

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**kontrolę biletów w pociągach Zamawiającego,
dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.**

Zatwierdził:

Zarząd PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.

Gdynia, dnia 2010 r.

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z formularzem załącznika.

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat wykonanych zamówień („Doświadczenie zawodowe”).

Rozdział III: Formularz „Oferta”.

Rozdział IV: „Opis przedmiotu zamówienia”, wraz z załącznikami.

Rozdział V: Projekt umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest nazwana w dalszej treści także „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Indeksem górnym oznaczonym w tekście cyfrą „1” wskazano specyficzne postanowienia SIWZ odnoszące się do wymagań dotyczących Wykonawców składających wspólną ofertę, zaś indeksem górnym oznaczonym w tekście cyfrą „2” wskazano specyficzne postanowienia SIWZ odnoszące się do wymagań dotyczących Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

ul. Morska 350A

81-002 Gdynia

Telefon: (58) 721 28 19; Faks: (58) 721 29 66

Godziny urzędowania: od 8.00 do 14.00

email: przetargi@skm.pkp.pl

Strona internetowa, na której udostępniona jest SIWZ: www.skm.pkp.pl

2. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

3. Oznaczenie i język postępowania.

3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SKMMS-ZP/N/31/10. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w trakcie postępowania, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

4.1.1 usługa kontroli biletów oraz dokumentów poświadczających uprawnienia do przejazdów bezpłatnych/ulgowych w pociągach Zamawiającego, pobieranie opłat za przejazd/przewóz, w tym w szczególności w przypadkach niedopełnienia przez podróżnych obowiązku zawarcia z Zamawiającym umowy przewozu,

4.1.2 sporządzanie i ewidencja wezwań do zapłaty, przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozpatrywanie w imieniu Zamawiającego reklamacji złożonych przez podróżnych,

4.1.3 przysyłanie podróżnym wezwań do zapłaty wystawionych podczas kontroli biletów w pociągach SKM, których odbioru podróżny odmówił, bądź wezwań do zapłaty nie wręczonych z powodu innych okoliczności, archiwizowanie druków potwierdzeń odbioru, ewidencjonowanie dat doręczeń oraz dat zwrotów przesyłek oraz archiwizowanie zwrotów wezwań do zapłaty, których Poczta Polska nie była w stanie doręczyć ze względu na błędny adres, nieaktualny adres lub nie podjęcie w terminie awizowanej przesyłki.

Realizacja zadań związanych z kontrolą biletów w pociągach Zamawiającego odbywa się na zgodnie z ustawą z dnia 15 listopada 1984 Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie taryf i regulaminów obowiązujących u ZAMAWIAJĄCEGO.

KOD CPV: 79313000-1 Realizacja usług kontrolnych

4.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Projekcie umowy” (stanowiącym Rozdział V niniejszej

SIWZ) oraz w „Opisie przedmiotu zamówienia” (stanowiącym Rozdział IV niniejszej SIWZ).

- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.5. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia uzupełniające w rozumieniu art. 32 ust. 3 ustawy Pzp w okolicznościach spełniających dyspozycję zawartą w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp do wysokości 240 000 zł netto.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin realizacji zamówienia.

- 5.1. Termin realizacji zamówienia
– **12 miesięcy od daty podpisania umowy**

6. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczególne:

6.1. Warunki ogólne.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1÷9 i ust. 2 ustawy Pzp.

- 6.1.1.¹ W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek opisany w pkt. 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp winni spełnić łącznie, natomiast warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp musi spełnić każdy z wykonawców osobno.

6.2. Warunki szczegółowe.

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy.

6.2.1.1 Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej zrealizowanie zamówienia tj. Wykonawca winien posiadać środki lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **500 000 PLN**.

6.2.1.2 Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

6.2.1.¹ Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców składających wspólną ofertę.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki określone w pkt. **6.2.1.** winny być spełnione **łącznie**.

6.2.2. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

6.2.2.1 Wymagane jest **wykazanie** nie mniej niż 50 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności.

6.2.2.¹ Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia Wykonawców składających wspólną ofertę.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki określone w pkt. **6.2.2.** winny być spełnione **łącznie**.

6.2.3. Doświadczenie zawodowe.

6.2.3.1 Wymagane jest **wykazanie** zrealizowania co najmniej jednego zamówienia o podobnej wartości w zakresie świadczenia usług kontroli biletów w środkach publicznej pasażerskiej komunikacji, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed okresem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

6.2.3.¹ Doświadczenie zawodowe Wykonawców składających wspólną ofertę.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki doświadczenia określone w pkt **6.2.3.** winny być spełniony **łącznie**.

