

„Regulamin pracy zespołów kontrolnych w zakresie kontroli i wydawania biletów oraz współpracy z drużynami konduktorskimi”

§1

1. Regulamin określa sposób postępowania pracowników Zamawiającego w zakresie kontroli biletów na przejazd, przewozu rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego, obsługi podróżnych, wydawanie biletów, współpracy z drużynami konduktorskimi, dbałości o utrzymanie porządku w pociągach pasażerskich.
2. Pociągi przewidziane do kontroli ustala Wykonawca.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania kontroli w konkretnych pociągach i na konkretnych obowiązkach.

§2

1. Na podstawie upoważnienia oraz identyfikatora ze zdjęciem wystawionego przez Zamawiającego, umieszczonego w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający odczytanie wszystkich danych – zgodnie z art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późniejszymi zmianami), pracownicy Wykonawcy w pociągach Zamawiającego dokonują kontroli biletów oraz dokumentów poświadczających - w świetle obowiązujących przepisów prawa lub umów uprawniających do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów kolejną.
2. Imienne upoważnienia do czynności, o których mowa w ust. 1 uprawniające do przejazdów na wskazanym w nim obszarze w czasie wykonania czynności służbowych oraz identyfikator wydany przez Zamawiającego może otrzymać pracownik Wykonawcy, który zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną Zamawiającego.

§3

1. Obowiązki pracowników Wykonawcy w czasie realizacji umowy:
 - 1) kontrola biletów na przejazd oraz dokumentów uprawniających do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego;
 - 2) sprzedaż biletów na przejazd;
 - 3) sprawdzanie, czy nie zabrano do pociągu zwierząt i bagażu nie spełniającego warunków przewidzianych w § 50 TP-SKM jak również rzeczy wyłączonych z przewozu jako bagaż pod opieką podróżnego;
 - 4) sprzedaż biletów na przewóz osób, rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych do przewozu;
 - 5) Wykazywanie dbałości o dobre imię Zamawiającego, ochrona mienia Zamawiającego i pasażerów. Dbanie o porządek w pociągu i bezpieczeństwo pasażerów. Udzielanie pomocy podróżnym.

§4

1. Pracownik Wykonawcy powinien mieć przy sobie w czasie wykonywania czynności w ramach realizacji umowy:
 - 1) rozkład jazdy pociągów;
 - 2) załącznik do Taryfy Przewozowej PKP SKM (TP-SKM);
 - 3) bilety blankietowe SKM na dopłatę wg wzoru H-1005;
 - 4) wezwania do zapłaty, wg wzoru H-1019;

- 5) identyfikator wystawiony przez Zamawiającego, który w czasie wykonywania obowiązków służbowych zawiesza w widocznym miejscu na ubraniu z lewej strony na wysokości górnej kieszeni;
 - 6) upoważnienie do kontroli;
 - 7) stempel zawierający nazwę zakładu oraz numer upoważnienia Zamawiającego;
 - 8) ewentualnie inne przedmioty służące do kontroli biletów np. długopis do sprawdzania autentyczności biletów, lub znakownik do biletów;
 - 9) wykaz odległości taryfowych PKP SKM do odprawy manualnej w pociągach SKM dostarczony przez Zamawiającego.
2. Podczas wykonywania obowiązków służbowych pracownik Wykonawcy powinien być schludnie i czysto ubrany.

§5

Postępowanie z podróżnym nie posiadającym ważnego biletu na przejazd i przewóz rzeczy i zwierząt jak również przy stwierdzeniu bagażu nie spełniającego warunków przewidzianych w § 50 TP-SKM jak również rzeczy wyłączonych z przewozu, określają przepisy *Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz. U. Nr 50 poz. 601 z 2000r. z późn. zm.)*.

§6

Rzeczy pozostawione przez podróżnych w pociągu pracownik Wykonawcy jest zobowiązany przekazać kierownikowi pociągu zgodnie z Uchwałą nr 126/2010 r. z dnia 16 sierpnia 2010 r.

§7

Kierownika zespołu kontrolującego obowiązany jest zgłosić się do kierownika kontrolowanego pociągu przed podjęciem kontroli, w celu powiadomienia o dokonywaniu tych czynności w pociągu.

§8

1. W czasie realizacji zadań pracownicy Wykonawcy mają obowiązek:
 - 1) zapobiegać we wszystkich przypadkach, w których życiu i zdrowiu podróżnych może zagrażać jakiekolwiek niebezpieczeństwo,
 - 2) zapobiegać dewastacji taboru kolejowego i kradzieżom elementów wyposażenia pociągów.
W przypadku obecności funkcjonariuszy SOK, interwencje podejmowane są pod ich nadzorem.
2. O zaistniałych wypadkach zagrożenia bezpieczeństwa podróżnych oraz dewastacji mienia pracownicy Wykonawcy zawiadamiają natychmiast funkcjonariuszy SOK SKM, SOK i Policji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania pisemnych informacji i analiz stanu zagrożenia na obszarze wykonywanej przez siebie usługi, do 5-go dnia następnego miesiąca.

§9

1. Odprawy podróżnych w pociągach pracownicy Wykonawcy dokonują na podstawie biletów blankietowych na dopłatę H – 1005 i H – 1153, ściśle stosując się do postanowień obowiązujących przepisów i dyspozycji Zamawiającego:
 - 1) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo Przewozowe (Dz. U. Nr 50, poz. 601 z 2000 r. z późn. zm.)
 - 2) ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 175, poz. 1440 z 2002 r. z późn. zm.).

- 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14 poz. 117 z 2005 r.);
 - 4) Taryfy Przewozowej PKP SKM (TP-SKM), wraz z załącznikiem do TP SKM i dodatkiem do TP-SKM;
 - 5) Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.;
 - 6) Instrukcji rachunkowo – kasowej dla kas biletowych F-8, (Zarządzenie Nr 66 Zarządu PKP z dnia 29.06.1999 r.);
 - 7) Instrukcji dla kierowników pociągów i konduktorów rewizyjnych H – 22;
 - 8) Uchwały nr 126/2010 r. z dnia 16 sierpnia 2010 r. – „Wytyczne w sprawie postępowania z rzeczami znalezionymi w pociągach i na terenie administrowanym przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.”;
 - 9) Decyzji nr 53/2009 z dnia 31 grudnia 2009 roku – w sprawie wdrożenia postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. Nr 1371/2007 w sprawie praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. O wszystkich przypadkach nieprawidłowego wykonywania kontroli w pociągach, jak np.:
 - 1) odstępowania upoważnień osobom trzecim,
 - 2) wykorzystywania upoważnień do innych celów,
 - 3) fałszowania biletów i innych dokumentów,
 - 4) skarg podróżnych,
 - 5) braku kultury obsługi podróżnych.
 3. Zamawiający powiadamia Wykonawcę, a Wykonawca ma obowiązek udzielania Zamawiającemu odpowiedzi w formie pisemnej w terminie 7 (słownie: siedem) dni od daty powiadomienia o podjętych działaniach zmierzających do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY