną, zniszczoną, zafoliowaną lub skradzioną legitymację seniora nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje się duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 4) legitymację można nabyć w wyznaczonych kasach biletowych,
- 5) wysokość opłaty za legitymację seniora określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 10 i 11.

§ 34

Przejazdy na podstawie legitymacji uprawniającej do ulgi 33% lub 50% (ulga handlowa)

1. Uprawnieni

1. Osoby, które za pośrednictwem zakładu pracy na podstawie umowy zawartej z SKM lub „PKP Intercity” S.A. wykupiły uprawnienia do ulgowych przejazdów

2. Zakres ważności

- 1) osoba, o której mowa w ust. 1 może nabyć bilet:
 - a) jednorazowy lub okresowy (tygodniowy, miesięczny, kwartalny) z ulgą 50% lub 33% na podstawie legitymacji wydanej przez „PKP Intercity” S.A.;

- b) okresowy z ulgą 33% na podstawie legitymacji wydanej przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.:
- 2) dokument poświadczający uprawnienia do ulgowych przejazdów wydany przez „PKP Intercity” S. A. jest honorowany w pociągach uruchamianych przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o. o.

3. Warunki stosowania.

- 1) uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadcza odpowiednia legitymacja wg wzoru określonego każdorazowo w uchwale Zarządu SKM;
- 2) legitymacja taka musi być prawidłowo wypełniona, ostemplowana przez nabywcę oraz podpisana przez posiadacza;
- 3) ulga, o której mowa dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd, opłaty dodatkowe pobierane są w pełnej wysokości;
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnej legitymacji, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu, ustalonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20.01.2005 r. – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.

Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku.

4. Zmiana umowy przewozu.

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie dozwolony jest na zasadach określonych w §§ 10 i 11,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika na podstawie biletu ulgowego wydanego do legitymacji nabytej w PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. nie jest dozwolone,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika na podstawie legitymacji wydanej przez PKP Intercity jest dozwolone na zasadach przez nich określonych.

§ 35

Przejazdy rodzinne

1. Uprawnieni

Osoba pełnoletnia nie posiadająca indywidualnych uprawnień do przejazdów ulgowych, podróżująca z dzieckiem w wieku do ukończenia 16 roku życia.

2. Zakres ważności

- 1) ulgę stosuje się przy przejazdach w czasie ferii zimowych i wakacji letnich, w okresach ustalanych każdorazowo przez przewoźnika i podanych do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) osoba wymieniona w ust. 1 może nabyć:
 - a) dla siebie – bilet z ulgą handlową 33%,
 - b) dla dziecka – bilet z przysługującą mu ulgą ustawową w klasie 2, na przejazd w jedną stronę lub na przejazd „tam i z powrotem”; w sytuacji, gdy dziecko nie posiada w trakcie przejazdu dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi ustawowej może ono również nabyć bilet z ulgą handlową 33% na podstawie dokumentu stwierdzającego jego wiek (np. książeczka zdrowia, paszport).

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę ustawową dla dziecka, o którym mowa w ust. 1, stosuje się na podstawie dokumentu poświadczającego uprawnienie do tej ulgi, tj.:
 - a) dla dziecka do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej – na podstawie dokumentu stwierdzającego jego wiek (np. książeczka zdrowia, paszport),
 - b) dla dziecka uczęszczającego do szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, od rozpoczęcia nauki w szkole do ukończenia 16 roku życia – na podstawie ważnej legitymacji szkolnej;

- 2) bilet z ulgą ustawową(lub handlową) dla dziecka i bilet z ulgą handlową dla osoby podróżującej z tym dzieckiem, powinny być zaopatrzone w adnotację „przejazd rodzinny”;
- 3) podczas kontroli w pociągu należy okazać dokument poświadczający uprawnienie dziecka do korzystania z ulgi ustawowej lub, w przypadku braku takiego dokumentu, należy okazać dokument stwierdzający wiek dziecka;
- 4) bilety na przejazd rodzinny wydaje kasa biletowa lub kierownik / konduktor pociągu, na zasadach ogólnych;

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie dozwolony jest na zasadach określonych w §§ 10 i 11,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone

B. Przejazdy grupowe

§ 36 Vacat

§ 36a Vacat

§ 37

Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych

1. Ulgi dla przejazdów grupowych dotyczą grup zorganizowanych przez szkoły (uczelnie) oraz inne podmioty (np. biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, stowarzyszenia, placówki opiekuńcze itp.).
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdego rodzaju przejazdów grupowych.
3. Wydział Marketingu, Sprzedaży i Umów może wyłączyć ze stosowania ulgi niektóre pociągi, jeżeli jest to uzasadnione frekwencją zbliżoną do 100% lub innymi istotnymi względami techniczno – eksploatacyjnymi.

§ 38

Przejazdy wycieczek szkolnych

1. Uprawnieni

- 1) uczniowie i studenci,
- 2) opiekunowie/przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1.

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacjach wskazanych w zgłoszeniu wycieczki szkolnej (wzór nr 55), w czasie roku szkolnego (akademickiego).

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) dla grup zorganizowanych przez szkoły lub uczelnie, złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów/przewodników, stosuje się ulgę 50%;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) opiekunowie/przewodnicy uczniów i studentów wymienionych w ust. 1 w pkt 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu, pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna/przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba ich jest większa stosuje się wobec nich ulgę 50%;
- 4) ulgę stosuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia przejazdu wycieczki, o którym mowa w ust. 2, wydawanego bezpłatnie w kasie biletowej SKM. Wypełnione zgłoszenie należy złożyć w kasie SKM, co najmniej 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu;

- 5) na podstawie zgłoszenia kasa biletowa wydaje ulgowe bilety jednorazowe tylko w relacjach wskazanych w tym zgłoszeniu. W czasie podróży osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletów – powinna okazać w pociągu zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej, które poświadcza uprawnienie do ulgowego przejazdu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, drogą dłuższą lub inną – nie są dozwolone.

§ 39

Vacat

§ 40

Inne przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe,
- 2) opiekunowie/przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1.

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) dla grup zorganizowanych przez biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze itp., złożonych z co najmniej 10 osób nie wliczając opiekunów/przewodników stosuje się ulgę 50%;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) opiekunowie/przewodnicy osób wymienionych w ust. 1 w pkt 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu, pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna/przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba ich jest większa stosuje się wobec nich ulgę 50%;
- 4) w celu uzyskania ulgi, organizator przejazdu grupowego powinien zwrócić się do kasy biletowej z prawidłowo wypełnionym zgłoszeniem co najmniej na 24 godziny przed zamierzonym wyjazdem,
- 5) po uwzględnieniu wniosku kasa biletowa, wydaje bezpłatnie druk zgłoszenia przejazdu grupy (wzór nr 56), na którym organizator przejazdu grupowego zamieszcza nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje przejazdów (nie więcej niż 4), imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę jej adres, numer dowodu osobistego, stempel i podpis wystawcy,
- 6) na podstawie zgłoszenia wg wzoru nr 56 kasa biletowa wydaje bilet zbiorowy z kasy fiskalnej,
- 7) w czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę powinna posiadać i okazywać na żądanie organów kontrolnych zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnienie do ulgi.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd dłuższą lub inną drogą – nie są dozwolone.

Rozdział 5

Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 41

Postanowienia wspólne dla biletów okresowych

1. Bilety wydaje się na przejazdy we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany.

3. Bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu na przejazdy „tam i z powrotem”.
4. Bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7 -dniowego terminu przedsprzedaży.
5. Foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone.
6. Posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów.
7. Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
8. Przejście z biletom okresowym SKM do pociągu nieoznaczonego skrótem „SKM” jest niedozwolone.

§ 42

Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi handlowej może nabyć bilet ulgowy, z wyjątkiem wspólnego biletu miesięcznego – ważnego w klasie 2 pociągów REGIO uruchamianych przez „Przewozy Regionalne” Sp. z o. o. (PR) oraz w klasie 2 pociągów uruchamianych przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o. o. (SKM),

2. Zakres ważności

Wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych:

- 1) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 lipca do 7 lipca; od 6 grudnia do 12 grudnia,
- 2) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca; od 1 października do 31 października,
- 3) wspólny bilet miesięczny – ważny w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM) i w klasie 2 pociągów REGIO uruchamianych przez „Przewozy Regionalne” Sp. z o.o. (PR) – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca; od 1 marca do 31 marca,
- 4) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 15 września do 14 grudnia; od 1 października do 31 grudnia.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet odcinkowy imienny jest ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie,
- 2) przy sprzedaży biletów, kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela. Właściciel obowiązany jest wpisać na bilecie numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanego numeru dokumentu jest nieważny.
Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie wg wzoru nr 57.
- 3) wspólny bilet miesięczny imienny, wymieniony w ust 2 pkt 3 wydaje się wg taryfy normalnej,
- 4) jeżeli podczas kontroli podróży oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie,
 wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych),
- 5) podróży, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego biletu odcinkowego,
- 6) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje

jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – dozwolone są pod warunkiem uiszczenia dopłaty stanowiącej różnicę należności między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji wskazanej na posiadanym bilecie, zgodnie z postanowieniami §§ 8 i 10,
- 2) dopłaty, o których mowa w pkt. 1 obliczane są wg taryfy normalnej lub ulgowej, w zależności od indywidualnych uprawnień podróżnego.
- 3) przejazd dłuższą drogą, a także przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na wspólnym bilecie SKM i PR (ust 2 pkt 4) – dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej wg taryfy normalnej obowiązującej u przewoźnika uruchamiającego pociąg, którym podróżny zamierza odbyć (odbywa) przejazd, zgodnie z postanowieniami §§ 8 i 9,
- 4) przejście do klasy 1 oraz przejście do pociągu wyższej kategorii na podstawie wspólnego biletu, o którym mowa w ust 2 pkt 4, nie jest dozwolone.

§ 43

Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 37%, 49% i 78%

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 22),
- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 27),
- 3) nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponad podstawowych i ponad gimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (§ 30),
- 4) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia gimnazjum, szkoły ponad podstawowej lub ponad gimnazjalnej (dziennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 31),
- 5) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia w tym: słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych (§31),
- 6) cywilne niewidome ofiary działań wojennych (§28 TP SKM), na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) bilet odcinkowy miesięczny ważny w pociągu SKM – wydany na okres 1 miesiąca np. od 1 marca do 31 marca; od 12 października do 11 listopada;
- 2) wspólny bilet miesięczny - ważny w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM) i w klasie 2 pociągów REGIO uruchamianych przez „Przewozy Regionalne” Sp. z o.o. (PR) - na okres 1 miesiąca np. od 24 czerwca do 23 lipca, od 1 marca do 31 marca,
- 3) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) w pkt. 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 22 ust. 2,
 - b) w pkt. 2, 3 i 6 – uprawnione są do ulgi 37%,
 - c) w pkt. 4 - 5 – uprawnione są do ulgi 49%.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet odcinkowy imienny miesięczny jest ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie,
- 2) przy sprzedaży biletów, kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela. Właściciel obowiązany jest wpisać na bilecie numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanego numeru dokumentu jest nieważny,

- 3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny miesięczny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych),
- 4) podróżny, który korzysta z biletu z ulgą ustawową i nie może okazać dokumentu poświadczającego tego uprawnienia, zobowiązany jest każdorazowo nabyć jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej – w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu
- 5) podróżny, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego biletu odcinkowego,
- 6) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do pociągu wyższej kategorii, przejazd poza stację przeznaczenia, drogą dłuższą lub inną – nie są dozwolone.

§ 44

Bilety odcinkowe bezimiennne

1. Uprawnieni

Bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,

2. Zakres ważności

Wydaje się następujące rodzaje biletów:

- 1) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 12 lutego do 11 marca; od 1 czerwca do 30 czerwca,
- 2) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 9 kwietnia do 8 lipca; od 1 sierpnia do 31 października.

3. Warunki stosowania

- 1) do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego bezimiennego uprawniony jest jego okaziciel,
- 2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu odcinkowego bezimiennego, choćby później podróżny bilet ten okazał.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia dopłaty stanowiącej różnicę należności między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, wg taryfy normalnej zgodnie z postanowieniami § 8.

§ 45

Inne bilety okresowe

W pociągach SKM honorowane są bilety sieciowe imienne i bezimiennne, wydawane przez „PKP Intercity” S. A.

Rozdział 6

Przejazdy wielokrotne na podstawie biletów innych niż okresowe

Bilety abonamentowe

1. Uprawnieni

Bilet abonamentowy może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazdy na odległość do 50 km, wszystkimi pociągami uruchamianymi przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. ,
- 2) bilet abonamentowy strefowy składa się z 8 biletów, tj. biletu zasadniczego i 7 biletów kuponów, uprawniających do odbycia 8 przejazdów jednorazowych,
- 3) bilet należy kasować zgodnie z numeracją określoną na biletach-kuponach.

3. Warunki stosowania

- 1) posiadacz biletu abonamentowego obowiązany jest skasować kupon biletu abonamentowego na określony przejazd w kasowniku przed wejściem do pociągu. Kupon stanowi integralną część biletu abonamentowego i do czasu zakończenia przejazdu nie wolno go odrywać od biletu zasadniczego. Kupon oderwany od biletu zasadniczego jest nieważny,
- 2) bilet zasadniczy i bilet – kupon – po skasowaniu ważny jest na przejazd najbliższym pociągiem SKM. Jeżeli pociąg ten nie dojeżdża do stacji przeznaczenia, bilet ważny jest również w najbliższym pociągu zmierzającym do tej stacji,
- 3) od podróżnego, który podczas kontroli nie okaże ważnego biletu lub też okaże bilet nie skasowany, oprócz opłaty za przejazd pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r.,
- 4) foliowanie biletu, zwrot, wymiana na bilet ważny na przejazd w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika – nie jest dozwolone,
- 5) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania,
- 6) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu abonamentowego, choćby później podróżny ten bilet okazał,
- 7) zwrotu należności za bilety abonamentowe dokonuje się wyłącznie w drodze pisemnej reklamacji skierowanej do PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. i wyłącznie jeżeli nie wykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn określonych w art. 18 ustawy „Prawo przewozowe” lub innych istotnych przyczyn leżących po stronie podróżnego,
- 8) biletu abonamentowego nie można nabyć w pociągu.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd dalszy poza granicę strefy odległości, na który wydano bilet abonamentowy – dozwolony jest po uiszczeniu różnicy należności między ceną biletu za cały przejazd a ceną biletu jednorazowego obowiązującego w strefie odległości,
- 2) przejście z biletu abonamentowym do pociągu innego przewoźnika (nieoznaczonego skrótem „SKM”) jest niedozwolone,
- 3) za bilet abonamentowy przewoźnik pobiera opłatę wg taryfy normalnej stanowiącą równowartość ceny za 7 przejazdów w danej strefie odległości.

§ 49
(wykreślony)

**DZIAŁ IV
PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT W POCIĄGACH**

Rozdział 1

Przewozy bezpłatne

§ 50

Bezpłatny przewóz rzeczy i zwierząt

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny – łatwo przenośne rzeczy nie mogące wyrządzić szkody osobom lub mieniu (np. złożony wózek dziecięcy, złożony rower w pokrowcu, jedną parę nart, sanki, drobny sprzęt gospodarstwa domowego itp.). Dla rozmieszczenia tych rzeczy podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje, a jeśli ze względów technicznych brak takiej przestrzeni – obok zajmowanego miejsca. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
2. Bezpłatny przewóz rzeczy określonych w ust. 1 obejmuje również:
 - 1) wózek inwalidzki, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna (w tym dzieci i młodzież niepełnosprawna) i okaże jeden z dokumentów, o których mowa w §§ 22, 24-26. Wózek nie może utrudniać przejazdu innym podróżnym bądź ich zranić lub uszkodzić mienie,
 - 2) wózek dziecięcy przeznaczony dla podróżującego dziecka – który nie może utrudniać przejazdu innym podróżnym bądź ich zranić lub uszkodzić mienie,
 - 3) małe zwierzęta pokojowe umieszczone w koszach, klatkach itp. opakowaniu zabezpieczającym przed wyrządzeniem szkody, o ile nie są uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu itp.),
3. Jeżeli rzeczy i zwierzęta zabierane przez podróżnego nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 1 – 2, przewożone są odpłatnie – pod opieką podróżnego.

§ 51

Vacat

Rozdział 2

Przewozy odpłatne

§ 52

Przewóz rowerów i wózków dziecięcych

1. Nie złożone i nie opakowane rowery oraz nie złożone wózki dziecięce o ile nie zostały spełnione warunki określone w §50 można przewozić w pociągach SKM – na podstawie biletu na przewóz roweru/wózka dziecięcego.
2. Wózki dziecięce potrzebne w podróży dzieciom niepełnosprawnym przewozi się bezpłatnie, na zasadach określonych w § 51.
3. Rower (wózek dziecięcy) powinien być przewożony pod nadzorem podróżnego. Rower (wózek dziecięcy) nie może przeszkadzać podróżnym i powodować uszkodzeń lub zanieczyszczeń wagonu.
4. Na przewóz roweru lub wózka dziecięcego pod opieką podróżnego wydaje się:
 - 1) bilety jednorazowe,
 - 2) bilety miesięczne.

§ 53

Odpłatny przewóz innych rzeczy

1. Podróżny w pociągu SKM może przewieźć odpłatnie, pod własnym nadzorem, łatwe do przenoszenia rzeczy – nie mieszczące się nad i pod zajmowanym miejscem o ile ze względu na swoje rozmiary nie utrudniają przejazdu innym podróżnym, nie mogą ich zranić bądź uszkodzić mienia oraz nie podlegają wyłączeniu z przewozu.
2. Odpłatnie podróżny może również przewieźć jeden niezłożony i nieopakowany rower/ wózek dziecięcy z zastrzeżeniem § 50. Rower/wózek przewożony jest pod nadzorem podróżnego i nie może utrudniać przejazdu innym podróżnym, nie może ich zranić bądź uszkodzić mienia.
3. Zamiar odpłatnego przewozu rzeczy wskazanych w ust. 1, podróżny obowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub kierownikowi pociągu/konduktorowi pociągu – przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu SKM (wyłącznie przez pierwsze drzwi do pierwszego wagonu licząc od czoła pociągu SKM). Na przewóz tych rzeczy wydaje się odpowiednio bilet na przewóz rzeczy pod opieką podróżnego. W pociągu - kierownik pociągu/konduktor pociągu pobiera ponadto opłatę za wydanie biletu na warunkach określonych w Regulaminie.
4. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził kierownika pociągu/konduktora pociągu o zamiarze przewozu rzeczy wskazanych w ust. 1 – oprócz opłaty przewozowej, pobiera się również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.”.

§ 54

Przewóz psów

1. Warunki przewozu psów w pociągach określone są w Regulaminie SKM.
2. Za przewóz psa (każdej wielkości, z wyjątkiem psa-przewodnika), którego podróżny zabiera ze sobą do pociągu, przewoźnik pobiera opłatę w wysokości ceny biletu na przejazd w klasie 2, z ulgą 50%.
3. Przewóz psów –przewodników osób niewidomych określony jest w § 27.
4. Za ujawnione w pociągu psy, przewożone:
 - 1) bez ważnego biletu albo
 - 2) w liczbie większej niż jeden pies przez jednego podróżnego,pobiera się oprócz odpowiednich opłat przewozowych, również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r.
5. Opłaty dodatkowe, o których mowa w ust. 4, podane są w Załączniku (Dział III).

DZIAŁ V

INNE USŁUGI

§ 55

Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych

Dla przejazdów jednorazowych grup podróżnych przewoźnik uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych, pociągi nadzwyczajne zestawione z elektrycznych zespołów trakcyjnych (ezt), na następujących warunkach:

- 1) wniosek o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego powinien być złożony na piśmie do Wydziału Marketingu i Umów, co najmniej na 7 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu;
- 2) wniosek powinien zawierać: nazwisko i adres zamawiającego (nazwę i adres instytucji), cel przejazdu, stacje na których przewidywane jest wsiadanie lub wysiadanie uczestników grupowego przejazdu, liczbę i miejsca zatrzymania pociągu na szlaku w celu wykonania zdjęć fotograficznych

- (fotostopy), nazwę stacji wyjazdu, imię, nazwisko, adres i numer dowodu osobistego opiekuna grupy, liczbę osób, itp. dane niezbędne do jego rozpatrzenia,
- 3) o możliwości przydzielenia pociągu nadzwyczajnego przewoźnik zawiadamia wnioskodawcę, wyznaczając termin dla uiszczenia w siedzibie Spółki – w Gdyni.
Przewoźnik zobowiązany jest również zawiadomić zamawiającego o braku możliwości zrealizowania wniosku;
 - 4) pociąg nadzwyczajny może być uruchomiony w składzie 1 lub 2 elektrycznych zespołów trakcyjnych;
 - 5) za przejazd grupy podróżnych w pociągu nadzwyczajnym przewoźnik pobiera opłatę za każdy kilometr taryfowy przebiegu każdego ezt,
 - 6) za podesłanie próżnego ezt do stacji wyjazdu oraz za powrót do stacji postoju, po ukończonym w obie strony przejeździe, przewoźnik pobiera opłatę za każdy kilometr taryfowy przebiegu każdego próżnego ezt,
 - 7) opłaty za przebieg pociągu nadzwyczajnego, przewoźnik określi na podstawie przebiegu i trasy pociągu,
 - 8) najpóźniej na 24 godziny przed mającym nastąpić uruchomieniem pociągu nadzwyczajnego, zamawiający opłaca, w kasie wskazanej w pkt 3, należność obliczoną wg zasad ustalonych w pkt.5 i 6. Na dowód zapłacenia należności zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przedłożyć wyznaczonemu pracownikowi przewoźnika cedulę biletu zbiorowego; w przeciwnym razie przewoźnik uważa pociąg za odwołany przez zamawiającego,
 - 9) kasa dokonuje odprawy na przejazd „tam i z powrotem”, przy czym czas ważności biletu zbiorowego jest równy okresowi, na jaki został ustalony przejazd pociągu nadzwyczajnego;
 - 10) rzeczy zabierane przez podróżnych do pociągów nie mogą powodować zanieczyszczenia i uszkodzeń wagonów;
 - 11) w uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie pociągu nadzwyczajnego może złożyć pisemny wniosek nie później niż na 7 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Jeżeli przewoźnik ma możliwość zrealizowania zamówienia, uwzględnia wniosek pod warunkiem uprzedniego wpłacenia we wskazanej wyżej kasie przewoźnika zarówno opłaty za przydzielenie pociągu, jak i opłaty za przebieg pociągu oraz przedłożenia do wglądu dowodów zapłacenia tych należności;
 - 12) na żądanie zamawiającego Wydział Marketingu i Umów może przydzielać składy pociągów dla wykonania operacji manewrowych w obrębie stacji lub na szlaku dla celów specjalnych (np. kinematograficznych); za przydzielenie takich składów oraz za wykonanie operacji manewrowych pobiera się opłaty w wysokości kosztów własnych, z doliczeniem zysku w wysokości 10%,
 - 13) opłata za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego podlega zwrotowi w przypadku:
 - a) nie przydzielenia pociągu przez przewoźnika,
 - b) odwołania zamówionego pociągu przez organizatora przejazdu co najmniej na 3 dni przed terminem wyjazdu. W takim wypadku od opłaty podlegającej zwrotowi potrąca się 50% tytułem odstępnego,
 - 14) opłata za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego nie podlega zwrotowi, jeżeli organizator przejazdu odwoła zamówienie w terminie krótszym niż 3 dni.

§ 56

Świadczenia dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez przewoźnika lub podmioty przez niego upoważnione, określone są w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych).

DZIAŁ VI

Postanowienia o przejazdach na podstawie promocyjnych biletów jednorazowych i okresowych

§ 57

Bilet Wejherowski

1. Uprawnieni

- 1) Bilet Wejherowski może nabyć każda osoba, z wyłączeniem postanowień §§ 37-40;
- 2) osoba uprawniona do ulg (ustawowych lub handlowych) – może nabyć bilet ulgowy.