6.2.4 Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza zlecenia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku wykonawca jest zobowiązany wykazać w formularzu ofertowym część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z treścią Formularza Oświadczenia stanowiącego Rozdział II niniejszej SIWZ.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Informujemy, że Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego w Warszawie znajduje się przy ul. Czerniakowskiej 100 tel. (0-22) 39 76 200 fax: 022 39 76 205.

7.1.5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.¹ W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt od 7.1.2. do 7.1.5. winien złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.1. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp złożyć wspólnie na jednym formularzu, natomiast w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp (tj. wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) każdy z wykonawców z osobna.

7.1.² Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., 7.1.4. i 7.1.5. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organ,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) i c) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w lit. b) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt **7.1.3.**, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt **7.1.2.**,

7.1.3., 7.1.4. i 7.1.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przedmiotowy dokument lub dokumenty zawierające ww. oświadczenia winny być wystawione w terminach przewidzianych dla odpowiadających im dokumentów wskazanych w pkt **7.1.2., 7.1.3., 7.1.4. i 7.1.5.**

7.2 Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty.

7.2.1 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy wystarcza do spełnienia warunku określonego w pkt. **6.2.1.1** Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.2 Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Dokument winien potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt **6.2.1.2** niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.2.3 Wypełniony załącznik nr 2 do **Rozdziału II** niniejszej SIWZ. Treść oświadczenia musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. **6.2.2.1** niniejszej SIWZ

7.2.4 Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług („Doświadczenie zawodowe”), zgodny z treścią formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozdziału II. Treść oświadczenia musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt **6.2.3.1** niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia w nim wymienione zostały wykonane należycie.

7.2.4¹. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt **7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4** – winny być złożone przez tego i/lub tych Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.

7.2.5 Informacje określone w walucie innej niż w PLN, będą przeliczane na podstawie średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Zawartość oferty.

8.1.1. Na ofertę składa się wypełniony formularz „**Oferta**” wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III SIWZ.

8.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które winny być złożone wraz z ofertą.

8.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.

8.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

8.2.3. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna, niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

8.2.3¹ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

8.3. **Forma oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.**

8.3.1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II, III i IV niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.3.2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

8.3.3. Dokumenty opisane w punktach:

a) **7.1.1. i 8.1.1.** – winny być złożone w **oryginale**;

b) od **7.1.2.** do **7.1.5.** (oraz ich zagraniczne odpowiedniki określone w pkt 7.1²), a także w pkt **7.2.1., 7.2.2. 7.2.3., 7.2.4. i 7.2.4¹.** – winny być złożone w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

c) **8.2.2., 8.2.3. i 8.2.3.¹** – winny być złożone w **oryginale**, poświadczonej **notarialnie za zgodność z oryginałem kopii**, sporządzonego przez **notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu**, lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**

8.3.4. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.3.5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

8.3.6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt **8.3.7.** W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości jej stron.

8.3.7. W przypadku, gdyby oferta i załączone do niej dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8.3.8. Wymagania określone w pkt **8.3.5., 8.3.6. i 8.3.7.** nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niedostosowania się do wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.4 Opakowanie; zmiany lub wycofanie oferty.

- 8.4.1. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,

oraz opisane: „**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.**”

ul. Morska 350 A, 81-002 Gdynia

„Oferta na kontrolę biletów w pociągach Zamawiającego dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27 WRZEŚNIA 2010 r., GODZ. 11.00

- 8.4.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Informacja o zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

9. Miejsce i termin składania ofert.

- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie do **27 WRZEŚNIA 2010 r.**, do godziny **10:00.** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni: **ul. Morska 350A, pokój nr 313**
- 9.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz dokona zwrotu tej oferty po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie** lub **faksem**.
- 10.2. Zamawiający udzielając wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ postępować będzie zgodnie z art. 38 Pzp.
- 10.3. Pytania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer sprawy określony w pkt 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – **pisemnie** na adres: ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia, **faksem** na nr: **(058) 721 29 66.**
- 10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
- 10.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym

wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

10.7. Zamawiający wyznacza:

p. Sławomira Szlendaka nr tel. (+48 58) 721-28-69 do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych,

p. Leszka Kasprzyka nr tel. (+48 58) 721 28 19 do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalno-prawnych.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **27 września 2010 r.**, o godzinie **11.00** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni, przy ul. Morskiej 350A, w pokoju/sali nr **313**.

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.

13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

13.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub oświadczeń i dokumentów

potwierdzających spełnianie warunków, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może również żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
- 13.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ustawy Pzp.
- 13.9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej (Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie w poszczególnych zadaniach).

- 14.1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów (tj. 100 pkt). 100 pkt otrzyma oferta, która będzie najkorzystniejsza dla ceny (C).
- 14.3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.5. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 14.6. Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i

nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W tymże zawiadomieniu Zamawiający informuje także o terminie, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może być zawarta.

- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.6 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Unieważnienie postępowania.

- 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
- 15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

16. Udzielenie zamówienia.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w projekcie umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium.

- 17.1. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **30 000 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 80124035231111000043353006
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 17.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

- 17.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca winien oryginał gwarancji lub poręczenia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdyni ul. Morska 350A w pokoju nr 313, natomiast kserokopię – zgodnie z pkt 8.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 17.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 17.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 17.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 17.8. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 17.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 18.1. Wykonawca winien podać na formularzu ofertowym cenę netto w PLN (w odniesieniu do jednego miesiąca wykonywanych usług), za wykonanie usług szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 18.2. Do ceny netto Wykonawca winien doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości i wyliczyć cenę brutto. Nie dotyczy to Wykonawcy biorącego udział w wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, w sytuacji, gdy obowiązek podatkowy powstaje po stronie Zamawiającego.
- 18.3. Cenę netto należy wyliczyć w następujący sposób:
- = (iloczyn 5000 roboczogodzin kontroli biletów w pociągach Zamawiającego i ceny brutto za jedną godzinę kontroli biletów w pociągach Zamawiającego) + (iloczyn

5500 wezwań do zapłaty i ceny brutto za wystawienie jednego wezwania do zapłaty) + (ryczałtowa cena brutto za jeden miesiąc realizowania usług, o których mowa w 4.1.2 i 4.1.3.).

- 18.4. Cena oferty (tj. cena realizacji przedmiotu zamówienia) musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

19. Formalności, jakich należy dopełnić przed zawarciem umowy.

19.1 Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę będzie wymagane pełnomocnictwo.

- 19.2 Ustalenie ilości egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona umowa.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy. Odwołanie wnosi się: w

terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób –Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 PZP WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę kontroli biletów w pociągach Zamawiającego, dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

_____, dnia __. __.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Rozdziału II SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę kontroli biletów w pociągach Zamawiającego, dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., oświadczamy, że: reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 36 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania następujące zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka zamówienia	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do załączenia **dokumentów potwierdzających należyte wykonanie** wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia __. __.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Rozdziału II SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ LUDZKI
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę kontroli biletów w pociągach Zamawiającego, dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oświadczamy, że w realizacji zamówienia uczestniczyć będą osoby wykonujące następujące czynności:

Lp.	Zakres czynności,
1.	
2.	
....	
50.	

_____ dnia __. __.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

FORMULARZ CENOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Rozdziału III SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do:

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście
Sp. z o. o.
ul. Morska 350A
81-002 Gdynia**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługę kontroli biletów w pociągach Zamawiającego dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,

MY NIŻEJ PODPISANI:

DZIAŁAJĄC W IMIENIU I NA RZECZ:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

1. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na usługę kontroli biletów w pociągach Zamawiającego dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

2.1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do jednego miesiąca wykonywanych usług) zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę netto PLN (słownie złotych) plus podatek VAT w obowiązującej wysokości, co daje cenę brutto PLN (słownie złotych:).

Powyższe wyliczenia zostały dokonane zgodnie z pkt 18. Rozdziału I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizowania zamówienia w terminie **wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **wskazanej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, w formie:

6. OŚWIADCZAMY, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

7. OŚWIADCZAMY, że – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie oraz w załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach na stronach o nr: _____ – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować: pisemnie na następujący adres: _____, faksem na nr: _____.

10. OFERTĘ niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

11. OŚWIADCZAMY, iż następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

nazwa części zamówienia

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

*(Wypełniają jedynie Wykonawcy którzy planują powierzenie wykonania części robót
podwykonawcom*

12. WRAZ Z OFERTA składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymienione
w pkt 7 Rozdziału I SIWZ, na ____ kolejno ponumerowanych stronach:

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
(.....) _____

_____, dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Rozdziału III SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługę kontroli biletów w *pociągach Zamawiającego* dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., przedstawiamy ceny jednostkowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia:

1. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę kontroli biletów - ____ zł netto + 22% VAT = ____ zł brutto.
2. Wynagrodzenie za jedno wystawione wezwanie do zapłaty, - ____ zł netto + 22% VAT = ____ zł brutto.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc realizowania usług, o których mowa w 4.1.2 i 4.1.3. Rozdziału I SIWZ) - ____ zł netto + 22% VAT = ____ zł brutto.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: usługa kontroli biletów oraz dokumentów poświadczających uprawnienia do przejazdów bezpłatnych/ulgowych w pociągach Zamawiającego, pobieranie opłat za przejazd/przewóz, w tym w szczególności w przypadkach niedopełnienia przez podróżnych obowiązku zawarcia z Zamawiającym umowy przewozu, sporządzanie i ewidencja wezwań do zapłaty, przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozpatrywanie w imieniu Zamawiającego reklamacji złożonych przez podróżnych, przesyłanie podróżnym wezwań do zapłaty wystawionych podczas kontroli biletów w pociągach SKM, których odbioru podróżny odmówił, bądź wezwań do zapłaty nie wręczonych z powodu innych okoliczności, archiwizowanie druków potwierdzeń odbioru, ewidencjonowanie dat doręczeń oraz dat zwrotów przesyłek oraz archiwizowanie zwrotów wezwań do zapłaty, których Poczta Polska nie była w stanie doręczyć ze względu na błędny adres, nieaktualny adres lub nie podjęcie w terminie awizowanej przesyłki. Realizacja zadań związanych z kontrolą biletów w pociągach Zamawiającego odbywa się na zgodnie z ustawą z dnia 15 listopada 1984 Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie taryf i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego.