2. Obszar i zakres ważności

- 1) Bilet Wejherowski ważny jest na przejazd w pomiędzy dowolną stacją/przystankiem na obszarze miasta Wejherowa, tj. na odcinkach:
 - a) Wejherowo – Wejherowo Śmiechowo oraz
 - b) Wejherowo Śmiechowo – Wejherowo;
- 2) wydawane są bilety na przejazd w relacjach o których mowa w pkt. 1:
 - a) strefowe – uprawniające do przejazdów na zasadach określonych w ust. 3,
 - b) okresowe - tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 lipca do 7 lipca; 6 grudnia do 12 grudnia, miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca. Osoby uprawnione do ulg ustawowych mogą nabyć bilet okresowy ulgowy na zasadach określonych w § 43;
- 3) bilety, o których mowa w pkt. 2 wydawane są w kasach biletowych;
- 4) bilet strefowy można nabyć także w pociągu – na warunkach określonych w Regulaminie;
- 5) bilet ważny jest na przejazd w klasie 2, w pociągach osobowych oznaczonych skrótem „SKM” w relacji wskazanej w bilecie, z wyjątkiem pociągów SKM „SPRINTER”;
- 6) Bilet Wejherowski obowiązuje w terminach ustalanych przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. i podanych do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym jako termin obowiązywania oferty po raz pierwszy przyjmuje się termin wejścia w życie postanowień niniejszego paragrafu.

3. Warunki stosowania biletów strefowych

- 1) strefowy Bilet Wejherowski upoważnia do odbywania nieograniczonej liczby przejazdów w czasie ważności biletu w relacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1; przejazd po przerwie w podróży powinien nastąpić wyłącznie w kierunku, w którym rozpoczęto przejazd przed przerwą w podróży (w kierunku pierwotnie wybranym przez podróżnego). Przejazd w kierunku przeciwnym (w kierunku stacji/przystanku nabycia/skasowania biletu lub dalej – w kierunku przeciwnym do wybranego pierwotnie przez podróżnego) nie jest dozwolony, a podróżny odbywający taki przejazd traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu;
- 2) bilety strefowe wydawane z kas fiskalnych opatrzone są nadrukiem „Bilet Wejherowski STREFOUY”; bilety wydawane w pociągu opatrzone są odręcznym wpisem „Bilet Wejherowski STREFOUY”, oraz godziną wydania poświadczonych podpisem i stemplem identyfikacyjnym wystawcy;
- 3) bilety kartkowe opatrzone nadrukiem „Bilet Wejherowski” obowiązują od czasu skasowania;
- 4) bilety strefowe, o których mowa w pkt. 2 ważne są w ciągu jednej godziny od wydania biletu;
- 5) bilety strefowe, o których mowa w pkt. 3 ważne są:
 - a. w ciągu jednej godziny od skasowania – jeżeli kasownik biletowy odciska na bilecie godzinę skasowania; w przypadku legalizacji biletu kartkowego w pociągu, kierownik pociągu/konduktor nanosi odręcznie godzinę skasowania,
 - b. w strefie czasowej skasowania i w strefie następnej – jeżeli kasownik biletowy odciska strefę czasową skasowania biletu;
- 6) wyjazd powinien nastąpić w dniu i godzinie wskazanych na bilecie tak, aby zakończył się w ciągu jednej godziny od jego wydania lub godziny wskazanej przez podróżnego przy zakupie biletu, lub do końca strefy czasowej ważności biletu – w przypadkach, o których mowa w pkt. 5 lit. b);
- 7) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania biletu w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 8) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione przewoźnik nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 9) strefowy bilet kartkowy należy przed wejściem do pociągu skasować w kasowniku; bilet nie skasowany lub z datą i godziną wpisaną odręcznie przez podróżnego jest nieważny, a podróżny

traktowany jako podróżny bez ważnego biletu na przejazd. Bilet można skasować (zalegalizować) w pociągu na warunkach określonych w Regulaminie.

4. Warunki stosowania biletów okresowych imiennych

- 1) bilety okresowe imienne wydawane z kas fiskalnych opatrzone są nadrukiem „BILET WEJHEROWSKI”, uzupełnionym oznaczeniem okresu ważności biletu, np. „MIESIĘCZNY”;
- 2) bilet okresowy imienny ważny jest łącznie z dokumentem tożsamości właściciela, przy sprzedaży biletu kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela. Właściciel obowiązany jest wpisać na bilecie numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanego numeru dokumentu jest nieważny;
- 3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych);
- 4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub osoba nie posiadająca uprawnienia do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 5) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione przewoźnik nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd pociągiem innego przewoźnika oraz pociągiem PKP SKM „SPRINTER” na podstawie Biletu Wejherowskiego – strefowego lub odcinkowego imiennego jest niedozwolony;
- 2) łączenie biletu według oferty Bilet Wejherowski z innymi biletami SKM w celu uzyskania wyższej ceny jest niedozwolone;
- 3) przejazd dalszy poza stację wskazaną na bilecie, zmiana terminu ważności biletu, przejazd drogą dłuższą lub inną, przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika - nie są dozwolone;
- 4) za Bilet Wejherowski – strefowy i jednorazowy – całkowicie lub częściowo nie wykorzystany nie dokonuje się zwrotów należności, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe – podróżny, który odbywa przejazd na podstawie strefowego Biletu Wejherowskiego może uzyskać zwrot zapłaconej należności w drodze pisemnej reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 58

Bilety „TRZY ZA DWA” - strefowe i okresowe

1. Uprawnieni

- 1) bilet „TRZY ZA DWA” może nabyć każda osoba z wyłączeniem postanowień §§ 37 – 40,
- 2) osoba uprawniona do ulg (ustawowych lub handlowych) – może nabyć bilet ulgowy.

2. Obszar i zakres ważności

- 1) bilet „TRZY ZA DWA” ważny jest na przejazd w dowolnej relacji na odległość do 3 km pomiędzy stacjami/ przystankami osobowymi na odcinku Gdańsk Główny – Wejherowo Śmiechowo – Gdańsk Główny,
- 2) wydawane są następujące bilety na przejazd o których mowa w pkt 1:
 - a) strefowe – uprawniające do przejazdów na zasadach określonych w ust. 3,
 - b) okresowe uprawniające do przejazdów na zasadach określonych w ust. 4:
 - tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 01 lipca do 07 lipca; 06 grudnia do 12 grudnia,
 - miesięczne – na okres jednego miesiąca np. od 24 czerwca do 23 lipca,
 - kwartalne – na okres jednego kwartału np. od 06 września do 05 grudnia,
- 3) bilety, o których mowa w pkt 2 wydawane są w automatach i kasach biletowych,

- 4) bilet strefowy można nabyć także w pociągu – na warunkach określonych w Regulaminie.
- 5) bilet ważny jest na przejazd w klasie 2, w pociągach osobowych oznaczonych skrótem „SKM” z wyjątkiem pociągu SKM „SPRINTER”;
- 6) bilet „TRZY ZA DWA” obowiązuje w terminach ustalanych przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. i podanych do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym jako termin obowiązywania oferty po raz pierwszy przyjmuje się termin wejścia w życie postanowień niniejszego paragrafu.

3. Warunki stosowania biletów strefowych

- 1) przy przejazdach na podstawie biletu strefowego przerwy są dozwolone,
- 2) bilety strefowe wydawane z automatów biletowych i kas fiskalnych opatrzone są nadrukiem „TRZY ZA DWA”, bilety wydawane w pociągu opatrzone są odręcznym wpisem „TRZY ZA DWA” oraz godziną wydania poświadczoną podpisem i stemplem identyfikacyjnym wystawcy,
- 3) bilety kartkowe opatrzone nadrukiem „TRZY ZA DWA” ważne są od czasu skasowania,
- 4) bilety strefowe o których mowa w pkt 2 ważne są w ciągu jednej godziny od wydania biletu,
- 5) bilety strefowe o których mowa w pkt 3 ważne są:
 - a) w ciągu jednej godziny od skasowania – jeżeli kasownik biletowy odciska na bilecie godzinę skasowania; w przypadku legalizacji biletu kartkowego w pociągu, kierownik pociągu/konduktor nanosi odręcznie godzinę skasowania,
 - b) w strefie czasowej skasowania i w strefie następnej – jeżeli kasownik biletowy odciska strefę czasową skasowania biletu,
- 6) wyjazd powinien nastąpić w dniu i godzinie wskazanych na bilecie tak, aby zakończył się w ciągu jednej godziny od jego wydania lub godziny wskazanej przez podróżnego przy zakupie biletu, lub do końca strefy czasowej ważności biletu – w przypadkach, o których mowa w pkt. 5 lit. b),
- 7) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania biletu w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał,
- 8) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione przewoźnik nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania,
- 9) strefowy bilet kartkowy należy przed wejściem do pociągu skasować w kasowniku; bilet nie skasowany lub z datą i godziną wpisaną odręcznie przez podróżnego jest nieważny, a podróżny traktowany jako podróżny bez ważnego biletu na przejazd. Bilet można skasować (zalegalizować) w pociągu na warunkach określonych w Regulaminie.

4. Warunki stosowania biletów okresowych

- 1) bilety okresowe imienne wydawane z kas fiskalnych opatrzone są nadrukiem „TRZY ZA DWA”, uzupełnionym oznaczeniem okresu ważności biletu, np. „MIESIĘCZNY”,
- 2) bilet okresowy imienny ważny jest łącznie z dokumentem tożsamości właściciela, przy sprzedaży biletu kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela. Właściciel obowiązany jest wpisać na bilecie numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanego numeru dokumentu jest nieważny,
- 3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych),
- 4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 5) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione przewoźnik nie zwraca zapłaconych

należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania,

- 6) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd pociągiem innego przewoźnika oraz pociągiem PKP SKM „SPRINTER” na podstawie biletu „TRZY ZA DWA” jest niedozwolony,
- 2) łączenie biletu według oferty „TRZY ZA DWA” z innym biletem SKM w celu uzyskania wyższej ceny jest niedozwolone,
- 3) za bilet „TRZY ZA DWA” strefowy – całkowicie lub częściowo nie wykorzystany nie dokonuje się zwrotów należności, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5,
- 4) przejazd dalszy poza stację/przystanek wskazany na bilecie, zmiana terminu ważności, przejazd drogą dłuższą lub inną, przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – nie są dozwolone,
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe – podróżny, który odbywa przejazd na podstawie strefowego „TRZY ZA DWA” może uzyskać zwrot zapłaconej należności w drodze pisemnej reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 59

Bilety „DWA, TRZY, CZTERY” – strefowe i okresowe

1. Uprawnieni

- 1) bilet „DWA, TRZY, CZTERY” może nabyć każda osoba,
- 2) osoba uprawniona do przejazdów ulgowych może nabyć bilet ulgowy.