II. Zakres:

1. Kontrola biletów na przejazd osób, przewóz rzeczy i zwierząt, w pociągach uruchamianych przez Zamawiającego, oraz dokumentów poświadczających - w świetle obowiązujących przepisów prawa lub umów uprawniających do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów pociągami SKM;
2. Sporządzanie wezwań do zapłaty w pociągach uruchamianych przez Zamawiającego, podróżnym, którzy w rozumieniu art. 33a Ustawy z dnia 15 listopada 1984 Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późniejszymi zmianami) nie posiadają ważnego biletu na przejazd;
3. Sprzedaż biletów na przejazd podróżnym, którzy w rozumieniu art. 33a Ustawy z dnia 15. listopada 1984 Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późniejszymi zmianami) nie posiadają ważnego biletu na przejazd, w przypadkach opisanych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy lub na podstawie innych zaleceń Zamawiającego;
4. Ewidencja wezwań do zapłaty, oraz przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozpatrywanie w imieniu Zamawiającego reklamacji złożonych przez podróżnych;
5. Przesyłanie podróżnym wezwań do zapłaty wystawionych podczas kontroli biletów w pociągach SKM, których odbioru podróżny odmówił, bądź wezwań do zapłaty nie wręczonych z powodu innych okoliczności (np. małoletniemu do 13 roku życia, opuszczenia pociągu SKM przez podróżnego itp.) niezwłocznie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, niepóźniej niż w terminie 14 dni od daty sporządzenia wezwania do zapłaty, wraz z listem przewodnim informującym o konsekwencjach przejazdu bez biletu;
6. Archiwizowanie druków potwierdzeń odbioru zawierających datę faktycznego doręczenia przesyłki, określającej terminy procedur reklamacyjnych, ewidencji wpłat oraz cesji wierzytelności;

7. Ewidencjonowanie dat doręczeń oraz dat zwrotów przesyłek w elektronicznej bazie danych opisanej w Załączniku nr 5 do niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek udostępniać dane pochodzące z bazy danych w formie papierowej i elektronicznej na każde żądanie Zamawiającego.

8. Archiwizowanie zwrotów wezwań do zapłaty, których Poczta Polska nie była w stanie doręczyć ze względu na błędny adres, nieaktualny adres lub nie podjęcie w terminie awizowanej przesyłki.

III.Podstawa prawna do wykonania zadania:

Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania Decyzji Nr 53/2009 Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. w sprawie wdrożenia postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. nr 1371/2007 w sprawie praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym.

IV.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Umowa wraz z załącznikami, która stanowi integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ V

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR SKM - / 10
ZAWARTA W WYNIKU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
- ZNAK:

w dniu roku w Gdyni pomiędzy:

.....
NIP REGON KRS Kapitał Zakładowy
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Wykonawcą,

a:

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością adres:
81-002 Gdynia, ul. Morska 350 A zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym
przez Sąd Rejonowy dla miasta Gdańska, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS 0000076705, NIP 958-13-70-512, Regon 192488478, Kapitał
Zakładowy 116 715 000,00 zł reprezentowaną przez:

Macieja Lignowskiego – Prezesa Zarządu

Bartłomieja Buczka – Członka Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym - o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących czynności:
 - 1) kontroli biletów na przejazd osób, przewóz rzeczy i zwierząt, w pociągach uruchamianych przez Zamawiającego, oraz dokumentów poświadczających - w świetle obowiązujących przepisów prawa lub umów uprawniających do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów pociągami SKM;
 - 2) sporządzania wezwań do zapłaty w pociągach uruchamianych przez Zamawiającego, podróżnym, którzy w rozumieniu art. 33a Ustawy z dnia 15 listopada 1984 Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późniejszymi zmianami) nie posiadają ważnego biletu na przejazd;
 - 3) sprzedaż biletów na przejazd podróżnym, którzy w rozumieniu art. 33a Ustawy z dnia 15. listopada 1984 Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późniejszymi zmianami) nie posiadają ważnego biletu na przejazd, w przypadkach opisanych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy lub na podstawie innych zaleceń Zamawiającego;
 - 4) ewidencji wezwań do zapłaty, o których mowa w pkt. 2, oraz przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozpatrywanie w imieniu Zamawiającego reklamacji złożonych przez podróżnych;
 - 5) przesyłania podróżnym wezwań do zapłaty wystawionych podczas kontroli biletów w pociągach SKM, których odbioru podróżny odmówił, bądź wezwań do zapłaty nie wręczonych z powodu innych okoliczności (np. małoletniemu do 13 roku życia, opuszczenia pociągu SKM przez podróżnego itp.) niezwłocznie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, niepóźniej niż w terminie 14 dni od daty sporządzenia wezwania do zapłaty, wraz z listem przewodnim informującym o konsekwencjach przejazdu bez biletu;

- 6) archiwizowania druków potwierdzeń odbioru zawierających datę faktycznego doręczenia przesyłki, określającej terminy procedur reklamacyjnych, ewidencji wpłat oraz cesji wierzytelności;
 - 7) ewidencjonowania dat doręczeń oraz dat zwrotów przesyłek w elektronicznej bazie danych opisanej w Załączniku nr 5 do niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek udostępniać dane pochodzące z bazy danych w formie papierowej i elektronicznej na każde żądanie Zamawiającego.
 - 8) archiwizowania zwrotów wezwań do zapłaty, których Poczta Polska nie była w stanie doręczyć ze względu na błędny adres, nieaktualny adres lub nie podjęcie w terminie awizowanej przesyłki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji niniejszej umowy.

§2

Kontrola biletów

1. Czynności określone w §1 ust.1 pkt. 1, 2 i 3 mogą wykonywać wyłącznie pracownicy Wykonawcy, którzy odbyli szkolenie przeprowadzone przez Zamawiającego, zakończone egzaminem złożonym z wynikiem pozytywnym przed komisją wyznaczoną przez Zamawiającego, posiadający umieszczony w trakcie wykonywania kontroli biletów, w widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem wydany przez Zamawiającego wg wzoru na załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia i egzaminu, o którym mowa powyżej, nieodpłatnie.
3. Zamawiający zobowiązuje się ponadto przeprowadzać bezpłatnie doraźne szkolenia dotyczące wprowadzanych zmian w przepisach mających związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w uzgodnionych z Wykonawcą terminach, a Wykonawca zobowiązuje się delegować osoby bezpośrednio związane z wykonywaniem umowy na te szkolenia.
4. Kontrolujący pracują w zespołach zwanych dalej zespołami kontrolnymi. Za pracę zespołu odpowiada kierownik zespołu, którego Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć.
5. Usługi, o których mowa w niniejszym paragrafie, świadczone będą przez Wykonawcę w wymiarze do 5 000 (słownie: pięć tysięcy) roboczogodzin miesięcznie w pociągach Zamawiającego na podstawie Ramowego harmonogramu sporządzonego przez Zamawiającego dla tej ilości godzin, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
6. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy „Ramowe harmonogramy pracy Zespołów kontrolnych” w następujących terminach:
 - 1) dla pociągów Zamawiającego kursujących według rozkładu jazdy – miesięcznie, z wyprzedzeniem 7 (słownie: siedem) dni kalendarzowych przed końcem każdego miesiąca;
 - 2) dla pociągów Zamawiającego specjalnych, kursujących w dniach imprez sportowych, artystycznych i innych z wyprzedzeniem 2 (słownie: dwa) dni kalendarzowych przed planowaną datą imprezy.
6. Wykonawca na podstawie „Ramowego harmonogramu pracy” sporządza szczegółowy „Plan pracy zespołów kontrolnych” w danym miesiącu, w którym określa ilość zespołów kontrolnych i ich liczebność, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy, i przysyła do Zamawiającego na 3 (słownie trzy) dni przed okresem obowiązywania, w celu sprawdzenia i zatwierdzenia. Po zatwierdzeniu plan jest przysyłany Wykonawcy w celu realizacji.
7. Szczegółowe zasady świadczenia i sposobu wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy określa „Regulamin pracy zespołów kontrolnych w zakresie kontroli

i współpracy z drużynami pociągowymi SKM”, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

8. Podczas wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie Wykonawca ma obowiązek działania w granicach przewidzianych obowiązującym prawem z zachowaniem należytej staranności i troski o bezpieczeństwo mienia Zamawiającego oraz zdrowia i życia podróżnych.
9. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy 35 sztuk urządzeń kontrolerskich CS.3500 – zwanych dalej urządzeniami – niezbędnych do prowadzenia kontroli biletów okresowych metropolitalnych przez kontrolerów Wykonawcy na obszarze metropolii trójmiejskiej ograniczonym stacją Luzino i przystankiem osobowym Ciepłowo w pociągach uruchamianych przez Zamawiającego. Urządzenia mogą być wykorzystane wyłącznie przez osoby, które wykonują kontrolę biletów w wyznaczonych pociągach uruchamianych przez Zamawiającego. Szczegółowe ustalenia dotyczące obsługi urządzeń znajdują się w załączniku nr 12 do niniejszej umowy.