2. Obszar i zakres ważności

- 1) bilety „DWA, TRZY, CZTERY” wydawane są jako:
 - a) bilety strefowe – z kas fiskalnych, automatów biletowych na stacjach/ przystankach osobowych na odcinku objętym stosowaniem oferty lub w pociągu – przez kierownika pociągu/konduktora – na zasadach określonych w Regulaminie SKM,
 - b) okresowe - tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 lipca do 7 lipca; 6 grudnia do 12 grudnia, miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca. Osoby uprawnione do ulg ustawowych mogą nabyć bilet okresowy ulgowy na zasadach określonych w § 43,
- 2) bilet ważny jest na przejazd w strefie w nim wskazanej, z wyjątkiem pociągu SKM „SPRINTER”,
- 3) bilety „DWA, TRZY, CZTERY” wydaje się – na żądanie podróżnego - na przejazd pomiędzy stacjami i przystankami – wyłącznie w strefach zawartych między stacjami:
 - a) Pruszcz Gdański – Gdańsk Główny – Pruszcz Gdański,
 - b) Pruszcz Gdański – Gdańsk Wrzeszcz – Pruszcz Gdański,
 - c) Pruszcz Gdański – Gdańsk Oliwa – Pruszcz Gdański,
- 4) bilety „DWA, TRZY, CZTERY” obowiązują w terminach ustalanych przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. i podanych do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Warunki stosowania biletów strefowych

- 1) bilety strefowe wydawane z kas fiskalnych opatrzone są nadrukiem „DWA, TRZY, CZTERY”, bilety wydawne w pociągu opatrzone są odręcznym wpisem „DWA, TRZY, CZTERY”, oraz godziną wydania oraz są poświadczane podpisem i stemplem identyfikacyjnym wystawcy,

- 2) bilet strefowy ważny jest w czasie jednej godziny od wydania biletu,
- 3) wyjazd powinien nastąpić w dniu wskazanym na bilecie tak, aby zakończył się w ciągu jednej godziny od jego wydania,
- 4) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie ograniczenia ruchu pociągów,
- 5) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania biletu w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał,
- 6) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione przewoźnik nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Warunki stosowania biletów okresowych imiennego

- 1) bilety okresowe imienne wydawane z kas fiskalnych opatrzone są nadrukiem „DWA, TRZY, CZTERY”,
- 2) bilet okresowy imienny ważny jest łącznie z dokumentem tożsamości właściciela, przy sprzedaży biletu kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela. Właściciel obowiązany jest wpisać na bilecie numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanego numeru dokumentu jest nieważny. Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie wg wzoru nr 54,
- 3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych),
- 4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub osoba nie posiadająca uprawnienia do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 5) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione przewoźnik nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania,
- 6) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd pociągiem innego przewoźnika na podstawie biletu „DWA, TRZY, CZTERY” jest niedozwolony,
- 2) łączenie biletu według oferty „DWA, TRZY, CZTERY” z innymi biletami SKM w celu uzyskania wyższej ceny jest niedozwolone,
- 3) przejazd dalszy poza stację wskazaną na bilecie, zmiana terminu ważności biletu, przejazd drogą dłuższą lub inną, przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika - nie są dozwolone.

SPIS WZORÓW DRUKÓW

	str.
Wzór nr 1 - legitymacja poselska	46
Wzór nr 2 - legitymacja senatorska	47
Wzór nr 3 - pokwitowanie zatrzymania dokumentu	48
Wzór nr 4 - legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej.....	49- 51
Wzór nr 5 - legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego.....	52
Wzór nr 6 - legitymacja służbowa policjanta	53
Wzór nr 7 - legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej	54-55
Wzór nr 8 - legitymacja żołnierza niezawodowego Żandarmerii Wojskowej	56
Wzór nr 9 - odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW.....	57
Wzór nr 10 - odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW.....	58
Wzór nr 11 - legitymacja żołnierza zawodowego	59
Wzór nr 12 - Legitymacje służbowe żołnierzy zawodowych	60-63
Wzór nr 13 - książeczka wojskowa	64-65
Wzór nr 14 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	66
Wzór nr 15 - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	67
Wzór nr 16 - zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	68
Wzór nr 17 - legitymacja szkolna	69
Wzory nr 18 - legitymacja studencka	70
Wzór nr 19 - elektroniczna legitymacja studencka	71-73
Wzory nr 20-21 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	74-75
Wzory nr 22-26 - legitymacja osoby niepełnosprawnej	76-80
Wzór nr 27 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia	81-82
Wzór nr 28 - wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	83
Wzór nr 29 - zaświadczenie dla opiekuna dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego	84
Wzór nr 30 - książka inwalidy wojennego-wojskowego	85
Wzór nr 31 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej szefowi Agencji , Bezpieczeństwa	86
Wzór nr 32 - zaświadczenie wystawione przez ZUS na podstawie wyroku sądu	87
Wzór nr 33 - wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy - komisji lekarskiej KRUS	88
Wzór nr 34 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (MSWiA).....	89
Wzór nr 35 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej)	90
Wzór nr 36 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (MON)	91
Wzór nr 37 - legitymacja emeryta-rencisty wojskowego	92
Wzór nr 38 - wzór legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	93-94
Wzór nr 39 - legitymacja osoby represjonowanej, wydana przez organ rentowy	95-96
Wzory nr 40-41 - zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	97-98
Wzór nr 42 - zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	99
Wzór nr 43 - zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	100
Wzór nr 44 - wzór zaświadczenia o uprawnieniach wdów/ wdowców – emerytów lub rencistów po kombatantach i osobach uprawnionych	101
Wzór nr 45 - legitymacja dla kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów)	102
Wzór nr 46 - legitymacja kombatanta (ZBoWiD)	103
Wzór nr 47 - legitymacja dla wdów (wdowców) po kombatantach (ZBoWiD)	104
Wzór nr 48 - zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierany jest zasiłek rodzinny, uprawniające do nabycia w roku 2 biletów z ulgą 37%	105
Wzór nr 49 - legitymacja służbowa nauczyciela	106
Wzór nr 50 - legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego	107
Wzór nr 51 - międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card (ISIC)	108
Wzór nr 52 - legitymacja słuchacza kolegium	109
Wzór nr 53 - Karta Polaka	110

Wzór nr 54	- legitymacja seniora	111
Wzór nr 55	- zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej	112-113
Wzór nr 56	- karta uczestnictwa w zjeździe (rajdzie)	114-115
Wzór nr 56	- zgłoszenie przejazdu grupy	116-117
Wzór nr 57	- zamówienie zbiorowe na bilety odcinkowe imienne miesięczne	118

WZORY DRUKÓW

WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ

Awers



Rewers



1. Wzór legitymacji poselskiej.

Legitymacja poselska ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.

2. Opis legitymacji poselskiej.

Awers:

- 1) napis "SEJM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ VI kadencja", a pod nim wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej o wymiarach 10 x 10 mm;
- 2) ramka o wymiarach 34,21 x 27,60 mm, w której umieszcza się kolorowe zdjęcie posła;
- 3) numer legitymacji i datę jej wydania;
- 4) imię (imiona) i nazwisko posła.

Rewers:

- 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 2) napis "jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej";
- 3) dwie ramki o wymiarach 36,15 x 9,06 mm każda, w których umieszcza się podpisy Marszałka Sejmu i posła - właściciela legitymacji.

(opublikowana w M.P. z 2007r. Nr 70, poz. 759)

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ

Awers



Rewers



1. Wzór legitymacji senatorskiej.

Sztywna karta z tworzywa o wymiarach 85 x 54 mm w kolorze granatowym (zmiana nasycenia barwy w dolnej części legitymacji).

2. Opis legitymacji senatorskiej

Awers:

- 1) z lewej strony od góry wizerunek Orła Białego w koronie na czerwonym polu o wymiarach 16 x 19 mm; pod Orłem hologram o wymiarach 13 x 12 mm z napisem „SENAT”;
- 2) od góry napis w kolorze białym „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ... KADENCJI”;
- 3) napis w kolorze białym „LEGITYMACJA SENATORSKA nr” i wpisany numer, napis „wydana dnia” i wpisana data wydania;
- 4) kolorowe zdjęcie senatora w ramce o wymiarach 23 x 30 mm;
- 5) imię i nazwisko senatora.

Rewers:

- 1) od góry ramki o wymiarach 81 x 7 mm na imię i nazwisko senatora, wpisane: imię i nazwisko;
- 2) napis w kolorze białym „jest senatorem Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 3) napis w kolorze białym „Podpis senatora” i graficzna kopia podpisu senatora;
- 4) napis w kolorze białym „Podpis Marszałka Senatu” i graficzna kopia podpisu Marszałka Senatu;
- 5) z lewej strony orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmunckiego) w kolorze brązu.

(opublikowana w M.P. z 2005r. Nr 54, poz. 739)

WZÓR POKWITOWANIA ZATRZYMANIA DOKUMENTU


Seria A Nr 000 000 (stempel przewoźnika)

POKWITOWANIE

wydane
..... dzień, miesiąc (słownie), rok

w pociągu nrrelacji

przez
..... stanowisko służbowe, nr identyfikacyjny, jednostka służbowa

jako potwierdzenie zatrzymania
..... (nazwa dokumentu)

seria i numer

wydanego przez

dla
..... (imię i nazwisko)

.....
..... (imię i nazwisko osoby posługującej się dokumentem)

.....
..... (dokładny adres)

Powód zatrzymania dokumentu

.....
..... Podstawa prawna art. 33a ust 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz. U. z 2000 r. nr 50, poz. 601)

.....
..... (podpis osoby przyjmującej pokwitowanie) (podpis i stempel osoby wystawiającej pokwitowanie)

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ
OKŁADKA LEGITYMACJI**



Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:

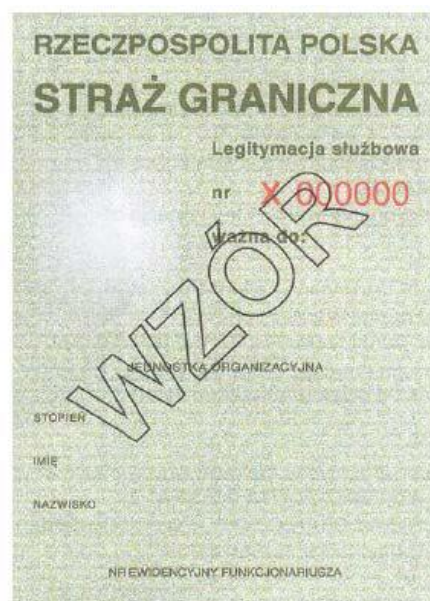
- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr 268, poz. 2664)

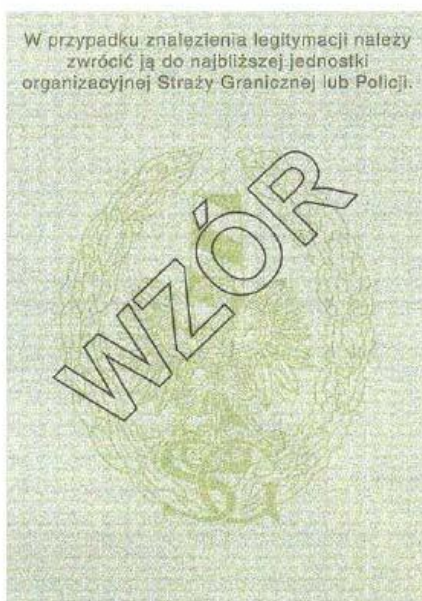
CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA LEGITYMACJI



str. 1



str. 2



str. 4



str. 3

(opublikowano w Dz.U. z 2004r. Nr 268, poz. 2664)

OPIS LEGITYMACJI Wzoru nr 4

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz z włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem giloszu jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strony 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

- a) w górnej części - "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
- b) w dolnej części - "STRAŻ GRANICZNA";

2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

- a) "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
- b) "STRAŻ GRANICZNA" - wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono- niebieskim,
- c) "Legitymacja służbowa",
- d) "nr",
- e) "ważna do:",
- f) "JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA",
- g) "STOPIEŃ",
- h) "IMIĘ",
- i) "NAZWISKO",
- j) "NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA"*

2) pod napisem "STRAŻ GRANICZNA", z lewej strony, owalne białe pole z elementami gilosza na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

1) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:

- a) „Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
- b) "Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.).",
- c) "Organ wydający legitymację:",
- d) "KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ",
- e) "mp.",
- f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
- g) "podpis wystawiającego";

2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: "W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji."

*) Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA CELNEGO



Pierwsza strona legitymacji:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarozielonego,
- orzeł w kolorze białym na czerwonym tle,
- napisy w kolorze czarnym.

Uwaga:

Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.



Odwrotna strona legitymacji:

- gilosz jak na stronie 1,
- symbol Służby Celnej,
- napisy w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2000r. Nr 41, poz. 478)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA

Awers



Rewers



Legitymacja służbowa ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm (format: wg standardu ISO 7810).

Awers

- 1) legitymacja pokryta tłem w kolorze beżowo- niebiesko -beżowym, z widocznymi napisami POLICJA;
- 2) nad wizerunkiem oraz znakiem graficznym w kształcie godła państwowego napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO (nazwa województwa), KOMENDA GŁÓWNA POLICJI, KOMENDA STOLECZNA POLICJI, WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNI, CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE, SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, SZKOŁA POLICJI W PILE, SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU - odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
- 3) z prawej górnej strony znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz, poniżej, gwiazdy policyjnej w kolorze niebieskim z widocznym napisem POLICJA;
- 4) z prawej strony, pod gwiazdą policyjną, napis w kolorze czarnym WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2011;
- 5) z lewej górnej strony wizerunek twarzy policjanta;
- 6) pod wizerunkiem napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ wraz z odpowiednimi danymi;
- 7) w dolnej części, na całą szerokość legitymacji, napis POLICJA.