§3

Sporządzanie wezwań do zapłaty

1. Wykonawca w sytuacji ujawnienia przejazdu podróżnego bez ważnego biletu w rozumieniu postanowień Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. jest zobowiązany do wystawienia podróżnemu wezwania do zapłaty zgodnie z zasadami, o których mowa w „Regulaminie pracy zespołów kontrolnych w zakresie kontroli i współpracy z drużynami pociągowymi SKM”, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Podczas wystawiania wezwania do zapłaty Wykonawca ma prawo, zgodnie z Regulaminem, o którym mowa wyżej, do:
 - 1) pobrania opłat taryfowych i dodatkowych;
 - 2) w razie odmowy zapłacenia należności - żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego,
 - 3) w razie odmowy zapłacenia należności i niemożności ustalenia tożsamości podróżnego - zwrócić się do funkcjonariusza Policji i innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego,
 - 4) w razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony - zatrzymać dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu, zgodnie z art. 33a ustawy Prawo przewozowe.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań, aby wezwania do zapłaty były wystawiane w sposób rzetelny, umożliwiający dochodzenie przez Zamawiającego roszczeń od podróżnych.
4. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy całość należności wykazanych w wezwaniach do zapłaty jeżeli:
 - 1) wezwanie do zapłaty zostało sporządzone wadliwie, tj. w sposób uniemożliwiający dochodzenie roszczeń (bez dokładnego adresu, nieczytelnie, bez podania przyczyny wystawienia itp.);

- 2) wezwanie do zapłaty zostało zakwestionowane wskutek zgłoszenia przez podróżnego skutecznego zarzutu pozbawiającego możliwości uzyskania korzystnego dla Zamawiającego orzeczenia sądowego w zakresie dochodzenia roszczeń;
- 3) wezwanie do zapłaty zostało wystawione podróżnemu, co do którego istnieją uzasadnione przesłanki, że wierzytelność z tego tytułu nie będzie mogła być dochodzona przez Zamawiającego. W tym przypadku działanie Wykonawcy powinno polegać wyłącznie na usunięciu takiego podróżnego z pociągu na najbliższym planowym jego postoju.
5. W przypadku gdy zostanie udowodnione Wykonawcy, że wystawił wezwanie do zapłaty z danymi fikcyjnymi, Wykonawca ponosi z tego tytułu karę umowną w wysokości 10-krotności całkowitej wartości brutto wystawionego wezwania do zapłaty do zapłaty za każdą sztukę.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że wynagrodzenie za wystawienie każdego wezwania do zapłaty w pociągach uruchamianych przez Zamawiającego, podróżnym, którzy w rozumieniu art. 33a Ustawy z dnia 15. listopada 1984 Prawo Przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późniejszymi zmianami) nie posiadają ważnego biletu na przejazd, będzie wypłacane tylko do ilości 5500 sztuk miesięcznie.

§4

Ewidencja wezwań do zapłaty

1. Wykonawca w ramach wykonywania działań, o których mowa w §3 zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pobranych od Zamawiającego i rozchodowanych wezwań do zapłaty, traktowanych jako druki ścisłego zarachowania, przy użyciu elektronicznej bazy danych. Szczegółowy opis wymagań dotyczącą tej bazy jest zamieszczony w **załączniku nr 5**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazywania Zamawiającemu w uzgodnionej formie danych celem dochodzenia roszczeń z tytułu niedopełnienia przez podróżnych obowiązku zapłaty należności przewozowych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczania w każdy dzień roboczy reklamacji otrzymanych od podróżnych do Wykonawcy;
 - 2) otwarcia odrębnego rachunku bankowego umożliwiającego wpłatę należności z tytułu wystawionych wezwań do zapłaty;
 - 3) upoważnienia Wykonawcy do dostępu do wyciągów bankowych z rachunku, o którym mowa w ust.2.
4. Wykonawca w terminie siedmiu dni od zakończenia miesiąca zobowiązuje się do wykonywania dla Zamawiającego raportów z bazy ewidencyjnej wezwań do zapłaty, w formie papierowej oraz elektronicznej (Excel) zgodnie z **załącznikiem nr 6**.

§5

Obsługa reklamacji podróżnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego reklamacji podróżnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. (Dz.U.Nr 38 poz. 266).
2. Do działań w zakresie, o który mowa wyżej należy:
 - 1) prowadzenie pełnej dokumentacji zarówno w zakresie korespondencji przychodzącej jak i wychodzącej;
 - 2) prowadzenie rejestru złożonych reklamacji wraz z określeniem stanu, w jakim dana reklamacja się znajduje;

- 3) zapewnienia stałego punktu obsługi reklamacji, oznaczanego (tabliczka informacyjna) „PKP SKM w Trójmieście Punktu Przyjęć Reklamacji” do obsługi podróżnych z oznaczeniem dni i godzin przyjęć interesantów.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do przedkładania raportów z prowadzenia obsługi reklamacji zgodnie z zakresem, o którym mowa w **załączniku 7**.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej korespondencji, dotyczącej rozpatrywania reklamacji na papierze z nadrukiem firmowym Zamawiającego opatrzonym numerem sprawy wg Akt Zamawiającego, podpisem oraz pieczęcią osoby uprawnionej przez Zamawiającego. Wzór pisma znajduje się w **załączniku nr 8** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca we własnym zakresie winien zapewnić odpowiednio wykwalifikowane osoby do kontaktów bezpośrednich z podróżnymi w ramach obsługi związanej z rozpatrywaniem reklamacji. Rozmowy z podróżnymi winny być rejestrowane.

§6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych podróżnych, o których mowa w niniejszej umowie, w rozumieniu odrębnych przepisów.
2. Wykonawca oświadcza, że danych osobowych podróżnych będzie używał jedynie w celu dochodzenia wierzytelności określonych niniejszą umową.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie chronił dane osobowe podróżnych przed dostępem osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydania wiążących zaleceń Wykonawcy związaną z rozpatrywaniem reklamacji, składanych przez podróżnych wraz z prawem zmiany decyzji Wykonawcy.
6. Wykonawca przetwarza dane osobowe w celu dochodzenia roszczeń z tytułu braku odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu) bądź ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu. Zakres przetwarzanych danych obejmuje następujące informacje:
 - 3) nazwisko i imiona;
 - 4) imiona rodziców;
 - 5) data urodzenia;
 - 6) adres zamieszkania lub adres miejsca pobytu (wraz z kodem);
 - 7) numer ewidencyjny PESEL;
 - 8) rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości oraz przez kogo dokument został wydany, miejscowość wydania i data wydania;
 - 9) numer telefonu;
7. Wykonawca ma prawo powierzać dane osobowe pozyskane podczas realizacji niniejszej umowy innym podmiotom tylko za pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy imiennej listy osób przetwarzającej dane osobowe w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do wydania upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla wszystkich pracowników Wykonawcy przetwarzających te dane – zgodnie z listą, o której mowa w ust. 8. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej umowy.

10. Pracownicy Wykonawcy realizujący postanowienia umowy, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1, 2, 3 niniejszej umowy, zobowiązani są do posiadania identyfikatora, którego wzór stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej umowy. Na rewersie wzoru identyfikatora jako pkt. 1) powinna być umieszczona następująca informacja: Administratorem Danych Osobowych jest PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. Okaziciel ... „upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy Nr SKM-...../10”.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji odpowiedzialnego za współpracę z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego. Zleceniobiorca zobowiązuje się również do każdorazowego pisemnego informowania Zleceniodawcy o zmianach w tym zakresie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przetwarzania danych osobowych u Wykonawcy. Kontrole będą przeprowadzane:
 - 1) okresowo przynajmniej raz na miesiąc po uprzednim zapowiedzeniu;
 - 2) doraźnie bez uprzedzenia;
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas przetwarzania danych osobowych;
 - 4) naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych.
13. Nieprawidłowości ujawnione podczas kontroli, o których mowa w ust.12 Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania protokołu kontrolnego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydania polecenia wstrzymania przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę lub natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę ochrony przetwarzania danych osobowych.
15. W przypadku zakończenia lub rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania posiadanych danych osobowych, uzyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy, Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zakończenia/rozwiązania umowy. Wzór protokołu przekazania stanowi **załącznik nr 11** do niniejszej umowy.

§7

Dokumentacja

1. Zamawiający wyraża zgodę na przechowywanie przez Wykonawcę oryginałów dokumentów dotyczących należności z tytułu wystawionych wezwań do zapłaty zgodnie z art. 75 ust. 2 ustawy o rachunkowości.
2. Wykonawca na każde żądanie udostępni Zamawiającemu lub przekaże oryginały dokumentów (wezwań do zapłaty) związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca potwierdza wykonanie usługi poprzez dostarczanie miesięcznego zestawienia zawierającego ilości:
 - 1) wysłanych listem poleconym a potwierdzeniem odbioru oryginałów wezwań do zapłaty nie odebranych podczas kontroli;
 - 2) doręczonych przesyłek wysłanych listem poleconym za potwierdzeniem odbioru; zwróconych przez Poczta Polską przesyłek.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia z elektronicznej bazy danych w systemie zdalnym opisanej w Załączniku nr 5 do niniejszej umowy pełnej zawartej w niej informacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej korespondencji, dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszej umowy na papierze z nadrukiem firmowym Zamawiającego opatrzonym numerem sprawy wg Akt Zamawiającego, podpisem oraz

pieczęcią osoby uprawnionej przez Zamawiającego. Wzór pisma znajduje się w załączniku nr 13 do niniejszej umowy.