Rewers

- 1) z prawej strony tło w kolorze beżowo -niebiesko- beżowym, z widocznymi napisami POLICJA;
- 2) w prawej górnej części tła napis w kolorze czarnym NR LEGITYMACJI z kolejną siedmiocyfrową numeracją blankietu;
- 3) w lewej części tła pionowy napis POLICJA w kolorze złotym;
- 4) w prawej dolnej części tła wizerunek twarzy policjanta;
- 5) z lewej strony na białym tle napisy w kolorze czarnym z zakodowanymi informacjami o policjancie.

(opublikowana w Dz. U. z 2008r. Nr 216, poz. 1376)

LEGITYMACJA ŻOŁNARZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Uwagi:

Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- Okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:
„RZECZYPOSPOLITA POLSKA”,
ORZEŁ W KORONIE,
ŻANDARMERIA WOJSKOWA.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

do § 21



Uwagi:

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

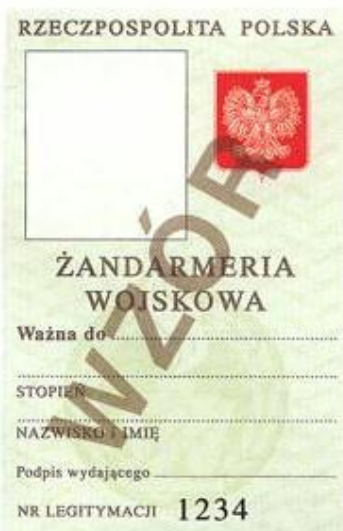
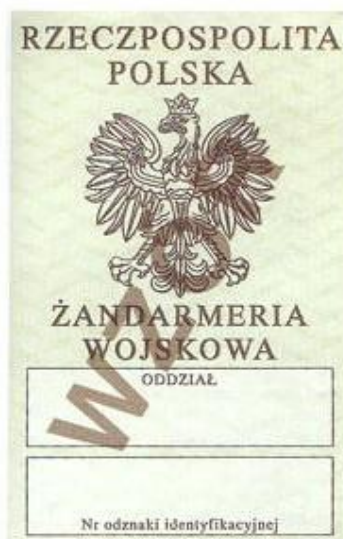
Górna część legitymacji zawiera:

1. napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
2. orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
3. w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
4. poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
5. napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
6. napis „podpis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

1. napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
2. napisy: „Nazwa Jednostki Organizacyjnej”, „Stanowisko”, „Nr odznaki identyfikacyjnej”, „Grupa krwi”, „Żandarmeria wojskowa” koloru czarnego,
3. papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
4. zabezpieczenie – tło gilozowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono.

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

1. napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” KOLORU CZARNEGO,
2. orzeł w koronie,
3. napis – ODDZIAŁ,
4. napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

Drua strona legitymacji:

1. napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
2. orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
3. w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
4. poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
5. napisy: „Żandarmeria wojskowa”, „Ważna do”, „Stopień”, „Imię i nazwisko” koloru czarnego,
6. napisy „Podpis wydającego” i „Nr legitymacji” koloru czarnego,
7. papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
8. zabezpieczenie – tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm i jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

1. w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
2. w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
3. w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
4. w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
5. poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

(opublikowana w Dz. U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm i jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

1. w otoku w górnej części napis „Żandarmeria wojskowa”,
2. w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
3. w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
4. w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
5. poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).



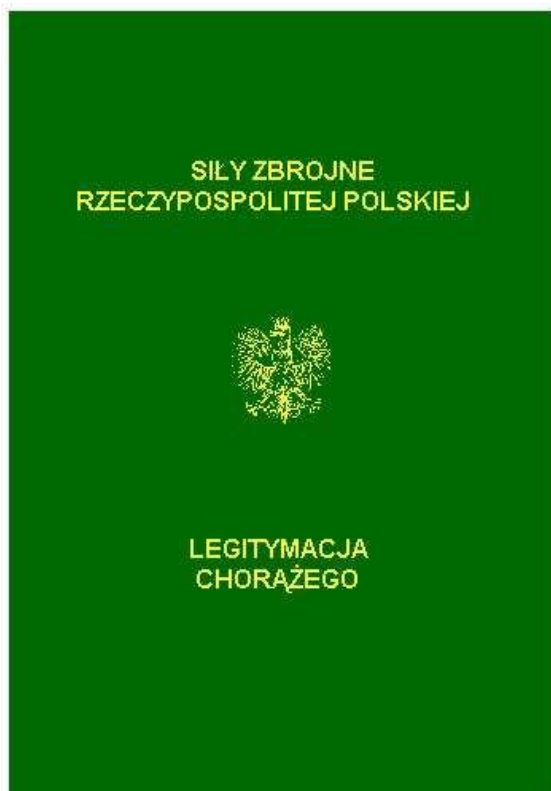
Okladka legitymacji służbowej oficera
w stopniu wojskowym generała (admirala)



Okladka legitymacji służbowej oficera

- | | |
|--|--|
| - elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę, | - elastyczna tektura oprawiona koloru zielonego, |
| - napisy tłoczone koloru zielonego, | - napisy tłoczone koloru złotego, |
| - wizerunek orła (godło państwowe) koloru złotego, | - wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru zielonego |
| - wąż generalski koloru złotego | |

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 66, poz. 610)



Okladka legitymacji służbowej
chorążego



Okladka legitymacji służbowej
podoficera zawodowego

Okladka legitymacji służbowej chorążego:

- -elastyczna tkanina wykończona w super kaliko koloru zielonego
- -napisy tłoczone koloru złotego,
- -wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- -elastyczna tkanina wykończona w super kaliko koloru zielonego
- -napisy tłoczone koloru złotego,
- -wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 66, poz. 610)

Seria

LEGITYMACJA OFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirata) oraz oficera:

— druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

.....
jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....
Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
 podpis dowódcy

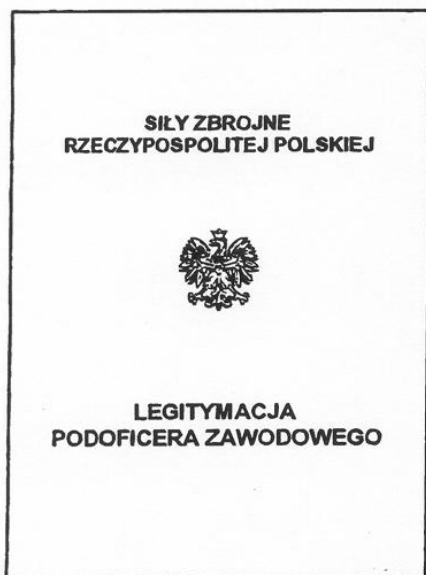
2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

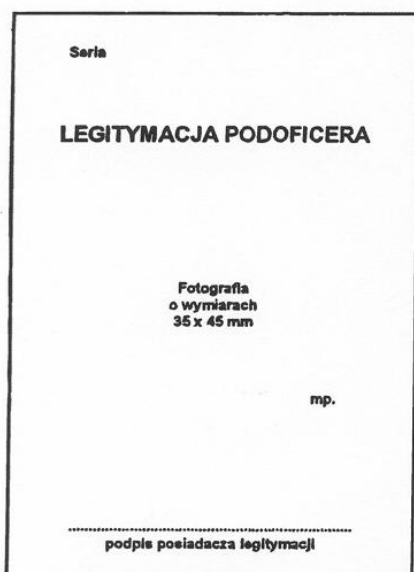
— druk koloru czarnego

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 66, poz. 610)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO



- Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
 - napisy tłoczone koloru złotego,
 - wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego



- Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
- druk koloru czarnego

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 66, poz. 610)

..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... imię ojca	
..... data urodzenia	
..... miejsce urodzenia	..... województwo
jest żołnierzem zawodowym w służbie	
.....	
Legitymację wydano dnia r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
m.p.	..... podpis dowódcy

2

Druka strona legitymacji służbowej chorążego i pod-
oficera zawodowego:

— druk koloru czarnego.

Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej chorążego i podoficera zawodowego:

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... r. m.p.	..... r. m.p.	..... r. m.p.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... r. m.p.	..... r. m.p.	..... r. m.p.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... r. m.p.	..... r. m.p.	..... r. m.p.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... r. m.p.	..... r. m.p.	..... r. m.p.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy

8

Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJA O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłuzeniu lat miesięcy dni	
m.p.	..... podpis dowódcy

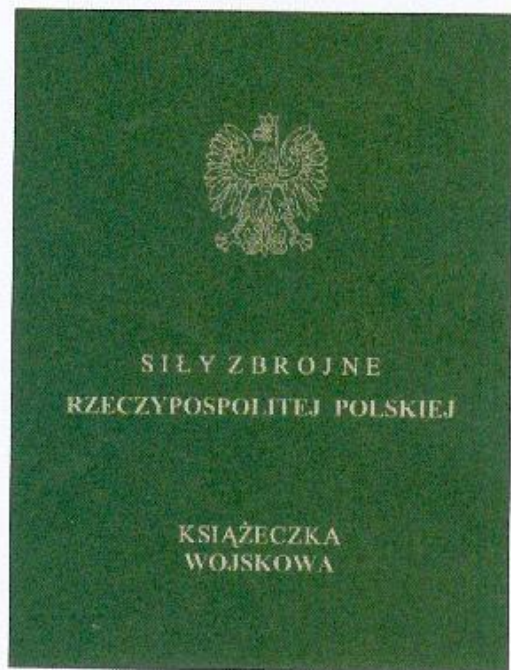
9

— druk koloru czarnego.

(opublikowana w M.P. z 1993r. Nr 1, poz. 2)

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65x95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy "SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" i "KSIĄŻECZKA WOJSKOWA". Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej — str. 1 zewnętrzna:
- 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

2. Okładka książeczki wojskowej — str. 2 wewnętrzna:
- 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat — w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat — w przypadku oficera rezerwy — o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr212, poz.2154)

**WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA
NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Nr 108b

Wymiary 72 x 103 mm

Karton. Tło – pantone nr 123 C

Str. 1

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał... w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis wystawcy)

Str. 2

Poswiadcza uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

MENiS-II/181/2

(opublikowana w Dz. U. z 2002r. Nr 159, poz. 1320)

Wzór nr 15
do §§ 22 i 31

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr

mp.
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał... w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.
30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.

MENiS-II/182/2

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

UWAGA: legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych, oznaczone są symbolem „ART.-II/293/3” (Dz. U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523)

(opublikowana w Dz. U. z 2005r. Nr 58, poz. 504)

**Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego**

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

ur. W
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MENIS-L/137/2

Karton. Format A

(opublikowana w Dz.U. z 2005r. Nr 58, poz. 504)

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH
TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

mp. (podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał.... w (dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.
30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.

MENiS-II/180/2

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U

Wymiary 72 x 103 mm

Uwaga: legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych, oznaczone są symbolem „ART-II/293/3” (Dz.U. z 2005r. Nr 60, poz. 523).

(opublikowana w Dz. U. z 2005r. Nr 58, poz. 504)

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

strony wewnętrzne:
strona 1

strona 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

Opis:

- a. format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- b. strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- c. strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka
 - 1) w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm
 - 2) i 1 mm oraz grubość linii 0,398 pkt;
 - 3) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu strony wewnętrznej jednostronny, w kolorze czarnym;
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał..... w” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introl lub vanolnigeria.

(opublikowana w Dz.U. z 2006r. Nr 224, poz. 1634)

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis "Rzeczpospolita Polska" wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) "STUDENT CARD" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) "Wydana:", "Nr albumu:", "PESEL", "Adres:", "Legitymacja ważna do:" wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) "Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.", wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno cyframi od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej nanoszone są za pomocą drukarki termosublimacyjnej następujące, chronione warstwą zabezpieczającą, dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: "Pierwsze Litery Duże"; pozycjonowanie: 27,2

mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;

- 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, justując centralnie; notacja: "Pierwsze Litery Duże"; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) adres, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, justując do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: "Pierwsze Litery Duże"; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 5) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
 6. Podczas etapu personalizacji graficznej zapisywane są dane w układzie skalonym karty.
 7. Struktura danych zawartych w układzie skalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
 10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
 11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
 12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565), w którym:
 - a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej" oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGRER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),

nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
UTF8String	(SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
UTF8String	(SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
data Waznosci	GeneralizedTime,

określona za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - numer Seryjny Układu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
 - nazwa Uczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
 - nazwisko Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - imiona Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - numer Albumu, o którym mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia,
 - numer Edycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D....,
 - numer Pesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
 - data ważności to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,
- c) w formie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne wg specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing- time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem Generalized Time; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu data ważności, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:
- commitment Type OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) sads(113549) pkcs(1) 9 16 6 5 , wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram metodą druku wklęsłego nanosi się datę ważności (w formacie dd -mm-rr).

(opublikowana w Dz.U. z 2006r. Nr 224, poz. 1634)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
W.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności *
Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2003r. Nr 139, poz. 1328)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
W.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności **

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, osteplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2003r. Nr 139, poz. 1328)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:
na stałe/do dnia*
Legitymacja ważna na stałe /do dnia*
Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, osteplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:.....

na stałe/do dnia*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2001r. Nr 7, poz. 60)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

.....
(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.

Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w”

Kolor:

- dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
- dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności		
W		Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr		
..... /imię i nazwisko/		
..... /podpis/		

(strona odwrotna)

<p>Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ urodzonego /ą/ w dniu w legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość</p> <p style="text-align: center;">..... /nazwa dokumentu – numer – seria/</p> <p>do osób z stopniem niepełnosprawności na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.</p> <p>....., dnia</p> <p style="text-align: right;">..... podpis przewodniczącego zespołu</p> <p>*/ niepotrzebne skreślić</p>	
--	--

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KIZ

Obwodowa **KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR** **Wojewódzka** **w**

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesiące, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą zawodową*
- C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
.....
3. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
.....
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia

b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

.....
.....
.....

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za

pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

.....
(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadczam się, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY
DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

strona 1

ZAŚWIADCZENIE Nr	
Okazicieł niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego	
..... imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta	
uczęszczającego do	
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej	
w	
adres	
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej	
..... data	..... podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami
publicznego transportu zbiorowego kolejowego i
autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do
przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
opiekuńczo-wychowawczej, placówki
oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka
szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka
wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka
rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na
podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta

.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła
..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła

MI-1/2002

Opis wzoru zaświadczenia:

Wymiary: 72 mm x 103 mm

Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

(opublikowane w Dz. U. z 2002r. Nr 179, poz. 1495)

WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO

**KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO**

Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

.....
(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do

20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Książka nr

Renta nr

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS Rw-51

Strona personalizacyjna

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Strona 2

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1653)

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ
SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
w**

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczętka i podpis)

¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

**ZAŚWIADCZENIE WYSTAWIONE PRZEZ ZUS
NA PODSTAWIE WYROKU SĄDU**

....., dnia 199..... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania
lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

(strona czołowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej
z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu*, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego:
Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

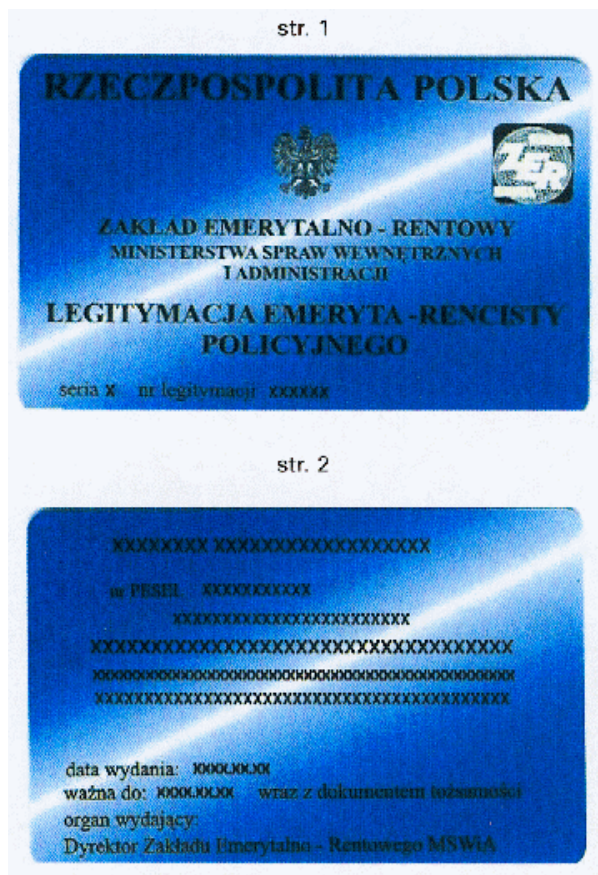
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana.



Opis dokumentu:

str. 1:

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - w dolnej części "ZAKŁAD EMERYTALNO - RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI", a poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO", a także "seria" i "nr legitymacji" oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunku orła, pod wyrazem "POLSKA", hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno - Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

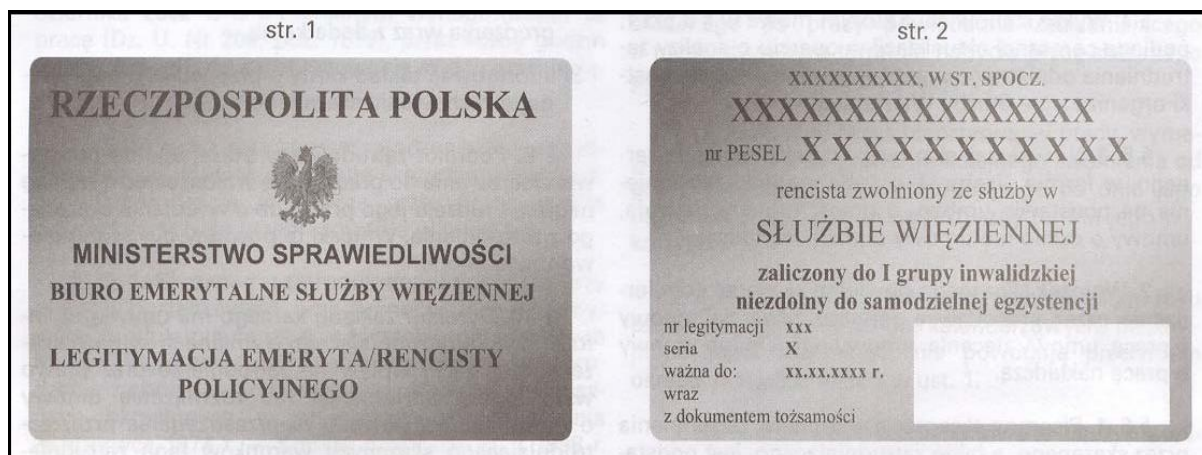
str. 2:

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu ("emeryt" albo "rencista") zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenie grupy) grupy inwalidzkiej,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony "data wydania:" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej "ważna do:" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dokumentem tożsamości",
- poniżej "organ wydający:",
- poniżej "Dyrektor Zakładu Emerytalno- Rentowego MSWiA".

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 239, poz. 2404)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)



Opis dokumentu:

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - i. w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - ii. poniżej czarny orzeł,
 - iii. w dolnej części:
 - "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
 - BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
 - iv. poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".
- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
 - e) poniżej "zaliczony dogrupy inwalidzkiej",
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr 27, poz. 241)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

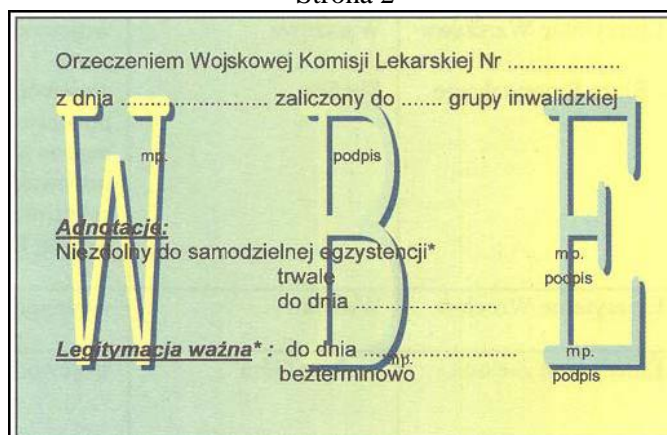
Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm,
oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana
Strona 1



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W”;
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO”;
- poniżej „stopień wojskowy”;
- poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
- poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
- poniżej „Adnotacje:”;
- poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji*” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
- poniżej „Legitymacja ważna*: do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”.

(opublikowana w Dz.U. z 2006r. Nr 173, poz. 1240)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA—RENCISTY WOJSKOWEGO
wysokość legitymacji — 55 mm, szerokość legitymacji — 85 mm
oprawa twarda, materiał — karton, dwustronnie foliowana

str. 1

Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE”.

W lewym górnym rogu orzeł w kolorze srebrnym.

Napisy: „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE

W”

oraz pozostałe napisy w kolorze czarnym.

Z prawej strony w ramce zdjęcie.

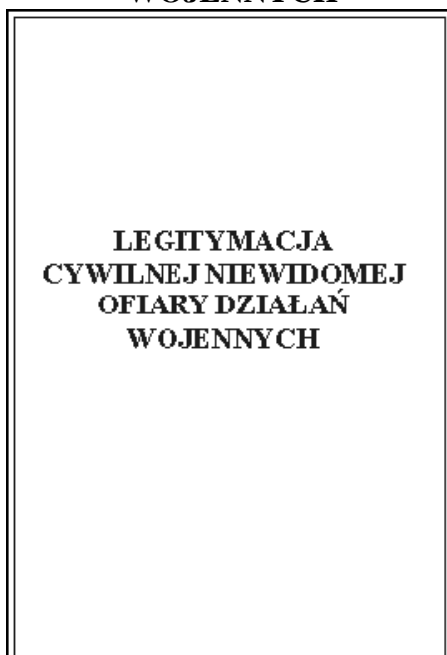
str. 2

Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE”.

Napisy w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr 67, poz. 618)

**WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ
WOJENNYCH**



Okładka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem kolcru granatowego. Wysokość
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

fotografia			
mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podstawa organizacyjna)

Legitymacja nr

Decyzja nr

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

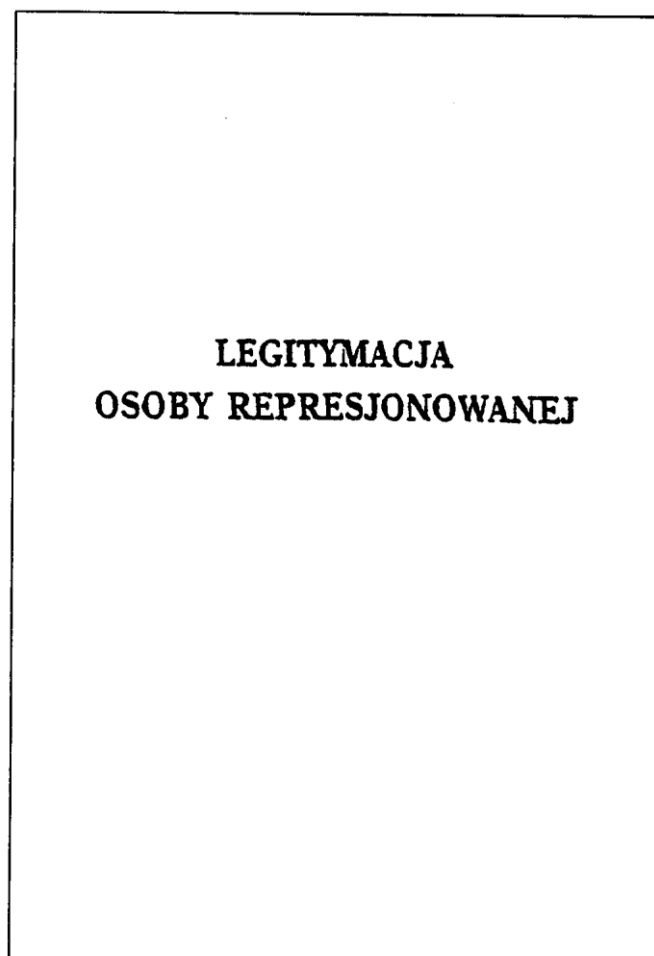
Strona 1 (personalizacyjna)

(opublikowana w Dz.U. z 2007r. Nr 24, poz. 153)

- 2 -	- 3 -
<p style="text-align: center;">Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej</p> <hr/> <p>Całkowicie niezdolny do pracy trwale/dokreślowo do *</p> <p>Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/dokreślowo do *</p> <p style="text-align: center;">np.</p> <p>..... (data) (podpis)</p> <p>* Niepotwierdzone / niekto.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej</p> <hr/> <p>Całkowicie niezdolny do pracy trwale/dokreślowo do *</p> <p>Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/dokreślowo do *</p> <p style="text-align: center;">np.</p> <p>..... (data)</p> <p>* Niepotwierdzone / niekto.</p>	<p style="text-align: center;">Adres zamieszkania (dokładny adres)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Strona 2	Strona 3

- 4 -	POUCZENIE
<p>Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych poświadczająca uprawnienia tej osoby do:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania; 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej; 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.); 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymagania skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3; 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3; 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.); 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 05, poz. 720, z późn. zm.). 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824). 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy. 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu. 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.
Strona 4	Strona 3 okładki (wewnętrzna)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ



Okładka zewnętrzna — koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

(opublikowane w Dz. U. z 2003r. Nr 61, poz. 539)

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 5px; left: 5px; font-size: 8px;">Fotografia</div> <div style="position: absolute; bottom: 5px; left: 5px; font-size: 8px;">M.P.</div> </div>			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

..... (pieczęć podłużna ZUS)
Legitymacja nr Renta nr
OSOBA REPRESJONOWANA
Nazwisko Imię
Data urodzenia (data wystawienia)
M.P. <div style="text-align: right; padding-right: 50px;"> (podpis i pieczęć wystawiającego) </div>
ZUS Rw-52

Strona personalizacyjna

- 2 -	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w zwią- ku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do*	
M.P.	
..... (data)	..... (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w zwią- ku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do*	
M.P.	
..... (data)	..... (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.	

Strona 2

- 3 -	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w zwią- ku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do*	
M.P.	
..... (data)	..... (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w zwią- ku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do*	
M.P.	
..... (data)	..... (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.	

Strona 3

(opublikowane w Dz. U. z 2003r. Nr 61, poz. 539)

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)

<p>Adres:</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p>	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH</p>
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p>ZAŚWIADCZENIE NR 000000</p> <p>(Nazwisko)</p> <p>(Imiona)</p> <p>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> <p>Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	 <p>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych.</p> <p>m.p.</p>
---	---

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym


ZAŚWIADCZENIE	
..... (Nazwisko)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnie- niach kombatanatów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej. przyznał Ob. uprawnienia kombatanckie określone w ustawie. m.p. Data Podpis
..... (Imiona)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	
<div><div> m.p.</div><div>Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki</div></div>	
..... podpis posiadacza legitymacji	

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO
KOMBATANCIE (MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)**

<p>Adres:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE</p>
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p>ZAŚWIADCZENIE Nr 000000</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p>Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza legitymacji)</p>	 <p>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.</p> <p>m.p.</p> <p>..... Data</p> <p>..... Podpis</p>
--	---

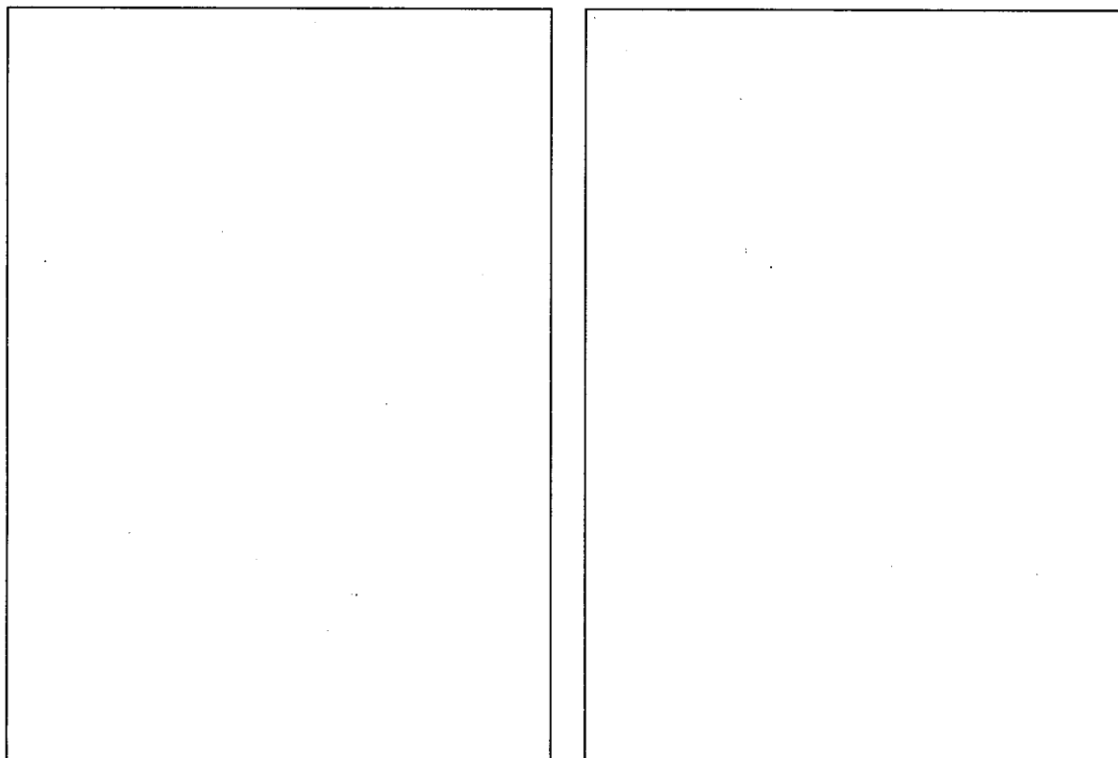
strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW –
EMERYTÓW LUB RENCISTÓW PO KOMBATANTACH I OSOBACH
UPRAWNIONYCH (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB
REPRESJONOWANYCH)**

<p>Adres:</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p>	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH</p>
<p>Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym</p>	

<p>ZAŚWIADCZENIE NR 000000</p> <p>(Nazwisko)</p> <p>(Imiona)</p> <p>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> <p style="text-align: right;">Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	<div style="text-align: center;"> URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</div> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych.</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p>
--	---

**WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW)**



(okładka)

<p>LEGITYMACJA Nr 000000</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div><div></div><div><p>Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki</p></div></div> <p>m.p.</p> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p>	<p>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122 ZAŚWIADCZA, że</p> <p>..... (Nazwisko i imię)</p> <p>jest</p> <p>KOMBATANTEM UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIIENIONĄ USTAWĄ</p> <p>PREZES URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW</p> <p>m.p.</p> <p>..... Data</p> <p>..... Podpis</p>
--	---

WZÓR LEGITYMACJI KOMBATANTA (ZBoWiD)



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

<p>ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ ZARZĄD WOJEWÓDZKI</p> <p>w</p> <p>LEGITYMACJA NR 0000000</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"><p>UPRAWNIA DO PRZEJAZDÓW PKP i PKS wg 50% ZNIŻKI</p></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; padding-top: 50px;"><p>Miejsce na fotografię 3,5 x 4,5 cm</p></div> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p>	<p>..... Nazwisko</p> <p>..... Imiona</p> <p>..... Imiona rodziców</p> <p>..... Data i miejsce urodzenia</p> <p>jest KOMBATANTEM uprawnionym do świadczeń określonych ustawą z 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. Ust. Nr 16, poz. 122)</p> <p>m.p.</p> <p>..... data wystawienia</p> <p>..... podpis</p>
---	---

**WZÓR LEGITYMACJI DLA WDÓW (WDOWCÓW) PO KOMBATANTACH
(ZBoWID)**

<p>ADNOTACJE URZĘDOWE</p>	<p>ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ</p> <p>LEGITYMACJA</p>
<p>ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWID</p> <p>W</p> <p>LEGITYMACJA Nr</p> <p>Nr akt</p> <div data-bbox="443 1523 657 1787"><p>zdjęcie 3 x 4 cm</p></div> <p>..... (własnoręczny podpis)</p>	<p>..... nazwisko</p> <p>..... imiona</p> <p>..... imiona rodziców</p> <p>..... data i miejsce urodzenia</p> <p>..... adres zamieszkania</p> <p>jest</p> <p>— wdową (wdowcem) po kombatancie, uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.</p> <p>— członkiem podopiecznym Związku Bo- jowników o Wolność i Demokrację.</p> <p>m.p.</p> <p>..... data wystawienia</p> <p>..... podpis</p>

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

strona 1

<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE Nr</p> <p>z dnia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">imię i nazwisko uprawnionego</p> <p>Nr emerytury / renty</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p>
--	---

strona 2

strona 3

nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90x58 mm.

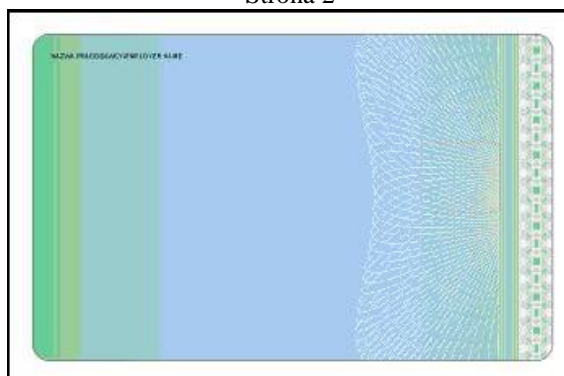
(opublikowane w Dz. U. z 2004r. Nr 277, poz. 2752)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA

Strona 1



Strona 2



Opis:

1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - a. tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
 - b. elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Panteon 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
 - c. napis: „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
 - d. godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
 - e. napisy na stronie:
 - a) 1, „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - i. „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
 - ii. „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIONA/NAMES”, „PODPIŚ POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
 - b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
 - „NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME”,
 - „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
 - f. biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
 - 1) na stronie 1:
 - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
 - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
 - c) podpis posiadacza;
 - 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
 - b) data ważności legitymacji w formacie ddmmrrrr.

(opublikowany w Dz.U. z 2006 r. Nr.189, poz.1393)

do § 30

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

LEGITYMACJA	
fotografia 27 x 32 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle	Nr _____
mp. _____	_____
(podpis posiadacza)	

(imię i nazwisko)	
nauczyciel akademicki	
zatrudnion.. w _____	

(nazwa uczelni, adres)	

_____	_____
(data)	(podpis wystawcy)
(pieczęć uczelni)	

str.1

Poświadczam uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

Legitymacja ważna na rok:

200... r.	200... r.	200... r.
200... r.	200... r.	200... r.
200... r.	200... r.	200... r.

str. 2

Opis wzoru legitymacji:

Wymiary: A7 — 74 mm x 105 mm.

Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180—200 g/m².

Tekst koloru czarnego.

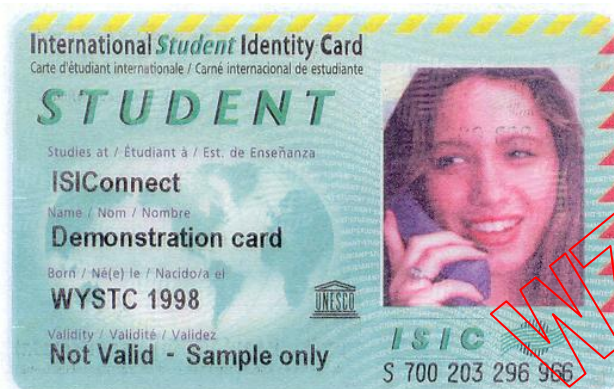
Tłó koloru PANTON 369 drukowane na spad.

Tłó stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.

Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy $R_{wew.}$ + 2 razy grubość okręgu.

Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

**WZÓR MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ
– INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC)**



WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM

(strony wewnętrzne)

(str. 1)

(str. 2)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">fotografia 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle</p> </div> <p style="text-align: right;">pieczęć urzędowa</p> <p style="text-align: right;">nr albumu _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(podpis właściciela legitymacji)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(data urodzenia)</p> <p>_____</p> <p>zamieszkał w _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(dokładny adres)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(pieczęć podłużna kolegium)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">(data) _____ (podpis wystawcy)</p>	<p>Poświadcza uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.</p> <p style="text-align: center;">Legitymacja ważna do dnia:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%;">31 marca _____ r. pieczęć urzędowa</td> <td style="width: 25%;">31 października _____ r. pieczęć urzędowa</td> <td style="width: 25%;">31 marca _____ r. pieczęć urzędowa</td> <td style="width: 25%;">31 października _____ r. pieczęć urzędowa</td> </tr> <tr> <td>31 marca _____ r. pieczęć urzędowa</td> <td>31 października _____ r. pieczęć urzędowa</td> <td>31 marca _____ r. pieczęć urzędowa</td> <td>31 października _____ r. pieczęć urzędowa</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">MENIS - II/183</p>	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa
31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa						
31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa						

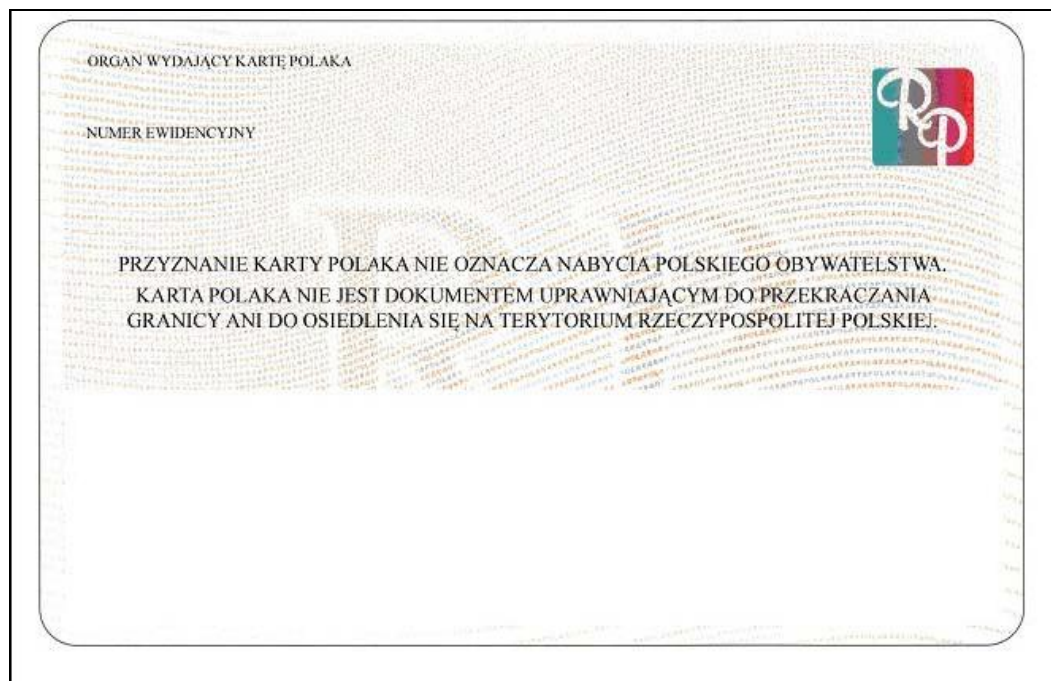
(opublikowana w Dz. U. z 2002r. Nr 100, poz. 910)

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoróżowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

WZÓR KARTY POLAKA
AWERS:



REWERS:



Objaśnienia: Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i fałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.



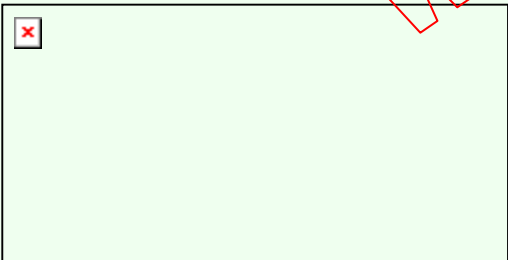
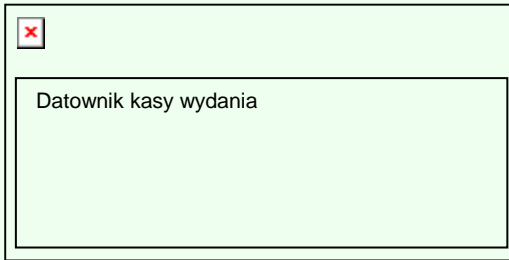
(opublikowano w Dz.U. z 2008 r. Nr 48, poz. 282)

WZÓR LEGITYMACJI SENIORA (H-1205)

część IV

strona czołowa

część I

LEGITYMACJI NIE WOLNO FOLIOWAĆ	LEGITYMACJA SENIORA 
	Seria A Nr 0000000 
	..... imię i nazwisko
	Ważna od dzień m-c rok do dzień m-c rok
PKP S.A. 2725-545-72 (H-1205)	 Datownik kasy wydania
	Cena: zł

część II

strona odwrotna

część III

WARUNKI KORZYSTANIA <ol style="list-style-type: none">1. Legitymację mogą nabywać osoby, które ukończyły 60 lat.2. Legitymacja uprawnia do nabywania biletów z ulgą 50% - jednorazowych, okresowych i abonamentowych, na przejazd w klasie dowolnej wszystkich kategorii pociągów przewidzianych w rozkładzie jazdy, w komunikacji krajowej.3. Wszelkie opłaty dodatkowe uiszcza się w pełnej wysokości.4. Legitymacja seniora jest legitymacją imienną i nie może być odstąpiona innej osobie.5. Legitymacja ważna jest łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku.6. Za zagubioną, zniszczoną, zafoliowaną lub skradzioną legitymację nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje się duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.7. Legitymacja ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 29.05.2004r. do 28.05.2005r.) i nie podlega zwrotowi.8. Legitymację można nabyć w przedsprzedaży na 60 dni przed pierwszym dniem jej ważności.	
--	--



ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU WYCIECZKI SZKOLNEJ

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

proceedzi z ramienia (nazwa szkoły/uczelni*)

grupę w łącznej liczbie osób, w tym

..... uczniów/studentów*),

prosi o wydanie biletów z ulgą 50% na przejazd w pociągu SKM dla osób,
w relacjach:

	od stacji	do stacji	przez
1.
2.
3.
4.

Data wyjazdu „tam”
(miesiąc słownie)

Ważne do godz. 24⁰⁰ dnia
(miesiąc słownie)

..... dnia r.



stempel organizatora

.....
(podpis dyrektora placówki)

(nazwa szkoły/uczelni*)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK

Na podstawie niniejszego zgłoszenia przysługuje ulga 50% dla osób,
oraz bezpłatny przejazd dla opiekunów¹⁾.



(stempel jednostki organizacyjnej przewoźnika i podpis)

^{*)} niepotrzebne skreślić

¹⁾ na każdych 10 płacących za przejazd uczniów/studentów – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,
PKP S.A. 2725-0..... (H-.....)

<p>1. Wydano bilet zbiorowy nr</p> <p>na poc.</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>Datownik</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilet zbiorowy nr</p> <p>na poc.</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>Datownik</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilet zbiorowy nr</p> <p>na poc.</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>Datownik</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilet zbiorowy nr</p> <p>na poc.</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>Datownik</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ze względów eksploatacyjnych przewoźnik może ograniczyć lub zawiesić stosowanie ulgi. 2. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób. 3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnienie do ulgi. 4. Zmiana umowy przewozu nie jest dozwolona. 	



KARTA UCZESTNICTWA w zjeździe (rajdzie) *)

uprawniająca do uzyskania ulgi na przejazd do miejsca zjazdu (rajdu) *) i z powrotem

Na podstawie zarządzenia Nr
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

z dnia r. Pan (i)
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

uczestnik
(nazwa zjazdu (rajdu))

w
nazwa miejscowości zjazdu (rajdu)

ma prawo do nabycia biletu z ulgą 50% na przejazd w pociągu SKM, w relacjach:

1) od stacji
stacja właściwa dla miejsca zamieszkania

do stacji
stacja właściwa dla miejsca zjazdu (rajdu)

w czasie od dnia r. do dniar.

2) od stacji
stacja właściwa dla miejsca zjazdu (rajdu)

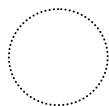
do stacji
stacja właściwa dla miejsca zamieszkania

w czasie od dnia r. do dniar.

Bilet ulgowy bez okazania karty uczestnictwa i dowodu tożsamości jest nieważny.

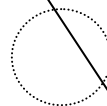
..... dnia r.

pieczęć przewoźnika



.....
(podpis pracownika przewoźnika)

stempel organizatora zjazdu (rajdu) *)



.....
(podpis organizatora)

.....
(podpis posiadacza karty)

*) niepotrzebne skreślić

PKP S.A. 2725-0..... (H-.....)

(strona odwrotna)

<p>1. Na przejazd „tam” wydano bilet ze zniżką 50% nr na poc. od st. do st. Datownik</p> <p style="text-align: center;">..... (podpis kasjera)</p>	<p>3. Na przejazd „z powrotem” wydano bilet ze zniżką 50% nr na poc. od st. do st. Datownik</p> <p style="text-align: center;">..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wymieniony na odwrocie posiadacz karty uczestnictwa wziął udział w zjeździe (rajdzie) ^{*)}.</p> <p style="text-align: center;">..... pieczęć i podpis organizatora zjazdu (rajdu)</p>	
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <p>1. Ze względów eksploatacyjnych przewoźnik może ograniczyć lub zawiesić stosowanie ulgi. 2. Dokładnie wypełniona i podpisana karta uczestnictwa, okazana wraz z dowodem tożsamości i biletem, uprawnia do ulgowego przejazdu. 3. Karta uczestnictwa bez potwierdzenia (w rubryce 3) wzięcia udziału w zjeździe (rajdzie) nie uprawnia do nabycia biletu ulgowego na przejazd „z powrotem”. 4. Zmiana umowy przewozu nie jest dozwolona.</p>	



ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU GRUPY

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

proceedzi z ramienia
nazwa organizatora

grupę w łącznej liczbie osób, w tym: opiekunów/przewodników¹⁾

i ma prawo do nabycia biletu zbiorowego z ulgą 50% na przejazd w pociągu SKM
dla osób, w relacjach:

od stacji	do stacji	przez
1.
2.
3.
4.

Data wyjazdu „tam”
(miesiąc słownie)

Ważne do godz. 24⁰⁰ dnia
(miesiąc słownie)

..... dnia r.

pieczęć przewoźnika



.....
(stempel i podpis wystawcy)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

¹⁾ na każde 10 uczestników grupy płacących za bilet z ulgą 50% – jeden opiekun/przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu,

<p>1. Wydano bilet zbiorowy nr na poc. od st. do st. Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilet zbiorowy nr na poc. od st. do st. Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilet zbiorowy nr na poc. od st. do st. Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilet zbiorowy nr na poc. od st. do st. Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Karta nienależyte wypełniona lub na której poprawki nie są poświadczone podpisem i stemplem wydawcy jest nieważna.2. W celu uzyskania ulgi organizator przejazdu grupowego powinien zwrócić się do kasy biletowej z prawidłowo wypełnionym zgłoszeniem co najmniej na 24 godziny przed zamierzonym przejazdem.3. Ze względów eksploatacyjnych przewoźnik może ograniczyć lub zawiesić stosowanie ulgi.4. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób.5. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnienie do ulgi.6. Przejazd poza stację przeznaczenia, przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone	

na miesiącr.

[illegible]

.....
(miejscowość i data) (podpis zamawiającego)

¹⁾ zamówienie sporządza się oddzielnie na kl. 2 i na kl. 1

²⁾ dane należy wpisywać drukowanymi literami

3) w przypadku taryfy normalnej wpisać „N”