6. Informacje dotyczące działalności gospodarczej stron, pozyskane przez strony w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nie mogą być ujawnione osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków określonych przez prawo lub po uzyskaniu w tym zakresie zgody drugiej strony.
7. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać całość dokumentacji związanej z realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy, wraz z udzielonym mu upoważnieniem, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy.

§8

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Z tytułu wykonywania zadań, o których mowa w §1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ____ zł netto za roboczogodzinę wykonanych kontroli, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
2. Z tytułu wystawianych wezwań do zapłaty, o których mowa w §3 wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ____ zł netto za każde wystawione wezwanie do zapłaty, z zastrzeżeniem, § 3 ust 4, 5 i 6.
3. Z tytułu zadań, o których mowa w §4, §5 i §7 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ____ zł netto miesięcznie.
4. Całkowity koszt miesięcznego wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy będzie wynosić = (iloczyn 5000 roboczogodzin kontroli biletów w pociągach Zamawiającego i ceny zł netto za jedną godzinę kontroli biletów w pociągach Zamawiającego) + (iloczyn ceny zł netto za wystawienie jednego wezwania do zapłaty i ilości wystawionych wezwań do zapłaty w ilości 5500 sztuk miesięcznie) + (ryczałtowa cena zł netto za jeden miesiąc (ryczałtowa cena brutto za jeden miesiąc realizowania usług, o których mowa w §4, §5 i §7).
Kwoty, o których mowa wyżej, są kwotami netto, do których Wykonawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić faktury VAT w terminie do 10 dnia miesiąca po miesiącu obrachunkowym. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

§9

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od _____ do _____.

§10

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub klientom Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności za szkody wyrządzone przez osoby, przy pomocy których niniejszą umowę realizuje, w tym osoby, którym Zamawiający stosownie do postanowień niniejszej umowy udzielił upoważnień lub pełnomocnictw.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonywania przelewu wierzytelności należnych Wykonawcy wynikających z realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Ewentualne opłaty publicznoprawne, wynikające z niniejszej umowy, obciążają Wykonawcę.
5. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającemu.
6. Strony zgodnie stanowią, że informacje dotyczące pozyskania przez Strony w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy nie mogą być ujawnione osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków określonych przez prawo lub po uzyskaniu w tym zakresie zgody drugiej Strony.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§11

Załączniki o umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. *Oferta złożona przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym- znak: SKMMS-ZP/N/31/10;*
2. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego- znak: SKMMS-ZP/N/31/10;*
3. *Załącznik nr 1 – Decyzja nr 53/2009 z dnia 31 grudnia 2009 roku;*
4. *Załącznik nr 2 – „Ramowe harmonogramy pracy Zespołów kontrolnych”;*
5. *Załącznik nr 3 – „Plany pracy zespołów kontrolnych”;*
6. *Załącznik nr 4 – „Regulamin pracy zespołów kontrolnych w zakresie kontroli i współpracy z drużynami pociągowymi SKM”;*
7. *Załącznik nr 5 – zasady ewidencji danych z wezwań do zapłaty;*
8. *Załącznik nr 6 - raporty z bazy ewidencyjnej wezwań do zapłaty;*
9. *Załącznik nr 7 – zakres raportów z prowadzenia obsługi reklamacji;*
10. *Załącznik nr 8 - wzór pisma;*
11. *Załącznik nr 9 - wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;*
12. *Załącznik nr 10 – wzór identyfikatora;*
13. *Załącznik nr 11 - wzór protokołu przekazania danych osobowych;*
14. *Załącznik nr 12 - szczegółowe ustalenia dotyczące obsługi urzędzeń kontrolerskich CS.3500;*
15. *Załącznik nr 13- wzór pisma;*
16. *Załącznik nr 14- Uchwała nr 126/2010 r. z dnia 16 sierpnia 2010 r. – „Wytoczne w sprawie postępowania z rzeczami znalezionymi w pociągach i na terenie administrowanym przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.”;*
17. *Załącznik nr 15 - Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. (wraz z wzorem protokołu do zapłaty);*
18. *Załącznik nr 16 – Taryfa Przewozowa SKM.*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY